

İHALE DOSYASI İSTEKLİ BELGE KONTROL LİSTESİ ve TEKLİF ZARF ŞEMATİK GÖRÜNÜMÜ

Bu kontrol listesi Orta Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından, teklif dosyasını hazırlayan isteklilerin belgelerini kontrol etmesi amacıyla Kalkınma Ajansları mevzuatı, ilgili diğer mevzuat ve Kalkınma Ajanslarından destek alan yararlanıcıların uygulayacakları satın alma kurallarına göre hazırlanmıştır.

Dosyasını hazırlayan istekli kontrol listesini dolduracak ve imzaladıktan sonra teklif zarfının içerisine koyacaktır.

İstekliler listedeki belgelerin aslını veya noter tasdikli nüshalarını veya istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce sözleşme makamının yetkili personeli tarafından “ aslı sözleşme makamı tarafından görülmüştür veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyeceklerdir. Ayrıca ikinci zarflara kopyalarını ekleyeceklerdir.

Birden fazla lot'a teklif veren isteklilerin ortak belgeleri tekrardan çoğaltmalarına gerek yoktur. İlgili lotlar'a ait teknik teklif, mali teklif ve talep edilen kalite, teminat ve yeterlilik gibi diğer belgeleri vermeleri yeterli olacaktır. Tüm lotlara verilen teklifler tek büyük zarf içerisinde aynı teknik ve mali zarflarda sunulabilir. Ancak zarfların üzerlerine hangi lotlara teklif verildiği yazılmalıdır.

İSTEKLİ BELGE KONTROL LİSTESİ

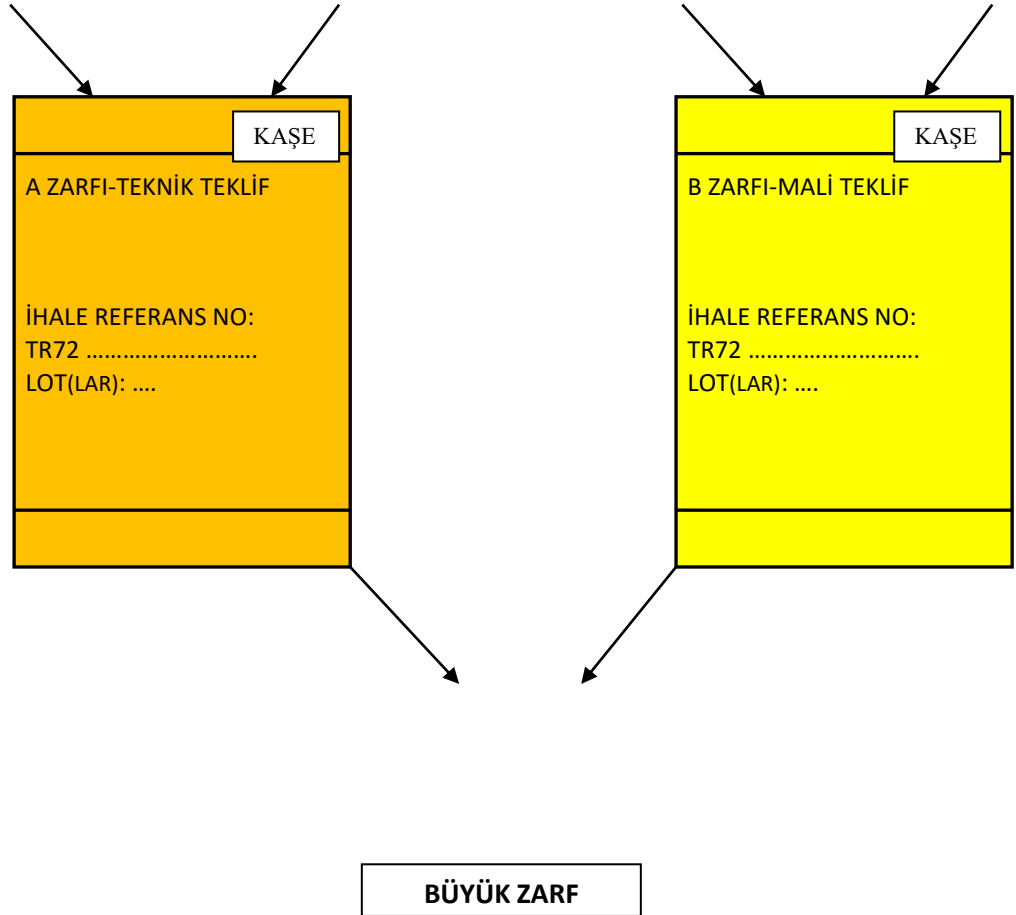
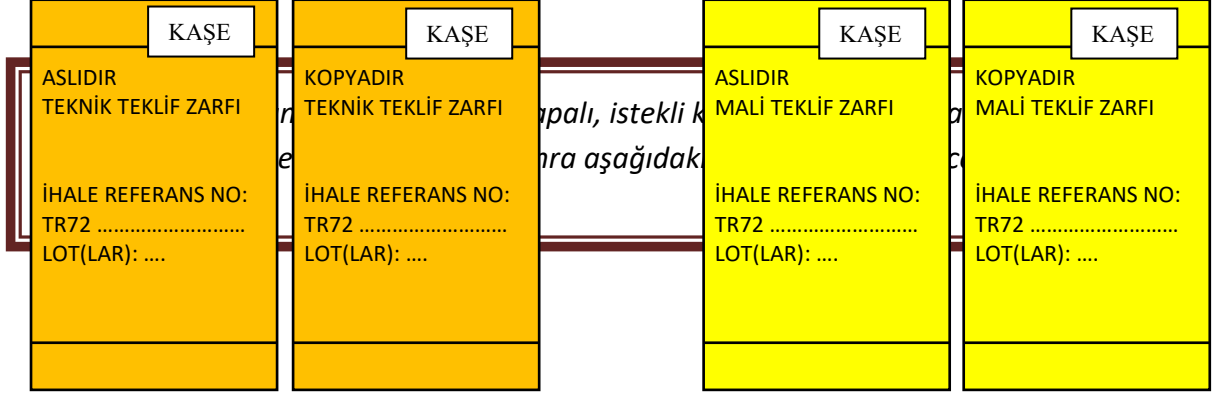
	KONTROL KONUSU	DAYANAK	EVET	HAYIR	GEÇERLİ DEĞİL	AÇIKLAMA
1	İsteklilere Talimatlar okundu, tüm sayfaları kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar				
2	Taslak Sözleşme (Özel ve Genel Koşullar) okundu, tüm sayfaları kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası Taslak Sözleşme				Herhangi bir değişiklik yapılmasına gerek yoktur, teklif fiyatı yazılmamalıdır.
3	Teknik Şartname tüm sayfaları kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası Teknik Şartname				Sadece teklif verilen lotlara ait şartnamenin kaşelenmesi ve imzalanması yeterlidir.
4	Teknik Teklif Formu İstenilen formatta dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası Bölüm B, Ek-3				Tablodaki sütunlar istenildiği gibi tam olarak doldurulmalıdır. B sütununa teknik şartnamedeki özellikler girilecek, D sütununa ise belirtilen özellikler marka model ile girilmelidir. Teknik şartnamenin 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 maddelerinde istenilen özellikleri de teklifine dahil etmelidir.
5	Mali Kimlik Formu	İhale Dosyası Bölüm B, Ek-5/a				İstekli ve Banka tarafından kaşelenip imzalanmalıdır.
6	Tüzel/Gerçek Kimlik Formu dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası Bölüm B, Ek-5/b				
7	İletişim Bilgileri yazıldı, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/a				Adres, telefon, faks ve e-posta yazılmalıdır.
8	Ticaret/Sanayi Odası veya Meslek Odası Kayıt Belgesi	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/b				İhalenin ilan edildiği ya da yapıldığı yıla ait olmalıdır.
9	Ticaret Sicil Gazetesi	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/c				Tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu göstermelidir.
10	İmza Beyannamesi veya Sirküleri	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/c				Gerçek kişi ise noter tasdikli, tüzel kişilik ise ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil

						Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri sunulmalıdır.
11	Vekâletname ve teklif verme yetkilisinin imza sirküleri sunuldu.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/g				Vekâleten ihaleye katılma halinde gerekmektedir.
12	Teklif Sunum Formu (Taahhütname) dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası Bölüm D				İlgili kısımlar doldurulmalıdır.
13	Beyanname (Teklif sunum formunun 3. maddesinde belirtilen) dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası Bölüm D				İlgili kısımlar doldurulmalıdır.
14	Hizmet Alım İhalelerinde Kilit Uzmanlar için Münhasırlık ve Müsaitlik Taahhüdü	İhale Dosyası Bölüm D				Hizmet alımlarında sunulmalıdır.
15	Kilit Personelin Mesleki Deneyimi (Özgeçmiş)	İhale Dosyası Bölüm B, Ek-5/c				İş ile ilgili olarak sözleşme makamı talep etmişse
16	Tesis, Araç ve Ekipman (Sözleşmenin uygulanması için)	İhale Dosyası Bölüm B, Ek-5/d				Yapım İş alımlarında sözleşme makamı talep etmişse
17	Kalite belgeleri (CE, ISO, TSE gibi)	İhale Dosyası Teknik Şartname				Teknik şartnamede sözleşme makamı tarafından talep edilmişse sunulmalıdır.
18	Ortaklık/Konsorsiyum Beyanname dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/h				İş Ortaklığı veya Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilmesi ve kabul edilmesi durumunda sunulmalıdır. Bölüm B Ek-5/e
19	Ortaklardan her biri için 7, 8, 9, 11 ve 12. satırdaki istenen belgeler sunuldu.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7				Ortaklık/Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilmesi durumunda sunulmalıdır.
20	İhale dosyasının alındığına dair teslim-tesellüm belgesi teklif dosyasına konuldu.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/i				İhale dosyasını almayan istekli ihaleye teklifveremeyecektir.
21	Ortak/Hissedarı Olunan Tüzel Kişiliklere ilişkin beyanname yazıldı, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/j				Başka bir tüzel kişiye ortak, hissedar olması durumunda bilgileri yazılarak, olunmaması halinde olunmadığına dair yazılarak sunulmalıdır.
22	Ekonomik ve Mali Yeterliliğe ilişkin belgeler hazırlandı ve sunuldu.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/k				Talep edilen tüm belgeler sunulmalıdır.
23	Geçici Teminat konuldu.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/f ve 7/k				İstenmiş olması halinde sunulmalıdır.
24	Mesleki ve Teknik Yeterliliğe ilişkin belgeler hazırlandı ve sunuldu.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 7/l				Talep edilen tüm belgeler sunulmalıdır.
25	SGK borcu bulunmadığına veya borcun yapılandırıldığına dair belge sunuldu.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 10/b				Belge kesinlikle sunulmalıdır. Borç belgesi Türkiye Geneli olarak alınmalı, internet sayfasında "ihale konusu olmayan işler için" seçeneği kullanılmalıdır.
26	Vergi borcu bulunmadığına veya borcun yapılandırıldığına dair belge sunuldu.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 10/c				Belge kesinlikle sunulmalıdır. Borç belgesi Türkiye Geneli olarak alınmalı, internet vergi dairesi sayfasında "diğer"

						seçeneği kullanılmalıdır.
27	İhalelerden men edilmediğine dair "ihalelere katılmasında sakınca yoktur" belgesi	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 9-10				Kayıtlı olduğu Ticaret/Sanayi veya Meslek Odasından alınmalıdır.
28	İhalenin sizde kalması durumunda sözleşmeden doğacak "damga vergisini" damga vergisi kanununda belirtilen oranda yatıracağınızı taahhüt ediyor musunuz?	Damga Vergisi Kanunu				Damga vergisi sözleşmenin eki olacaktır.
29	İhalenin sizde kalması durumunda talep edilmişse sözleşme sırasında teklif tutarının en az %6 tutarında kesin teminatı vermeyi taahhüt ediyor musunuz?	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 27 ve Taslak Sözleşme				İhale-sözleşme makamı tarafından talep edilmişse gerekmektedir.
30	Mali Teklif Formu İstenilen formatta dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası Bölüm B, Ek-4				Tablodaki sütunlar istenildiği gibi tam olarak doldurulmalı, fiyata dâhil tüm vergiler ayrı ayrı yazılmalıdır.
31	Teknik Teklif (Mali Teklif haricindeki tüm belgeler), asıl nüsha üzerinde "ASLIDIR" yazılı olarak ve bir kopya nüsha üzerine "KOPYADIR" yazılı olarak, ayrı zarflara koyuldu ve kapatma yerleri kaşelendi, imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 24				
32	Teknik Teklifin koyulduğu zarflar, üzerine "A Zarfı-Teknik Teklif" yazılarak ayrı bir zarfa koyuldu, kapatma yeri kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 29				
33	Mali Teklif asıl nüsha üzerinde "ASLIDIR" yazılı olarak ve bir kopya nüsha üzerine "KOPYADIR" yazılı olarak, ayrı zarflara koyuldu ve kapatma yerleri kaşelendi, imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 24				
34	Mali Teklifin koyulduğu zarflar, üzerine "B Zarfı-Mali Teklif" yazılarak ayrı bir zarfa koyuldu, kapatma yeri kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 29				
35	Teknik ve Mali Tekliflerin bulunduğu zarflar (A ve B zarfları) bir dış zarfın içine koyuldu, kapatma yeri kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 23-24				
36	Dış zarfın üzerine istekli unvanı, açık adresi, ihale referans numarası ve varsa lot numarası, ihaleyi yapan firmanın açık adresi yazıldı, kapatma yeri kaşelendi ve imzalandı.	İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 23				
37	Adli Sicil Kaydı Bütün Ortaklar için alındı.					Arşiv kaydı yoktur ifadesi mevcut

İsteklinin
Kaşesi/İmzası

İHALE TEKLİF DOSYASI ZARF ŞEMATİK GÖRÜNÜMÜ



KAŞE

KAŞE

İSTEKLİ ÜNVANI, AÇIK ADRESİ**İHALE REFERANS NO:** TR72/21/KIRSAL/0023Mustafabeyli Tarımsal Sulamada Ön Yüklemeli Sayaç Sistemi
Projesi MAL ALIMI**LOT(LAR):**

1. Ultrasonic Ön Ödemeli Sayaç Grubu (DN80)
2. Ultrasonic Ön Ödemeli Sayaç Grubu (DN100)
3. İnvertör ve Otomasyon Panosu Basınç Kontrollü
4. Prefabrik Bax Tipi Rögar

İHALE MAKAMININ ÜNVANI VE ADRESİSınırlı Sorumlu Mustafabeyli Köyü Sulama Kooperatifi
Mustafabeyli Mahallesi Yahyalı / KAYSERİ

İLANLI USUL İÇİN STANDART GAZETE İLANI FORMU

<mali destek yararlanıcısının logosu>



<Mal Alımı İşi> için ihale ilanı

< Sınırlı Sorumlu Mustafabeyli Köyü Sulama Kooperatifi >, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı < Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi Mali Destek Programı > Programı kapsamında sağlanan mali destek ile <Mustafabeyli>'da < Sınırlı Sorumlu Mustafabeyli Köyü Sulama Kooperatifi Sulama Sahasında kurulmak üzere Akıllı Sayaç Projesi > için bir <mal alımı işi> ihalesi sonuçlandırmayı planlamaktadır. İhale kapsamında

1. Ultrasonic Ön Ödemeli Sayaç Grubu (DN80)
2. Ultrasonic Ön Ödemeli Sayaç Grubu (DN100)
3. İntvertör ve Otomasyon Panosu Basınç Kontrollü
4. Prefabrik Bax Tipi Rögar alınacaktır.

İhaleye katılım koşulları, isteklilerde aranacak teknik ve mali bilgileri de içeren İhale Dosyası < Mustafabeyli Mahallesi Yahyalı / KAYSERİ > adresinden veya <www.oran.org.tr> internet adreslerinden temin edilebilir.

Teklif teslimi için son tarih ve saati: <Son başvuru tarihi bu duyurunun yayın tarihinden en fazla 20 gün sonra olmalıdır>.

Gerekli ek bilgi ya da açıklamalar; www.oran.org.tr internet adresinde yayınlanacaktır.

Teklifler, <.../.../20...> tarihinde, saat <... : ...>'da ve <adres> adresinde yapılacak oturumda açılacaktır.

TEKLİF DOSYASI

Bölüm A: İsteklilere Talimatlar

Kalkınma Ajansları Tarafından Mali Destek Sağlanan Projeler Kapsamındaki İhaleler için İSTEKLİLERE TALİMATLAR

İhaleye katılacak olan isteklilerin aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olmaları ve tekliflerini aşağıda sayılan talimatlara uygun olarak hazırlayarak sunmaları zorunludur. Kalkınma Ajansı ile imzalamış olduğu sözleşme kapsamında mali destek yararlanıcısı, proje faaliyetlerinde belirttiği alımlarda Sözleşme Makamı olarak adlandırılacaktır. Sözleşme Makamı, aşağıda belirtilen niteliklere uygun isteklilerin seçimi konusunda azami özeni gösterecek ve ihalelerin temel satın alma kurallarına uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. Kalkınma Ajansı; ihalenin şaibeli olduğu ve temel satın alma kurallarının ihlal edildiği kanaatine varırsa, gerekli müdahalede bulunabilir, ihalenin yenilenmesini talep edebilir. Bu durumda projenin aksamasından ve doğabilecek maliyetlerden Kalkınma Ajansı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

(Aşağıda yer alan maddeler içerisindeki boş yerler ve <.../.....> içerisindeki tercihler belirlenerek Sözleşme Makamı tarafından, ihalesinin şartlarına göre doldurulacaktır. İhaleye çıkmadan önce, bu işlemleri yaptıktan sonra bu metni ve ihalenize uygun olmayan tercihleri siliniz. Diğer metinleri hiçbir şekilde değiştirmeyiniz.)

Madde 1- Sözleşme Makamına ilişkin bilgiler

Sözleşme Makamının;

- a) Adı/Unvanı : **Sınırlı Sorumlu Mustafabeyli Köyü Sulama Kooperatifi**
- b) Adresi: **Mustafabeyli Mahallesi Yahyalı / KAYSERİ**
- c) Telefon numarası: **(352) 781 2064**
- d) Faks numarası:
- e) Elektronik posta adresi: **mustafabeyli38@gmail.com**
- f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: **Mehmet ERDOĞAN**

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, Sözleşme Makamının görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

İhale konusu işin;

- a) Projenin Adı: **Mustafabeyli Tarımsal Sulamada Ön Yüklemeli Sayaç Sistemi Projesi**
- b) Sözleşme kodu: **< TR72/21/KIRSAL/0023 >**
- c) Fiziki Miktarı ve türü: **< Ultrasonic Ön Ödemeli Sayaç Grubu (DN80) 226 adet, Ultrasonic Ön Ödemeli Sayaç Grubu (DN100) 20 adet İnvertör ve Otomasyon Panosu Basınç Kontrollü 3 adet, Prefabrik Bax Tipi Rögar 10 Adet (MAL ALIMI) >**
- d) İşin/Teslimin Gerçekleştirileceği yer: **< Mustafabeyli Mahallesi Yahyalı / KAYSERİ >**
- e) Alıma ait (varsa) diğer bilgiler: **< Sayaç ile Birlikte; Koruma kutusu, ön yükleme sayacı, 80 ve 100 mm lik vanalar, bağlantı malzemeleri, Kart Okuyucu, Yazılım Otomasyon, Smart Kart, montaj ve devreye alma dahil >**

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler

İhaleye ilişkin bilgiler;

- a) İhale usulü: **Açık İhale Usulü**
- b) İhalenin yapılacağı adres: **< Mustafabeyli Mahallesi Yahyalı / KAYSERİ >**
- c) İhale tarihi: **< 25 /06/2021.>**
- d) İhale saati: **< 14 :00 >**

Madde 4- İhale dosyasının görülmesi ve temini

İhale dosyası Sözleşme Makamının yukarıda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların Sözleşme Makamı tarafından onaylı ihale dosyasını *bedelsiz imza karşılığı teslim almak* zorunludur.

İstekli ihale dosyasını *bedelsiz imza karşılığı teslim almakla*, ihale dosyasını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

İhale dosyasını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere satılması / sunulması halinde, ihale dosyasının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve Sözleşme Makamı ile istekliler arasında oluşacak anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınacaktır.

Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati

Teklifler aşağıda belirtilen adrese elden veya posta yoluyla teslim edilebilir:

- a) Tekliflerin sunulacağı yer: **< Mustafabeyli Mahallesi Yahyalı / KAYSERİ >**

b) Son teklif verme tarihi (İhale tarihi) : <25 /06/2021.>

c) Son teklif verme saati (İhale saati) : <14:00>

Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta veya kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar Sözleşme Makamına ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Postada yaşanan gecikmelerden Sözleşme Makamı sorumlu tutulamaz.

Sözleşme Makamına verilen veya ulaşan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)'nin ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 6- İhale dosyasının kapsamı

İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) İhaleye davet mektubu (**GEÇERLİ DEĞİLDİR**)

b) Teklif Dosyası (Sözleşme Taslağı, Özel Koşullar, Genel Koşullar, Teknik Şartname, Teklif Sunma Formları, Teklif Değerlendirme Formları ve ilgili satın almaya mahsus diğer belgeler)

Ayrıca Genel Koşulların veya bu talimatların ilgili hükümleri gereğince, Sözleşme Makamının çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Sözleşme Makamı tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;

1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

d) Bu talimatların ilgili maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname ve yararlanıcı tarafından talep edilirse ilgili kanıtlayıcı belgeler,

e) Şekli ve içeriği bu belgede belirlenen teklif mektubu,

f) **Bu belgede tanımlanan geçici teminat/Geçici teminat talep edilmemektedir.**

g) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

h) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi ile konsorsiyumların da teklif verebilecekleri öngörülmüş ise, isteklinin konsorsiyum olması halinde konsorsiyum beyannamesi,

i) İhale dosyasının satın alındığına dair belge,

j) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname,

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye katılabileceklerinin öngörülmesi halinde Konsorsiyumlarda (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi gerekir.

k) Sözleşme Makamı tarafından ihalenin niteliğine göre belirlenecek **ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler**; (İstekli aşağıda talep edilen belgelerden en az birisini sağlamak zorundadır)

- Teklif tutarının %3'ü tutarında geçici teminat belgesi(Geçici teminatın istenmesi durumunda, f bendi)
- Vergi dairesi veya Serbest Muhasebeci - Mali Müşavir (SM-MM) onaylı son 3 döneme ait bilanço
- SM-MM tasdikli rapor
- Banka Referans mektubu
- Mevduat hesap dökümü
- pazar payları, vb.

l) Sözleşme Makamı tarafından belirlenecek **mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler**; (İstekli aşağıda talep edilen belgelerden en az birisini sağlamak zorundadır)

- Son üç yıl içinde en az teklif tutarı olan meblağ kadar ve en az aynı veya benzer özelliklerde 2 (iki)'şer makinenin – 1 (bir) hizmet satışı yaptığın – işi tamamladığına dair iş bitirme belgesi, faturası veya ispatlayıcı belgesi,
- İş bitirme belgeleri,
- Hakediş belgeleri, vb.

Yukarıda sayılan belgelerin hangilerinin eksik evrak niteliğinde olacağı madde 10'daki hükümlere ve ihalenin niteliğine göre yararlanıcı tarafından belirlenir. Eksik evrakın, tespit edildiği tarihi müteakip 5 gün içerisinde tamamlanması sağlanır.

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamının yetkili personeli tarafından "aslı Sözleşme Makamı tarafından görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

Madde 8-İhalenin yabancı isteklilere açıklığı

<Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihaleler yerli yabancı tüm isteklilere açıktır. / Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihaleler sadece yerli isteklilere açıktır.>

Madde 9. İhaleye katılmayacak olanlar

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde, Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilen ihalelere katılmazlar;

- a) Kamu ihalelerine katılmaktan geçici veya sürekli olarak yasaklanmış olanlar, Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
- c) Sözleşme Makamının ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
- d) Sözleşme Makamının ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
- e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinilenleri.
- f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).
- g) Yararlanıcının bünyesinde bulunan veya onunla ilgili olarak her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler.

- h) Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen ve Türkiye’de yapılacak ihalelere katılması yasaklanan yabancı ülkelerin isteklileri.

Ayrıca ihale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Alt-yüklenicilere izin verilmemektedir. Ancak bu durum, isteklilerin ortak girişim ya da konsorsiyum halinde ihalelere katılmalarına engel değildir.

Madde 10- İhale dışı bırakılma nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

- İflas ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, konkordato ilan eden veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Sözleşme Makamı tarafından ispat edilen.
- İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- 9 uncu maddede ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
- 11 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
- 9 uncu maddede ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve bunların Kalkınma Ajanslarıncı sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek diğer ihalelere katılmaları engellenir.

Madde 12- Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Sözleşme Makamı, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 13- İhale dosyasında açıklama yapılması

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on (10) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, Sözleşme Makamı tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dosyası alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. Sözleşme Makamının bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

Açıklamada, sorunun tarifi ve Sözleşme Makamının ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

Madde 14- İhale dosyasında değişiklik yapılması

İlan yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Sözleşme Makamı tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirim Sözleşme Makamı tarafından yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az beş (5) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, Sözleşme Makamı ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

Madde 15-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği

Sözleşme Makamının gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler Sözleşme Makamından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 16- Ortak girişim

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir. İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

Madde 17-Alt yükleniciler

İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere (taşeronlara) yaptırılamaz.

Madde18-Teklif ve sözleşme türü

Tekliflerin, götürü bedel ve/veya birim fiyat esaslı olacaktır. Fiyata dahil tüm vergiler ayrı ayrı belirtilerek sunulmalıdır.

Madde 19- Teklifin dili

Teklifler ve ekleri Türkçe olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

Madde 20-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL'dir.

Madde 21-Kısmi teklif verilmesi

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihalelerde, lotlar halinde ihaleye çıkılmamış ise, işin tamamı için teklif sunulacak olup kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

Madde 22- Alternatif teklifler

İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif sunulamaz.

Madde 23-Tekliflerin sunulma şekli

Teklif Mektubu ve istenildiği hallerde geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Sözleşme Makamına (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Sözleşme Makamı ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 24-Teklif mektubunun şekli ve içeriği

Teklif, bir Teknik ve bir Mali tekliften oluşur ve bunların ayrı zarflarda teslim edilmesi gerekir. Her bir teknik teklif ve mali teklifin içerisinde, üzerinde belirgin olarak “ASLIDIR” yazan bir asıl nüsha ve üzerinde “KOPYADIR” yazan **bir adet** adet kopya bulunmalıdır.

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

- a) İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Konsorsiyum olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarında, Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedel ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.

Madde 25- Tekliflerin geçerlilik süresi

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az. 60 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirilmez alınmayacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde Sözleşme Makamı, teklif geçerlilik süresinin en fazla 30 gün süre ile uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli Sözleşme Makamının bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Sözleşme Makamının teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, söz konusu ihale için istenmiş geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Başarılı istekli sözleşmeye hak kazandığının kendisine bildirilmesinden itibaren takip eden 60 gün için teklifinin geçerliliğini sağlamalıdır. Bildirim tarihine bakılmaksızın 60 günlük ilk süreye 60 gün daha eklenir.

Madde 26- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek değerler

Sözleşme Makamı tarafından geçici teminat istendiği duyurulan ihale kapsamında istekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, Sözleşme Makamı tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

- Tedavüldeki Türk Parası.
- Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.
-

İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

Madde 27- Geçici teminatın teslim yeri ve iadesi

Teminat mektupları, teklif zarfının içinde tekliflerle birlikte Sözleşme Makamına sunulur. Teminat mektupları dışındaki teminatların Sözleşme Makamının ilgili birimine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

İhale üzerinde kalan istekliye ait teminat mektubu ihaleden sonra Sözleşme Makamınca muhafaza edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

Madde 28- Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri

İhale dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak, tekliflerin sunulması için son tarihten 10 gün öncesine kadar Sözleşme Makamına iletilir. Sözleşme Makamı, bilgi taleplerini, tekliflerin sunulması için son tarihten 5 gün öncesine kadar, diğer isteklilerin de bilgi edineceği bir şekilde, (yararlanıcı web sitesi) ve Orta Anadolu Kalkınma Ajansının internet sayfasında (www.oran.org.tr) duyurur.

Sözleşme Makamı, kendi girişimi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sağlarsa, bu tür bilgileri, tüm isteklilere aynı anda yazılı olarak gönderecektir.

Madde 29- Tekliflerin sunulması

Teklifler, teklif davet mektubunda veya ilanda belirtilen son teslim tarihini geçmeyecek şekilde teslim alınmak üzere gönderilmelidir. Teklifler aşağıdaki şekilde teslim edilmelidir:

- Taahhütlü posta / kargo servisi) ile < **Mustafabeyli Mahallesi Yahyalı / KAYSERİ Adresine**>
- Ya da** Sözleşme Makamına doğrudan elden < **Mustafabeyli Mahallesi Yahyalı / KAYSERİ Adresine**> teslim (kurye servisleri de dahil) edilmeli ve teslim karşılığında imzalı ve tarihli bir belge alınmalıdır.

Başka yollarla ulaştırılan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklifler, çift zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir; bir dış paket veya zarfın içerisinde, birinin üzerinde **A Zarfı- Teknik Teklif**, diğerinin üzerinde **B Zarfı- Mali teklif** yazan iki ayrı mühürlü zarf olmalıdır.

Mali teklif dışındaki, teknik teklifi oluşturan diğer tüm kısımlar A Zarfının içine konmalıdır, (örn. teklif teslim formu, organizasyon ve metodoloji belgesi, Kilit uzmanlar ve ücreti belgesi, isteklinin beyannamesi, tüzel ve mali kimlik formu).

Bu kuralların herhangi bir şekilde yerine getirilmemesi, (örn. Mühürlenmemiş zarflar ya da teknik teklifte fiyata herhangi bir atıf yapılması) kuralların ihlali olarak değerlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

Madde 30- Tekliflerin mülkiyeti

Sözleşme Makamı, bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

Madde 31-Tekliflerin açılması

Değerlendirme Komitesince, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

- a) Değerlendirme Komitesince bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.
- b) Değerlendirme Komitesi teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
- c) Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.
Hizmet alımı ihalelerinde ise, sadece teknik teklif zarfları açılır ve yukarıda belirtilen hususlar açısından incelenir. Teknik değerlendirme aşamasında eşik puana ulaşamayan teklifler kabul edilmeyeceği için, mali teklif zarfları, teknik değerlendirme tamamlanana kadar açılmaz.
- d) c bendine göre düzenlenecek tutanaklar Değerlendirme Komitesince imzalanır. Bu tutanakların Değerlendirme Komitesi başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.
- e) Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Değerlendirme Komitesince hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 32-Tekliflerin değerlendirilmesi

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin 30. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır.

Ancak,

- a) Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
- b) İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşınması zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
- c) 7 nci maddede yararlanıcı tarafından eksik evrak olarak tanımlanacak belgeler

verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Bu aşamada, mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dosyasında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

En son aşamada isteklilerin mali teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Teklif edilen fiyatları gösteren mali teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar Değerlendirme Komitesi tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir.

İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Hizmet alımı ihalelerinde ise idari açıdan uygun teklifler teknik değerlendirmeye alınır. Teknik değerlendirmede, şartnamesinde tanımlanan hizmet alımını yerine getirmek üzere istekli tarafından önerilen; organizasyon ve metodoloji, hizmet sunucusunun deneyimi, kilit uzmanların bilgi ve becerileri dikkate alınarak puanlama yapılacaktır. Teknik değerlendirme sonucu 80 eşik puanın altında puan alan tekliflerin mali teklif zarfları açılmadan istekliye iade edilir. 80 eşik puanı aşan tekliflerin mali teklif zarfları açılarak mali değerlendirme (puanlama) aşamasına geçilir. Hizmet alımı ihalelerinde, mali tekliflerin açıldığı oturuma isteklilerin katılımı zorunlu değildir. En düşük bedelli teklife 100 puan verilir ve diğer teklifler orantılı olarak puanlandırılır. Teknik değerlendirme ve mali değerlendirme puanları toplanarak teklif toplam puanı hesaplanır.

Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç olmak üzere, tüm ihalelerde, sözleşme için kullanılacak azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir.

İhalenin sonuçlandırılması kriterleri, Teknik Şartnamede belirtilen gerekliliklere uygun olarak incelenecektir. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde ihale, şartname gerekliliklerini karşılayan uygun teklifler arasında en düşük teklifi veren istekliye verilecektir. Hizmet alımı ihalelerinde ise, ihale toplam puanı en yüksek olan istekliye verilecektir.

Madde 33- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi

Değerlendirme Komitesinin talebi üzerine Sözleşme Makamı, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz. Sözleşme Makamının açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 34-Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği

Değerlendirme Komitesinin kararı üzerine Sözleşme Makamı, gerekçelerini net bir şekilde belirterek, verilmiş olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Sözleşme Makamı bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

İptal, aşağıdaki durumlarda gerçekleşebilir:

- Teklif sürecinin başarısız olması, örn. Nitelik açısından ve mali açıdan değerli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi;
- Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temelden değişmesi;
- Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması (Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç);
- Süreçte bazı usulsüzlükler meydana gelmesi, özellikle bunların adil rekabeti engellemesi;
- İstisnai haller ya da mücbir sebeplerin, sözleşmenin normal şekilde ifasını imkânsız kılması.

İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İhale sürecinin iptal edilmesi durumunda, Sözleşme Makamı, tüm teklif sahiplerine durumu bildirecektir. Şayet ihale süreci, herhangi bir teklifin dış zarfı açılmadan iptal edilirse, açılmamış haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir.

Sözleşme Makamı, hiçbir durumda ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybından bu konuda önceden uyarılmış olsa bile, sorumlu tutulamaz.

İhale sürecinin iptal edilmiş olması, Sözleşme Makamının Kalkınma Ajansı'na karşı olan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Madde 35- Etik Kurallar

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamında Sözleşme Makamının gerçekleştirdiği ihalelerde aşağıda belirtilen etik kurallara uyulması zorunludur;

- Tetkik, inceleme, netleştirme ve değerlendirme süreçlerinden herhangi birinde, istekli tarafından teşebbüs edilecek gizlilik esasını bozma ve bilgi sızdırma çabası, rakiplerle yasadışı yollarla uzlaşma eylemleri, Değerlendirme Komitesi'ni ya da Sözleşme Makamını etkilemeye çalışması, teklifin reddedilmesiyle sonuçlanacak ve hatta idari ceza almasına sebep olacaktır.
- İstekli, herhangi bir potansiyel çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve diğer teklif sahipleriyle ya da proje kapsamındaki diğer kişilerle hiçbir şekilde bağlantı kurmamalıdır.

- c) Bir teklif verilirken, aday veya istekli, meslek ve iş hayatının gerektirdiği şekilde tarafsız ve güvenilir bir şekilde davranmalıdır.

Etik kurallara uyulmaması, adayın, isteklinin veya yüklenicinin Kalkınma Ajanslarınca düzenlenen diğer destekleme faaliyetlerinden de dışlanmasına neden olabilir.

Madde 36- İtirazlar

İhalenin sonuçlandırılması sürecinde oluşan bir hata ya da usulsüzlükten dolayı zarara uğradığına inanan teklif sahipleri, Sözleşme Makamına (Kalkınma Ajansı'na bildirmek suretiyle) doğrudan dilekçe yazabilirler. Sözleşme Makamının şikâyetin alınmasını takip eden 90 gün içerisinde bir cevap vermesi gerekmektedir.

Böyle bir durumdan haberdar edildiği takdirde, Kalkınma Ajansı, Sözleşme Makamı ile bağlantıya geçerek görüş bildirmeli ve şikâyetçi (istekli) ile Sözleşme Makamı arasında oluşan soruna dostane bir çözüm getirerek işleri kolaylaştırmaya çalışmalıdır.

Eğer yukarıda anlatılan yöntem başarılı olmazsa; istekli, olayı Sözleşme Makamının bağlı olduğu ulusal yargı sistemine intikal ettirme hakkına sahiptir.

Okudum, kabul ediyorum. .../.../200..

İmza

Teklif Veren

Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri

SÖZLEŞME VE ÖZEL KOŞULLAR

Genel Koşullardaki hükümlerde değişiklik varsa Özel Koşullarda değişiklikler belirtilir. Burada verilen Özel Koşullar örnek niteliğinde olup genel uygulamalara göre yazılmıştır. Bu nedenle sizin ihalenize ilişkin hükümleri de kapsar. Sizin için de geçerli olduğunu düşündüğünüz maddeleri aynen koruyabilirsiniz.

<MAL ALIMI > SÖZLEŞMESİ

Bir tarafta

< **Mustafabeyli Mahallesi Yahyalı / KAYSERİ** >

("Sözleşme Makamı"), ve

Diğer tarafta

< Tedarikçinin/Hizmet Sunucusunun/Yapım Müteahhidinin Tam Resmi Adı >

< Hukuki statüsü / unvanı > ¹

< Resmi tescil numarası > ²

< Açık resmi-tebligat adresi >

< Vergi dairesi ve numarası >

("Yüklenici") olmak üzere, taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

ÖZEL KOŞULLAR

Madde (1) Konu

Bu Sözleşmenin Konusu < **Kayseri/Mustafabeyli Mahallesi /Yahyalı** > 'da uygulanacak < **Mustafabeyli Tarımsal Sulamada Ön Yüklemeli Sayaç Sistemi Projesi için Ultrasonic Ön Ödemeli Sayaç Grubu (DN80) 226 adet, Ultrasonic Ön Ödemeli Sayaç Grubu (DN100) 20 adet İnvertör ve Otomasyon Panosu Basınç Kontrollü 3 adet, Prefabrik Bax Tipi Rögar 10 Adet (MAL ALIMI)** > alımıdır.

Madde (2) Sözleşmenin Yapısı

Yüklenici, bu ihalede belirlenmiş olan ve öncelik sırasına göre, Özel Koşullar ("Özel Koşullar") ve aşağıdaki Eklerde belirtilen koşullardan oluşan şartların, gereğine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir:

Ek-1: Genel Koşullar

Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Ek-3: Teknik Teklif

Ek-4: Mali Teklif (Bütçe Dökümü)

Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Yukarıdaki belgeler arasında herhangi bir çelişki olması durumunda, bunların hükümleri, yukarıda belirtilen öncelik sırasına göre uygulanır.

Madde (3) Sözleşme bedeli ve Ödemeler (İhale teklifi sırasında herhangi bir bedel yazılmamalıdır)

Sözleşme Bedeli :..... TL'dir. (KDV Matrahı: TL ve KDV Tutarı: TL'dir).

Sözleşme kapsamında ön ödeme <yapılmayacaktır/yapılacaktır>.

<Ön ödeme miktarı sözleşme bedelinin %'sı olan TL'dir. Ön ödeme, sözleşme imza tarihinden sonra 15 gün içerisinde avans teminat mektubunun sunulmasını takiben yapılacaktır.>

<Mal alımı sözleşmelerinde: ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.>

¹ Yüklenici olan taraf şahıs olduğu durumlarda.

² Geçerli olan hallerde. Şahıslar için, kimlik numarası, pasaport ya da eşdeğer diğer belge numarasını belirtiniz.

Madde (4) Başlama tarihi

Uygulamaya başlama tarihi < tarih / sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarih > şeklindedir.

Madde (5) Uygulama Süresi

Sözleşmenin II ve III no.lu ekleri dahilinde ifade edilen görevlerin uygulama süresi, sözleşmenin başlama tarihinden itibaren < 2 (iki) > aydır.

Madde (6) Raporlama

Yüklenici, ilerleme raporlarını Genel Koşulların ilgili maddelerinde ve Şartnamede belirtildiği şekliyle sunar.

Madde (7) İletişim-Tebliğat Adresleri

7.1 Sözleşme Makamı ve Tedarikçi arasındaki bu sözleşme ile ilgili tüm yazışmalarda sözleşmenin başlığı ve kimlik numarası belirtilecektir. Yazışmalar, bu sözleşmedeki adreslere posta, faks yoluyla gönderilecek veya elden teslim edilecektir.

7.2 Tarafların yukarıda yazılı olarak bildirdiği adrese yapılacak tebliğat kendisine yapılmış sayılır. Tarafların adres değişikliğine ilişkin yazılı bildirimde bulunmaması halinde yeni adresine tebliğat yapılamamasından sorumluluk kabul edilmez.

Madde (8) Sözleşmenin tabi olduğu hukuk ve dili

8.1 Sözleşmede düzenlenmeyen her husus Türkiye Cumhuriyeti kanunları kapsamında değerlendirilecektir.

8.2 Sözleşmenin dili; taraflar arasındaki bütün yazılı iletişim Türkçe yapılır.

Madde (9) Kesin teminat ve Sigorta

9.1 Bu sözleşme kapsamında işin ihale edildiği Yüklenici tarafından sözleşme imzalama aşamasında teklif ettiği bedelin %6'si oranında kesin teminat verilecektir.

9.2 Mal ve Hizmet alımlarında Genel Koşulların 29 maddesinde belirtilen sigorta şartı bu ihale kapsamında aranmayacaktır.

Madde (10) Mal Alımlarında seri numarası, fatura ve garanti belgesi

10.1 Mal alımlarında, alınan makine veya ekipman(lar) tedarikçi tarafından etiketlenecektir. Metal olan bu etikette marka, model, seri numarası ve imal tarihinin olması zorunludur.

10.2 Tedarikçi tarafından verilen bu etiket bilgilerinin aynı zamanda faturada da olması gerekmektedir.

10.3 Tedarikçi vermiş olduğu makine veya ekipman(lar) için bu etiket bilgilerini içerecek şekilde garanti belgesi verecektir.

Madde (11) Anlaşmazlıkların giderilmesi

Bu sözleşmeyle ilgili ya da bu sözleşmeden dolayı ortaya çıkan ve diğer herhangi bir şekilde çözümlenemeyen herhangi bir anlaşmazlık < yer adı > mahkemelerince çözülür.

İş bu sözleşme, bir tanesi Sözleşme Makamı diğeri ise Yüklenicide kalacak şekilde, iki asıl nüsha olarak hazırlanmıştır.

Yüklenicinin

Adı:.....
Unvanı:.....
İmzası:.....
Tarih:.....

Sözleşme Makamının

Adı: Özvatan Belediyesi
Unvanı: Başkan
İmzası:.....
Tarih: .../.../2021

Söz. Ek-1: Genel Koşullar

**Kalkınma Ajansları Tarafından Finanse Edilen Projelerde
Mal ve Hizmet Alımı ile Yapım İşi Sözleşmelerine İlişkin
GENEL KOŞULLAR**

Genel Koşullar hiçbir şekilde değiştirilemez. Değişiklik yapılması gereken maddeler Özel Koşullarda verilir. Özel Koşulların Genel Koşullara göre hukuksal önceliği vardır.

BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ

Madde 1) Tanımlar ve Genel Kurallar

(1) Sözleşmede yer alan aşağıdaki sözcük ve terimler yanlarında gösterilen anlamı taşıyacaklardır.

İdari emir/talimat: (Sözleşmeye konu işin yürütülmesiyle ilgili olarak) Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye verilen her türlü talimat veya emir.

Yüklenici: Sözleşme konusu işleri yerine getirmeyi bir sözleşme altında taahhüt eden taraf.

Sözleşme: Mali destek sözleşmesi kapsamındaki işlerin yerine getirilmesi için taraflar arasında bağitlanan ve gerek bu Genel Koşulları gerekse sözleşmenin ilişigindeki bütün ekleri ve dokümanları da kapsayan imzalanmış anlaşma.

Sözleşme Makamı: Yüklenici ile sözleşmeyi bizzat bağitlayan ya da sözleşmenin kendi adına bağitlandığı kamu hukukuna veya özel hukuka tabi gerçek ya da tüzel kişilik.

Sözleşme bedeli: Özel Koşulların 3. Maddesinde belirtilen tutar.

Ay/Gün: takvim ayı/günü.

Genel zarar-ziyan bedeli: Sözleşmede evvelce belirtilmemiş olan ve taraflardan birinin sözleşmeyi ihlal etmesi nedeniyle zarar gören diğer tarafa tazminat olarak ödenmek üzere yasal yollarla ya da tarafların karşılıklı anlaşmasıyla kararlaştırılan tutar.

Maktu zarar-ziyan bedeli: Sözleşmenin tamamının veya bir kısmının yerine getirilmemesi halinde zarar gören tarafa diğer tarafa ödenmek üzere sözleşmede belirtilen tazminat.

Proje: Sözleşmeye konu işin yerine getirilmesiyle ilgili bulunan proje.

Proje Yöneticisi: Sözleşmenin uygulanmasını Sözleşme Makamı adına izlemekle sorumlu gerçek / tüzel kişi.

Sözleşme konusu iş: Yüklenici tarafından Sözleşme altında yerine getirilecek mal temini, hizmet ve yapım işleri ile ilgili faaliyetler.

İş tanımı (Teknik Şartname): Sözleşme Makamı tarafından hazırlanan ve ekte sunulan, Sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesine ilişkin şartları, gerekleri ve/veya hedefleri tanımlayan, uygun veya ilgili bulunan durumlarda Yüklenicinin kullanacağı yöntemleri ve kaynakları ve/veya ulaşacağı sonuçları belirten doküman.

(2) Sözleşmedeki sürelerde son günün tatil gününe rastlaması halinde, süre takip eden işgününe kadar uzar.

(3) Metnin içeriğinin ve bağlamının imkân verdiği durumlarda tekil sözcüklerin çoğul anlamı, çoğul sözcüklerin de tekil anlamı kapsadığı addedilecektir.

(4) Kişileri veya tarafları belirten sözcüklerin firmaları, şirketleri ve tüzel kişiliğe sahip bütün kuruluşları içerdiği addedilecektir.

Madde 2) Bildirimler ve yazılı haberleşmeler

(1) Yazılı bir haberleşme belgesinin alınması için belirlenmiş bir son tarihin bulunduğu durumlarda, gönderici söz konusu yazılı haberleşme belgesinin alındığının karşı tarafa teyit edilmesini istemelidir. Bununla birlikte, gönderici her durumda yazılı iletişim belgesinin zamanında alınmasını sağlamak için gerekli bütün tedbirleri önceden almalıdır.

(2) Sözleşme gereğince herhangi bir kişi tarafından iletilecek bütün bildirimler, kabuller/ırsalar, onaylar, belgeler veya kararlar aksi belirtilmedikçe yazılı olacak ve bunların iletilmesi makul sebepler olmadıkça geciktirilmeyecek veya iletilmelerinden kaçınılmayacak, bütün sözlü talimatlar yazılı olarak teyit edilecektir.

Madde 3) Sözleşmeye davet

(1) İhale üzerinde kalan istekli yazılı olarak sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Yazının postaya verilmesini takip eden yedinci (7.) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle Sözleşme Makamı adresinde de tebliğ edilebilir.

(2) İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde kesin teminatı vererek (kesin teminat istenen işlerde) sözleşmeyi imzalaması şarttır.

Madde 4) İhalenin sözleşmeye bağlanması

(1) Sözleşme Makamı tarafından ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, Sözleşme Makamı adına yetkili kişi ve yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

Madde 5) Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

(1) İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

(2) Yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabii olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir.

(3) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilir.

(4) Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, Sözleşme Makamının ve Kalkınma Ajanslarının gerçekleştireceği diğer ihalelere katılmaktan üç yıl süreyle yasaklanır.

(5) Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörülmediği şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı, ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.

(6) Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmiş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, Sözleşme Makamının ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

Madde 6) Sözleşme yapılmasında Sözleşme Makamının görev ve sorumluluğu

(1) Sözleşme Makamının sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 3. Maddede yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu Sözleşme Makamına ve ilgili Kalkınma Ajansına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

(2) Bu takdirde geçici teminatı geri verilir.

Madde 7) Sözleşmenin Devri, Alt Sözleşme

Yüklenici, hizmetlerin yerine getirilmesini üçüncü bir şahsa/tarafa vermek üzere sözleşmeyi devredemez, alt sözleşme (taşeron sözleşmesi) yapamaz. Sözleşmenin devri, taşeronu verilmesi sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

SÖZLEŞME MAKAMININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 8) Bilgi/doküman temini

(1) Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Yükleniciye temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Sözleşme Makamı'na iade edilecektir.

(2) Sözleşme Makamı, sözleşmenin başarıyla yürütülmesi bakımından Yüklenicinin makul olarak talep edebileceği bilgileri ona temin etmek için Yüklenici ile mümkün olduğu ölçüde işbirliği yapacaktır.

(3) Sözleşme Makamı, sözleşmenin şaibeden uzak, etkin ve saydam işleyebilmesi için gerekli her türlü belgenin temin edilmesini istemeye yetkilidir ve aynı zamanda gerekli girişimlerde bulunmakla yükümlüdür.

YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 9) Genel yükümlülükler

(1) Yüklenici, yürürlükteki mevzuata ve karşılıklı akdedilen sözleşmeye uygun olarak işi yürütecektir. Yüklenici, faaliyetleri veya mevcut düzenlemelere aykırı davranışları ve faaliyetleri nedeniyle doğabilecek taleplerin ve müeyyidelerin tek sorumlusu olmayı peşinen kabul eder.

(2) Yüklenici sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Sözleşme Makamına temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Yükleniciye iade edilecektir. Sözleşme Makamı'nın talep etmesi halinde söz konusu belgenin bir örneği ücretsiz olarak temin edilecektir. Sözleşme konusu işin yürütülmesi süresince kat edilen aşamalar ve detaylar Sözleşme Makamına en kısa zamanda bildirilecektir.

(3) Yüklenici, yürürlükte bulunan bütün yasa ve yönetmeliklerin gereklerini yerine getirecek ve kendi personelinin, sorumlu olduğu kişilerin ve yerel çalışanlarının da bu yasa ve yönetmeliklere uymasını sağlayacaktır. Yüklenici, kendisinin, çalışanlarının ve sorumlu olduğu kişilerin söz konusu yasa ve yönetmelikleri ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkacak her türlü talep, soruşturma, kovuşturma ve dava karşısında Sözleşme Makamı'nın zarar görmeyeceğine peşinen kefil olacaktır.

(4) Yüklenici sözleşmeye konu işi azami özen, dikkat ve ihtimamı göstererek ve en iyi mesleki uygulamalara ve teamüllere riayet ederek gerçekleştirecektir.

(5) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere, sözleşmeye konu işin yürütülmesi süresince, Yüklenici, deneyimli bir Yüklenici tarafından önceden öngörülemeyecek fiziksel durumlar veya yapay engellerle karşılaşır ve ek maliyetlerin gerekeceği ve/veya sözleşmenin uygulanma döneminin uzayacağı sonucu ortaya çıkarsa, Yüklenici süre uzatımı ve ek ödeme için taleplerle ilgili iş bu Genel Koşullardaki maddelere uygun olarak Sözleşme Makamını bilgilendirilecektir. Engelin şiddetine göre taraflar gerekli tedbirleri gecikmeksizin almak, değişikliği yapmak veya sözleşmenin feshine gitmek hususunda karara varırlar.

(6) Verilen teklifin Sözleşmeye konu iş için gereken tüm standart araştırmaların yapılarak verildiği kabul edilir.

- (7) Yüklenici, Proje Yöneticisi'nin sözleşmeye konu işin mevzuata ve sözleşme kurallarına uygun olarak yürütüldüğünü tespit edebilmesi ve gereken idari emirleri verebilmesi için Sözleşme Makamı'nın veya temsilcisinin iş mahalline girişini sağlamakla ve iş mahallinin güvenliğini sağlamakla mükelleftir.
- (8) Eğer Yüklenici verilen idari talimatın içerdiği şartların Proje Yöneticisi'nin yetkilerinin veya sözleşmenin kapsamının dışında olduğu kanaatindeyse, bildirim süresiyle ilgili kısıtlamaları da göz önünde bulundurarak, emri aldığı tarihten itibaren 10 gün içinde bu kanaatini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir. İdari talimatın yerine getirilmesi bu bildirim münasebetiyle askıya alınmayacaktır.
- (9) Şayet Yüklenici iki veya daha fazla kişinin oluşturduğu bir konsorsiyum ya da ortak girişimden oluşuyorsa, bu kişilerin tümü sözleşme hükümlerini yerine getirmekten müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır. Bu sözleşmede öngörülen amaçlar çerçevesinde konsorsiyum ya da ortak girişim adına hareket etme üzere tayin edilmiş bulunan kişi konsorsiyumu bağlama ve ilzam etme yetkisine sahip olacaktır.
- (10) Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı rızası olmaksızın konsorsiyum ya da ortak girişimin yapı ve bileşiminde yapılacak her türlü değişiklik sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.
- (11) Kalkınma Ajansı ile Sözleşme Makamı arasındaki sözleşme hükümleri uyarınca Yüklenici, Kalkınma Ajansı'nın mali katkısının yeterli ölçüde tanıtım ve reklâmının yapılması için gerekli bütün adımları atacaktır. Bu adımların Kalkınma Ajansı tarafından tanımlanan ve yayımlanan tanınırlık ve görünürlük kurallarına uyması gereklidir.
- (12) Tasarım bileşeni olan sözleşmelerde; Yüklenici, yapım işlerinin tasarımını deneyimli tasarımcılardan yararlanarak, Sözleşme Makamı tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak yürütecek ve bu işlemlerin sorumluluğunu üstlenecektir. Özel Koşullar ve Teknik Şartname hükümleriyle uyumlu olarak gerekli teknik dokümanları hazırlamak zorundadır. Bu dokümanlar Özel Koşullara uygun olarak onay için Proje Yöneticisine sunulur ve Sözleşme Makamının istemi doğrultusunda kusurların, ihmallerin, eksikliklerin, belirsizliklerin ve diğer tasarım hatalarının düzeltilmesi Yüklenici tarafından maliyeti kendisine ait olmak üzere yapılır. Yüklenici, Sözleşme Makamının personelini eğitir Özel Koşullara uygun olarak ayrıntılı kullanım ve bakım elkitablarını teslim eder ve bunları güncel halde tutar.
- (13) Yüklenici işleri kendisi yönetecektir veya bu işi gerçekleştirmek üzere bir vekil temsilci atayacaktır. Bu şekildeki atamalar onay için Sözleşme Makamına sunulacaktır. Onay makul sebeple herhangi bir zamanda geri çekilebilir.
- (14) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere Özel Koşullar gerektiriyorsa Yüklenici, sözleşmenin uygulama programını hazırlayarak Sözleşme Makamının onayına sunacaktır. Program en azından aşağıdakileri ihtiva edecektir:
- Yüklenicinin işlerin yürütülmesini önerdiği sıra;
 - Çizimlerin teslim alınması ve kabul edilmesi için son teslim tarihi;
 - Yüklenicinin işlerin yürütülmesi için önerdiği yöntemlerin genel bir tanımı;
 - Sözleşme Makamının ihtiyaç duyabileceği daha geniş bilgi ve ayrıntılar
- (15) Onay için Sözleşme Makamına sunulmak zorunda olan programın tamamlanma zaman sınırı Özel Koşullarda belirtilir. Özel Koşullarda, Yüklenicinin teslim etmek zorunda olduğu ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemelerin bir kısmına veya tamamına uygulanabilecek zaman sınırları yer alır. Sözleşme Makamının uygulama programı, ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemeleri onay ve kabul etme süreleri de Özel Koşullarda yer alır. Sözleşme Makamının programı onaylaması, Yüklenicinin bu sözleşme altındaki hiçbir yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
- (16) Sözleşme Makamı onayı olmadan programda hiçbir maddi değişiklik yapılmayacaktır. Bununla birlikte işlerin ilerlemesi programa uymazsa, Sözleşme Makamı Yükleniciye programı gözden geçirme talimatı verebilir ve gözden geçirilmiş programı onay için kendisine sunmasını isteyebilir.
- (17) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere yüklenici Özel Koşullarda belirtilen usullere ve zamanlamaya göre geçici işler de dâhil olmak üzere çizimler, belgeler, örnekler ve/veya modeller ile sözleşmenin uygulanması için Sözleşme Makamının makul olarak ihtiyaç duyabileceği çizimleri onay için Sözleşme Makamına sunacaktır. Onay kararının 30 gün içinde bildirilmemesi halinde onaylanmış kabul edilecektir.
- (18) Yüklenici, Sözleşme Makamının tesislerin tüm bölümleri için bakım yapabilmesi, çalıştırması, ayarlaması ve onarması için ihtiyaç duyacağı bakım ve kullanma kılavuzlarını, çizimlerle birlikte sağlayacaktır.
- (19) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere kazı veya yıkım sırasında bulunan eski eserler, antikalar gibi tarihi ve kültürel değere sahip nesnelere, akademik öneme sahip diğer nesnelere ya da değerli madenlerden yapılmış nesnelere, meri mevzuat hükümlerine uygun olarak ilgili mercilere teslim edilmek üzere Sözleşme Makamına teslim edilecektir.
- (20) Yüklenici, sözleşmenin yürütülmekte olduğu şartlarla ilgili tevsik edici kanıtları talep edilmesi halinde Sözleşme Makamı'na temin edecektir. Sözleşme Makamı/Proje Yöneticisi, olağandışı ticari giderlerden kuşkulandığı her durumda kanıt bulmak için gerekli addettiği belge incelemelerini veya sözleşme konusu iş mahallindeki kontrolleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, Proje Yöneticisinin kontrol ve değerlendirme görevini yerine getirebilmesi için gerekli uygun imkânı sağlar.
- (21) Yüklenicinin sağladığı, tüm donanım, geçici yapılar, tesis ve malzeme, iş sahasına getirildiğinde, sadece işlerin yürütülmesi amaçlı addedilir ve Yüklenici, Proje Yöneticisinin rızası olmadan, bunları ya da herhangi bir kısmını, iş sahası dışına çıkaramaz.

Madde 10) İş ahlakı / davranış kuralları

- (1) Yüklenici, gerek mesleğine ilişkin iş ahlakı ve/veya davranış kurallarına gerekse doğru muhakeme ve takdir yetkisine uygun olarak, Sözleşme Makamı'na karşı her zaman bağlılıkla, tarafsızlıkla ve sadık bir uzman olarak hareket edecek, Sözleşme Makamını zor duruma düşürecek tutum ve davranışlardan kaçınacaktır. Aksi durumda Sözleşme Makamı, Yüklenicinin sözleşme altında tahakkuk etmiş hakları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmeyi feshedebilir.
- (2) Yükleniciye sözleşme altında yapılacak ödemeler, Yüklenicinin sözleşme kapsamındaki işleri yerine getirmesi karşılığı düzenlenecek hak edişler sonucu veya mal teslimi sonucu yapılacak ödemelerden ibaret olup başka herhangi bir ödeme yapılamaz.
- (3) Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadığı takdirde, sözleşmede veya projede kullanılan ya da sözleşme veya proje amaçlarıyla yararlanılan patentli veya koruma altına alınmış hiçbir malzeme veya prosesle ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hiçbir imtiyaz bedeli, ödül veya komisyon alma hakkına sahip değildir.
- (4) Yüklenici ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde Sözleşme Makamı'na zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaklardır.
- (5) Sözleşmenin yürütülmesi olağandışı ticari giderlere yol açmayacaktır. Şayet olağandışı ticari giderler meydana gelirse sözleşme feshedilecektir. Olağandışı ticari giderler deyimiyle, sözleşmede belirtilmeyen veya sözleşmeye atfen uygun şekilde akdedilmiş bir kontrattan kaynaklanmayan komisyonlar, herhangi bir fiili veya meşru hizmet karşılığında ödenmeyen komisyonlar, vergi kolaylıkları sağlayan bir ülkeye transfer edilen komisyonlar, açık kimliği bilinmeyen bir kişiye ödenmiş komisyonlar veya her yönüyle paravan bir şirket izlenimi uyandıran firmalara ödenmiş komisyonlar kastedilmektedir.
- (6) Yüklenici, sözleşme ile ilgili olarak alınan belge ve bilgilerin tamamına hususi ve gizli muamelesi yapacaktır. Yazılı izin olmaksızın sözleşmenin ayrıntıları yayımlanamaz, açıklanamaz.

Madde 11) Çıkar çatışması

- (1) Yüklenici sözleşmeyi tarafsız ve objektif bir şekilde ifa etmesini tehlikeye düşürecek durumları önlemek veya sona erdirmek için gerekli bütün tedbirleri alacaktır. Bu nedenle Sözleşme Makamına herhangi bir külfet getirilemez. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında meydana gelebilecek çıkar çatışmaları gecikmeksizin Sözleşme Makamı'na yazılı olarak bildirilmelidir.
- (2) Sözleşme Makamı bu hususta alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığını tahkik etme ve gerektiğinde personel değişimini talep etmek de dâhil olmak üzere ek önlemler almaya yetkilidir. Sözleşme Makamı, bu sebeple uğrayacağı zararlar için tazminat hakkı saklı kalmak koşuluyla, herhangi bir resmi bildirimde bulunmadan sözleşmeyi derhal feshedebilir.
- (3) Yüklenici, sözleşmenin bu şekilde sona ermesinden veya feshedilmesinden sonra projeye ilgili rolünü Sözleşme konusu için teminiyle sınırlandıracaktır. Sözleşme Makamı'nın yazılı izin verdiği durumlar haricinde, Yüklenici ve Yüklenicinin ortak veya bağlı bulunduğu diğer Yükleniciler veya tedarik firmaları projenin herhangi bir kısmı için teklif vermek de dâhil olmak üzere projeye ait işleri, tedarik faaliyetlerini ve diğer hizmetleri yürütmekten men edileceklerdir.
- (4) Devlet memurları ve kamu sektöründe çalışan diğer kişiler, idari statüleri ve durumları her ne olursa olsun, Sözleşme Makamı tarafından önceden yazılı onay verilmedikçe Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelerde uzman olarak görevlendirilemeyeceklerdir. Söz konusu kişilerin bu kapsamda görevlendirilmeleri halinde proje bütçesinden herhangi bir ödeme yapılamaz.
- (5) Yüklenici ve sözleşmenin yürütülmesinde veya diğer herhangi bir faaliyette Yüklenicinin yetkisi veya kontrolü altında çalışan başka kişiler, projenin finansmanının sağlandığı aynı mali destek programı kapsamında sağlanmış olan Kalkınma Ajansı mali desteklerinden yararlanamazlar.

Madde 12) İdari ve mali cezalar

- (1) Sözleşmede hükme bağlanan cezaların uygulanması saklı kalmak kaydıyla, eğer Yüklenici yanlış veya sahte beyanda bulunmaktan suçlu görülmüşse ya da daha önceki bir tedarik prosedüründe akdi yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmediği tespit edilmişse, bu ihlalin belirlendiği tarihten itibaren azami üç yıl süreyle Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelere ve mali destek programlarına katılmasına izin verilmeyecektir. Bu husus Yükleniciyle yapılacak hasımlı hukuki takibat prosedüründen sonra teyit edilecektir. Yüklenici bu cezaya karşı savunmasını taahhütlü postayla veya muadil bir iletişim yöntemiyle yapılan tebligattan itibaren 7 gün içinde gerekçeleriyle birlikte bildirebilir. Yüklenicinin cezaya karşı herhangi bir yanıt vermemesi veya savunmanın Kalkınma Ajansı tarafından tebellüğ edilmesinden itibaren 30 gün içinde Kalkınma Ajansı'nın cezayı yazılı olarak geri çekmemesi durumunda, ceza uygulama kararı bağlayıcı hale gelecektir. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde suçun tekrarlanması halinde men kararı altı yıla çıkarılabilecektir.
- (2) Mücbir sebepler dışında sözleşme yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmediği tespit edilen Yükleniciler toplam Sözleşme bedelinin %10'u oranında mali cezaya çarptırılacaklardır. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde, bu tür ihlallerin diğer Kalkınma Ajansları mali destek programları kapsamında, tekrarlanması halinde bu oran %20'ye yükseltilebilecektir.
- (3) Yüklenici sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmediği / işi bitirmediği takdirde Sözleşme Makamı tarafından 10 gün süreli gecikme ihtarları verilecek olup gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %1 (yüzde biri) oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarına rağmen aynı durumun

devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

Madde 13) Tazmin etme yükümlülüğü

(1) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı'nı ve onun vekilleri ile çalışanlarını, patentler, ticari markalar ve telif hakkı gibi diğer fikri mülkiyet unsurları bakımından yasal hükümlerin veya üçüncü şahısların/tafların haklarının ihlal edilmesi de dâhil olmak üzere Yüklenicinin Sözleşme konusu işleri yürütürken bulunduğu herhangi bir fiil veya ihmalden kaynaklanan bütün iddia, talep, dava, kayıp ve zararlara karşı tazmin edecek, koruyacak, savunacak ve masun tutacaktır. Şöyle ki:

- Sözleşme Makamı söz konusu iddia, talep, dava, kayıp ve zararları öğrenmesinden itibaren en geç 30 gün içinde bunları Yükleniciye bildirecektir;
- Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na karşı azami sorumluluğu sözleşme bedeline eşit bir tutarla sınırlı olacak ve bu tavan değer Yüklenici tarafından veya Yüklenicinin kasıtlı yanlış fiilleri dolayısıyla üçüncü şahıslara/taflara verilen zarar, kayıp ve hasarlar için geçerli olmayacaktır;
- Yüklenicinin sorumluluğu sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğrudan kaynaklanan iddia, talep, dava, kayıp ve zararla sınırlı olacak ve bunun arızı veya dolaylı sonucu olarak ortaya çıkan önceden bilinmeyecek durumlardan kaynaklanan sorumlulukları kapsamayacaktır.

(2) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı'nın talebi halinde, Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sözleşme konusu işlerin yürütülmesinde meydana gelen her türlü kusur ve hatayı giderecektir.

(3) Yüklenici aşağıdaki sebeplerden ötürü bulunulan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlar için hiçbir şekilde sorumluluk taşımayacaktır:

- Sözleşme Makamı'nın Yüklenicinin herhangi bir tavsiyesi üzerine harekete geçmeyi ihmal etmesi veya Yüklenicinin herhangi bir fiilini, kararını veya tavsiyesini çiğnemesi ya da Yüklenicinin mutabık olmadığı veya ciddi ölçüde çekincesini belirttiği bir kararı veya tavsiyeyi Yükleniciyi uygulamaya zorlaması; veya
- Yüklenicinin talimatlarının Sözleşme Makamı'nın vekilleri, çalışanları veya bağımsız Yüklenicileri tarafından yanlış ve uygunsuz şekilde uygulanması.

(4) Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmesinden dolayı sorumlu kalması, sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesinden sonra da sözleşmenin tabi olduğu yasada belirtilen süre boyunca devam edecektir.

Madde 14) Sağlık, sigorta ve iş güvenliği düzenlemeleri

(1) Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ve/veya onun hizmetleri yürüten personelinin normal ikamet yerlerinden ayrılmadan önce, uygun bir sağlık kuruluşunda, sağlık muayenesinden geçirilmelerini ve mümkün olan en kısa süre içinde bu muayeneye ait sağlık raporunu Sözleşme Makamı'na vermelerini talep edebilir.

(2) Yüklenici, sözleşme süresince geçerli olmak üzere kendisi ve sözleşme altında çalıştırdığı veya iş yaptırdığı diğer kişiler için iş hukukunun ve sosyal güvenlik mevzuatının gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirecektir.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamının talep etmesi halinde, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 20 gün içinde, mevzuatın öngördüğü azami tutara kadar olmak üzere tam bir tazminat sigortası poliçesi yaptıracak ve bu poliçeyi sözleşme süresince geçerli tutacaktır.

Söz konusu sigorta poliçesi sözleşme süresince aşağıdaki hususları sigorta teminatı kapsamında bulunduracaktır:

- Yüklenicinin, çalıştırdığı personeli etkileyen hastalık ve iş kazaları bakımından sorumluluğu;
- Sözleşmenin ifasında kullanılan Sözleşme Makamı ekipmanlarının kaybolması veya hasar görmesi;
- Sözleşmenin ifasından kaynaklanan sebeplerle üçüncü şahısların/tafların veya Sözleşme Makamı'nın ve çalışanlarının kazaya maruz kalması halinde üstlenilecek hukuki sorumluluk ve
- Sözleşmenin ifasıyla ilgili olarak kaza sonucu meydana gelecek ölümler veya kaza neticesinde oluşabilecek bedensel yaralanmalar dolayısıyla ortaya çıkacak kalıcı sakatlık veya iş göremezlik.

(4) Yüklenici, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından gerekli görülen zamanlarda sosyal güvenlik poliçelerine ve primlerin düzenli olarak ödendiğine dair kanıtları gecikmeksizin ibraz edecektir.

(5) Yüklenici, çalışanları ve uzmanları için bu kişilerin maruz kalabilecekleri tehlikelere karşı gerekli emniyet ve iş güvenliği tedbirlerini alacaktır.

(6) Yüklenici, çalışanlarının ve uzmanlarının maruz bulunduğu fiziksel risk düzeyini izlemekten ve Sözleşme Makamı'nı durumdan haberdar etmekten sorumludur. Yüklenicinin herhangi bir çalışanın veya uzmanının hayatına veya sağlığına kasteden yakın bir tehlikenin varlığından Yüklenici veya Sözleşme Makamı tarafından haberdar olunması halinde, Yüklenici bu kişileri güvenliğe kavuşturmak için gerekli işlem ve eylemleri derhal yapacaktır. Şayet Yüklenici söz konusu işlem ve eylemleri yaparsa bu durum Proje Yöneticisine derhal bildirilmelidir. Bu takdirde, Madde 35 uyarınca sözleşmenin askıya alınması söz konusu olabilecektir.

Madde 15) Fikri ve sınaî mülkiyet hakları

(1) Sözleşmenin yürütülmesi sırasında Yüklenici tarafından edinilen, derlenen veya hazırlanan haritalar, şemalar, çizimler, şartnameler, spesifikasyonlar, planlar, istatistikler, hesaplar, veri tabanları, yazılımlar, destekleyici/doğrulamalı kayıtlar veya materyaller gibi her türlü veri ve rapor aksi belirtilmedikçe Sözleşme

Makamı'nın mutlak mülkiyetinde kalacaktır. Yüklenici, sözleşmenin bitimi üzerine, bütün bu dokümanları ve verileri Sözleşme Makamı'na teslim edecektir. Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadan, bu doküman ve verilerin kopyalarını saklayamaz ve bunları sözleşme dışı amaçlar için kullanamaz.

(2) Telif hakları ve diğer fikri veya sınai mülkiyet hakları da dahil olmak üzere, Sözleşmenin yürütülmesi sırasında yazılı materyallerle ilgili olarak elde edilen her türlü sonuç ve hak Sözleşme Makamı'nın mutlak mülkiyetinde olacaktır. Sözleşme Makamı, fikri ve sınai mülkiyet haklarının önceden beri mevcut bulunduğu durumlar hariç olmak kaydıyla bu yazılı materyalleri herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın uygun gördüğü şekilde kullanabilecek, yayımlayabilecek, devir veya temlik edebilecektir.

Madde 16) Personel ve ekipman

(1) Yüklenici, şartname gereği özgeçmişleri sunulan kilit uzmanlar dışında, sözleşmenin uygulanması kapsamında çalıştırmayı düşündüğü bütün personeli Sözleşme Makamı'na bildirmek zorundadır. Personelin sahip olması gereken asgari eğitim düzeyi, nitelik ve deneyimler -ve uygun olan durumlarda- gerekli uzmanlık düzeyi belirtilecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin personel seçimine itiraz etme hakkına sahiptir.

(2) Sözleşme Makamı'nın onayı üzerine projede çalışacak bütün personel görevlerine belirlenen süre içinde başlayacak, bunun mümkün olamaması halinde ise Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen tarihte veya bunların bildirdiği süre içinde işbaşı yapacaklardır.

(3) Özel Koşullarda aksi belirtilen durumlar hariç olmak üzere, sözleşmede çalışan personel işyerlerine yakın bir yerde ikamet edecektir. Hizmetlerin bir kısmının ülke dışında yürütülecek olması halinde, Yüklenici hizmetlerin o kısmında görevlendirilen personelin isim ve niteliklerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir.

(4) Yüklenici:

- Personele işbaşı yaptırılması için önerilen zaman çizelgesini sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını takip eden 7 gün içinde Proje Yöneticisi'ne iletacaktır;
- Her bir personelin geliş ve gidiş tarihlerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir;
- Kilit uzman statüsünde olmayan personelin atanması için gerekli yazılı onayın verilmesine ilişkin talebini Proje Yöneticisi'ne sunacaktır.

(5) Yüklenici, personelinin belirlenmiş görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için gerekli ekipman ve destek malzemelerinin temini ve idamesi amacıyla lüzumlu her türlü tedbiri alacaktır.

Madde 17) Personelin değiştirilmesi

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmaksızın, mutabık kalınmış personelde değişiklik yapmayacaktır. Yüklenici aşağıdaki durumlarda kendi inisiyatifiyle personel değişikliği teklif etmelidir:

- Personelin ölümü, hastalanması veya kaza geçirmesi.
- Yüklenicinin kontrolü dışındaki nedenlerle (örneğin istifa, vb.) personel değişikliğinin gerekli olması.

(2) Bu sebeplere ek olarak, eğer Sözleşme Makamı herhangi bir personelin veya uzmanın verimsiz olduğu veya sözleşme altındaki görevlerini yerine getiremediği kanaatindeyse, gerekçelerini de belirttiği yazılı bir talepte bulunarak sözleşmenin yürütülmesi sırasında personel değişikliği isteyebilir.

(3) Personel değişikliğinin icap ettiği durumlarda yeni personel en azından yerini aldığı personelle aynı nitelik ve deneyime sahip olmalıdır. Yeni personele ödenecek ücret önceki personelin aldığı ücretten daha fazla olamaz. Yüklenicinin eskisiyle eşdeğer niteliklere ve/veya tecrübeye sahip bir eleman bulamadığı durumlarda, Sözleşme Makamı, eğer sözleşmenin düzgün şekilde ifası tehlikeye düşüyorsa sözleşmeyi feshetmeye karar verebilir. Eğer böyle bir tehlikenin olmadığı düşüncesindeyse önerilen yeni personeli kabul edebilir. Ancak bu takdirde, önerilen yeni elemanın ücreti, sahip olduğu niteliklere uygun düzeyi yansıtabilecek şekilde tekrar müzakere edilecektir.

(4) Personelin değiştirilmesinden kaynaklanan ek maliyetler Yüklenici tarafından üstlenilecektir. Uzmanın hemen değiştirilemediği veya yeni uzmanın göreve başlamasına kadar belirli bir zamanın geçtiği durumlarda, Sözleşme Makamı, Yükleniciden yeni uzmanın gelişine kadar projeye geçici bir uzman atmasını veya uzmanın geçici yokluğunu telafi edecek başka tedbirler almasını talep edebilir. Her iki halde de, Sözleşme Makamı, uzmanın veya yerini alacak kişinin mevcut bulunmadığı dönem için hiçbir ödeme yapmayacaktır.

SÖZLEŞMENİN İFA EDİLMESİ

Madde 18) Sözleşmenin ifasında gecikmeler

(1) Sözleşmenin süresi içerisinde tamamlanması esastır. Eğer Yüklenici Sözleşme konusu işi sözleşmede belirtilen süre içinde yerine getirmemezse, Sözleşme Makamı, resmi bir bildirimde bulunmaksızın ve sözleşme altında sahip olduğu diğer haklara halel gelmeksizin, sözleşmede belirtilen ifa süresi sonu ile fiili ifa süresi sonu arasında geçecek her gün veya gün bölümü için maktu zarar-zıyan bedeli almaya hak kazanacaktır.

(2) Maktu zarar-zıyan bedeline ilişkin günlük oran sözleşme bedelinin ifa süresine ait gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(3) Eğer bu maktu zarar-zıyan bedeli tutarı sözleşme bedelinin %15'ini aşarsa, Sözleşme Makamı, Yükleniciye bildirimde bulduktan sonra sözleşmeyi feshedebilir ve işleri Yüklenicinin namı hesabına tamamlayabilir.

Madde 19) Sözleşmede değişiklikler

(1) Toplam sözleşme tutarında yapılacak değişiklikler de dâhil olmak üzere, sözleşmedeki önemli maddi değişiklikler mutlaka bir zeyilname ile yapılmalıdır. Eğer Yükleniciden sözleşmede bir değişiklik talebi gelirse, Yüklenici bu talebini değişikliğin yürürlüğe girmesinin tasarlandığı tarihten en az 30 gün önce Sözleşme

Makamı'na sunmalıdır. Yüklenicinin somut kanıtlarla desteklediği ve Sözleşme Makamı'nın da kabul ettiği değişiklik talepleri bu hükme tabi değildir.

(2) Değişiklik için bir idari talimat verilmeden önce, Proje Yöneticisi söz konusu değişikliğin mahiyetini ve biçimini Yükleniciye bildirecektir. Yüklenici bu bildirim almasından sonra mümkün olan en kısa süre içinde Proje Yöneticisi'ne aşağıdaki hususları içeren yazılı bir teklif sunacaktır:

- a) İfa edilecek hizmete veya alınacak tedbirlere ilişkin bir açıklama ve bir uygulama programı ve
- b) Sözleşme ifa programında veya Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerinde gerekli değişiklikler

(3) Proje Yöneticisi, Yüklenicinin teklifini aldıktan sonra mümkün olan en kısa süre içinde değişikliğin uygulanıp uygulanmayacağına karar verecektir. Eğer Proje Yöneticisi değişikliğin uygulanmasına karar verirse, bir idari talimat düzenleyerek değişikliğin Yüklenicinin teklifinde belirtilen şartlarla Proje Yöneticisi tarafından tadil edildiği şekilde yürütüleceğini belirtecektir.

(4) Değişikliğin talep edildiği idari talimatı alması üzerine, Yüklenici, söz konusu değişikliği hemen uygulamaya başlayacak ve bunu yaparken sanki değişiklik sözleşmede belirtilmiş gibi buradaki Genel Koşullar kendisi için bağlayıcı olacaktır.

(5) Sözleşme Makamı, Proje Yöneticisi'nin adını ve adresini Yükleniciye yazılı olarak bildirecektir. Yüklenici de, Sözleşme ile ilgili olarak tayin ettiği irtibat personelinin adını ve adresini, denetçisini (denetçilerini) ve banka hesabını Sözleşme Makamı'na yazılı olarak bildirecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin seçtiği banka hesabına veya denetçiye itiraz etme hakkına sahiptir.

(6) Sözleşme Makamı'nın sözleşmede belirtilen banka hesabına yaptığı ödemeler onun bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmış olarak addedilecektir.

(7) Hiçbir değişiklik geçmişe dönük olarak yapılamaz. İdari emir veya zeyilname şeklinde olmayan veya iş bu Madde kapsamında düzenlenen hükümlere uygun olarak yapılmayan sözleşme değişiklikleri geçersiz ve hükümsüz sayılacaktır.

Madde 20) Çalışma saatleri

(1) Yüklenicinin veya Yüklenici personelinin çalışma günleri ve saatleri için gerektirdiği şartlara ve yasa, yönetmelik ve teamüllerine göre belirlenecektir.

(2) Yüklenici çalışma saatlerini kendi inisiyatifiyle değiştiremez. Çalışma saatlerinin, Sözleşme Makamının çalışma saatleriyle uyumlu olması ve olası değişikliklerde Sözleşme Makamının onayının alınması zorunludur.

Madde 21) İzinler

(1) Sözleşmenin uygulama süresi sırasında Yüklenici tarafından uzmanları ya da kilit personeli için alınacak yıllık izinler Proje Yöneticisi'nin onaylayacağı bir zamanda kullanılmak zorundadır.

Madde 22) Kayıtlar

(1) Yüklenici, işle ilgili olarak tam, doğru ve sistematik kayıtlar ve hesaplar tutacak olup bu kayıt ve hesaplar Yüklenicinin faturasında (faturalarında) belirtilen çalışma günü sayısını ve fiilen sarf edilen arzi giderlerin tamamen işin yerine getirilmesi için kullanılmış olduğunu yeterince kanıtlayacak şekil ve ayrıntıda olmalıdır.

(2) Yüklenici personelinin çalıştığı günlerin kaydedildiği çalışma zamanı çizelgeleri Yüklenici tarafından muhafaza edilmelidir. Çalışma zamanı çizelgeleri ayda bir kez Proje Yöneticisi veya Sözleşme Makamı'nın yetkilendirdiği bir kişi veya bizzat Sözleşme Makamı tarafından onaylanmalıdır. Yüklenici tarafından fatura edilen tutarlar bu çalışma zamanı çizelgeleri ile uyumlu olmalıdır. Uzun süreli iş yapan uzmanlarda, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan gün sayısını göstermelidir. Kısa süreli iş yapan uzmanlarda ise, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan saat sayısını göstermelidir. Münhasıran ve işin icabı olarak Sözleşme amaçları çerçevesinde yapılan seyahatler sırasında geçen süre bu çalışma zamanı çizelgelerine kaydedilen -duruma göre- gün veya saate dahil edilebilir.

(3) Bu kayıtlar sözleşme altında yapılan son ödemenin sonra 5 yıl süreyle saklanmalıdır. Bu dokümanlar, çalışma zamanı çizelgeleri, uçak ve diğer ulaşım aracı biletleri, uzmanlara ödenen ücretlere ait ödeme fişleri ve arzi giderlere ilişkin fatura veya makbuzlar da dahil olmak üzere, gelir ve harcamalarla ilgili bütün belgeleri ve kanıtlayıcı dokümanların kontrolü için gerekli her türlü kaydı içerecektir. Bu kayıtların saklanmaması sözleşmenin ihlali anlamına gelecek ve sözleşmenin feshedilmesi sonucunu doğuracaktır.

(4) Yüklenici, Proje Yöneticisi'ne veya Sözleşme Makamı'nın yetkilendirdiği herhangi bir kişiye veya Sözleşme Makamı'nın kendisine ve Kalkınma Ajansı'na gerek işin temini sırasında ve gerekse sonrasında işle ilgili kayıt ve hesapları inceleme veya denetleme ve bunların kopyalarını alma imkânını tanıyacaktır.

Madde 23) Adli ve idari mercilerce yapılacak incelemeler

(1) Yüklenici, adli ve idari mercilerin kolaylıkla inceleme yapabilmeleri için dokümanları çabuk erişilebilir ve dosyalanmış şekilde tutacaktır.

(2) Yüklenici, adli ve idari merciler tarafından gerçekleştirilecek incelemelerde, görevlilere gerekli kolaylığı sağlayacak, talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında temin edecektir.

Madde 24) Ara ve nihai raporlar

- (1) Yüklenici sözleşme süresince, sözleşme kapsamında talep edilecek, ara raporları ve nihai raporu hazırlamak mecburiyetindedir. Bu raporlar bir teknik bölümden ve harcamaların gösterildiği bir mali bölümden oluşacaktır. Bu raporların formatı sözleşmenin yürütülmesi sırasında Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen şekilde olacaktır.
- (2) Sözleşme süresinin sona ermesinden hemen önce, Yüklenici bir nihai rapor taslağı hazırlayacak ve bu raporda -eğer varsa- sözleşmenin yürütülmesi sırasında ortaya çıkmış olan başlıca problemlerin kritiği de yer alacaktır.
- (3) Bu nihai rapor, sözleşme ifa süresinin sona ermesinden itibaren en geç 30 gün içinde Proje Yöneticisi'ne iletilecektir. Sözleşme Makamını bağlamayacaktır.
- (4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, her bir safhanın ifa edilmesi üzerine Yüklenici bir kesin hak ediş raporu düzenleyecektir.

Madde 25) Raporların ve dokümanların onaylanması

- (1) Yüklenici tarafından hazırlanıp iletilen raporların ve dokümanların Sözleşme Makamı tarafından onaylanması bunların sözleşme şartlarına uygun olduğunun tasdik edildiği anlamına gelecektir.
- (2) Sözleşme Makamı, dokümanları ve raporları almasından itibaren 30 gün içinde, bunlarla ilgili kararını Yükleniciye bildirecek ve şayet bu rapor veya dokümanları reddetmişse ya da bunlarda değişiklik talep etmişse gerekçelerini belirtecektir. Eğer Sözleşme Makamı öngörülen süre içinde dokümanlar ve raporlar hakkında herhangi bir görüş belirtmezse, Yüklenici yazılı olarak bunların kabulünü talep edebilir. Eğer bu yazılı talebin alınmasından itibaren 30 gün içinde Sözleşme Makamı görüşlerini Yükleniciye açıkça bildirmezse dokümanlar veya raporlar onaylanmış addedilecektir.
- (3) Bir rapor veya dokümanın Yüklenici tarafından değişiklikler yapılmak kaydıyla Sözleşme Makamı tarafından onaylandığı durumlarda, Sözleşme Makamı talep ettiği değişiklikler için, 15 günden fazla olmamak koşuluyla, bir süre belirtecektir.
- (4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, bu safhaların eş zamanlı olarak yürütüldüğü haller hariç olmak üzere, her bir safhanın ifa edilmesi Sözleşme Makamı'nın bir önceki safhayı onaylamasına tabi bulunacaktır.

ÖDEMELER VE BORÇ TUTARLARININ TAHSİLİ

Madde 26) Ön Ödeme ve Ödemeler

- (1) Sözleşmenin Özel Koşullarında açıkça belirtilmek kaydıyla ön ödeme yapılabilir. Bu durumda Yüklenici ön ödeme tutarı kadar avans teminat mektubu sunacaktır.
- (2) Yapım işi ve hizmet alımı sözleşmelerinde ödemeler hak ediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.
- (3) Mal alımı sözleşmelerinde ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.

Madde 27) Giderlerin incelenmesi ve doğrulanması

- (1) İhtiyaç görmesi halinde Kalkınma Ajansı sağladığı mali destekler kapsamında yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen harcamalar çerçevesinde, masrafı ilgili harcamayı yapandan karşılanmak üzere, uluslararası kabul görmüş bir yasal denetim organının üyesi olan bir dış denetçi tarafından faturaların ve mali raporların incelenmesini ve doğrulanmasını isteyebilir.
- (2) Yüklenici, denetçiye inceleme yapabilmesi için bütün giriş ve erişim haklarını tanıyacaktır.
- (3) Yapılan incelemede, usule aykırılığın tespiti halinde Kalkınma Ajansı gereken hukuki yollara başvurur.

Madde 28) Ödemeler ve geç ödemeye tahakkuk ettirilecek faiz

- (1) Sözleşme Makamının geç ödeme yapması halinde Yüklenici, geç ödeme için son tarihin sona erdiği ayın ilk gününde uygulanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizine 3 puan ilave ederek hesaplanacak nispette ödeme faizi talep edebilir.
Geç ödeme faizi, ödeme son tarihi (dahil) ile Sözleşme Makamının hesabının borçlandırıldığı tarih (hariç) arasında geçen süre için geçerli olacaktır.
- (2) Sözleşme Makamı'nın yapacağı ödemeler Yüklenicinin bildireceği banka hesabına yatırılacaktır.
- (3) Hizmet alımı sözleşmelerinde, ödeme taleplerinde faturalarla birlikte ilgili çalışma zamanı çizelgelerinin kopyası veya ekstresi de sunulmalı ve böylelikle uzmanların harcadıkları zaman için faturalandırılan tutar açıklanmış olmalıdır.
- (4) Son bakiyenin ödenmesi, Yüklenicinin işin bütün safhalarının veya kısımlarının yürütülmesine ilişkin tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmasına ve Sözleşme Makamı'nın işin son safhasını veya kısmını onaylamış olmasına bağlıdır. Son ödeme ancak kesin/son hak ediş raporunun ve kesin hesabın Yüklenici tarafından sunulması ve bunların Sözleşme Makamı tarafından yeterli addedilerek onaylanması üzerine yapılacaktır.
- (5) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana kadar tamamlanmış sayılmaz.
- (6) Aşağıdaki olaylardan herhangi birinin meydana gelmesi ve varlığını sürdürmesi halinde, Sözleşme Makamı, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak, Sözleşme altında Yükleniciye yapılacak ödemeleri tamamen veya kısmen askıya alabilir:
 - a) Yüklenicinin sözleşmeyi ifa etmekte temerrüde düşmesi;

- b) Sözleşme uyarınca Yüklenicinin sorumlu olduğu ve Sözleşme Makamı'nın kanaatine göre projenin veya sözleşmenin başarıyla tamamlanmasını engelleyen veya engelleme tehlikesine yol açan diğer durumlar.

(7) Ödemelerdeki sorumluluk, tamamen Sözleşme Makamı ile yüklenici arasındadır. Ödemelerde meydana gelebilecek aksaklıklar hiçbir şekilde Kalkınma Ajansı'na izafe edilemez.

Madde 29) Kesin teminat ve sigorta,

(1) Sözleşme Makamı yapacağı sözleşmelerde kesin teminat sunulmasını talep edebilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşme bedelinin % 6'sından az olmamak üzere kesin teminat mektubu sunacaktır.

(2) Kesin teminat mektubu, mali kuruluşun antetli kağıdına yazılmış ve yetkili imzaları haiz şekilde düzenlenir.

(3) Özel Koşullar başka türlü şart koşmadığı sürece, nihai raporun onaylanmasını takiben 45 gün içerisinde teminat serbest bırakılacaktır.

(4) Kesin teminatın geçerliliğinin sona ermesi ve Yüklenicinin bunu yeniden geçerli kılamaması halinde, Sözleşme Makamı, ya şimdiye kadar yapılmış ödemelerin toplamına kadarına olan bir tutarı Sözleşme altında Yükleniciye ileride yapılacak ödemelerden keser ya da bu kesintiyi yapmanın mümkün olmadığı kanaatindeyse Sözleşmeyi feshedebilir.

(5) Eğer sözleşme herhangi bir sebeple feshedilirse, Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na olan borçları kesin teminattan tahsil edilir. Bu durumda, teminatı düzenleyen kuruluş her ne sebeple olursa olsun ödemeyi geciktirmeyecek veya ödemeyi yapmaya itiraz etmeyecektir.

(6) Özel koşullarda aksi belirtilmedikçe, Yapım işlerinde zorunlu olmak üzere, Yüklenici, olası kayıp ve zararların önlenmesini teminen, işin yenilenmesine yetecek meblağda, iş ve iş yerini sigorta ettirecektir. Sigorta hem Yüklenici hem de Sözleşme Makamı adına yaptırılacak ve bu sigorta sözleşme ile yükümlü olunan herhangi bir kayıp veya zarar için geçerli olacaktır.

(7) Yüklenicinin sigorta yükümlülüklerine bakılmaksızın Yüklenici, çalışanları tarafından işlerin yürütülmesinden kaynaklanan kişisel yaralanmalar veya mala gelen zararlar için üçüncü şahıslar tarafından yapılan taleplere karşı sorumludur ve Sözleşme Makamının bu tür taleplere karşı sorumlu tutulamayacağını peşinen kabul eder.

Madde 30) Borç tutarlarının Yükleniciden tahsil edilmesi

(1) Yüklenici nihai olarak onaylanmış bedelden daha fazla ödenmiş olan ve dolayısıyla Sözleşme Makamına borçlu bulunduğu bütün tutarları Sözleşme Makamı'nın talebi üzerine 15 gün içinde geri ödeyecektir. Yüklenicinin belirtilen süre içinde geri ödemeyi yapmaması halinde, Sözleşme Makamı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizi oranına 3 puan eklenerek tespit edilecek faiz ilavesiyle tahsil yoluna gidecektir.

(2) Sözleşme Makamına geri ödenecek tutarlar Yükleniciye herhangi bir şekilde borçlu olunan tutarlardan mahsup edilebilir. Bu durum Yüklenicinin ve Sözleşme Makamı'nın geri ödemelerin taksitler halinde yapılması konusunda anlaşmaya varma haklarını etkilemeyecektir. Gerekli olan hallerde, Kalkınma Ajansı mali destek sağlayan kuruluş sıfatıyla halefiyet prensibine dayalı olarak Sözleşme Makamının yerini alabilir.

(3) Sözleşme Makamına borçlu olunan tutarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masrafları tamamen Yüklenici tarafından üstlenilecektir.

Madde 31) Yapım İşlerinde Kabul ve Bakım

(1) Proje Yöneticisi tarafından geçici veya kesin kabul doğrultusunda, gerçekleştirilen sözleşme konusu işlerin doğrulanması çalışmaları, Yüklenicinin hazır bulunduğu bir ortamda yapılacaktır.

(2) Sözleşme Makamı, bazı yapıları, yapı kısımlarını veya inşaat bölümlerini tamamlandıkça kullanmaya başlayabilir. Yapılar, yapı kısımları veya inşaat bölümlerinin Sözleşme Makamı tarafından devralınmasından önce mutlaka bunların kısmi kabul işlemleri gerçekleştirilmelidir. Ancak, acil durumlarda, Proje Yöneticisi tarafından yapılacak işlere ilişkin envanterin hazırlanmış olması ve bu hususta, Yüklenici ve Proje Yöneticisi arasında önceden mutabakata varılmış olması koşuluyla kabulden önce devir gerçekleşebilir. Sözleşme Makamı bir yapı, bunların bir kısmı veya inşaatın bir bölümünü devraldıktan sonra, Yüklenici hatalı yapım veya işçilikten dolayı ortaya çıkan herhangi bir hasar dışında ortaya çıkacak herhangi bir hasarı düzeltmek zorunda olmayacaktır.

(2) Tamamlanmaları üzerine başarılı bir şekilde denetim/incelemleri geçmesi ve kullanıma uygun halde bulundurulması halinde, yapım işleri, Sözleşme Makamı tarafından teslim alınacak ve bir geçici kabul belgesi tanzim edilecek veya tanzim edilmiş sayılacaktır. Geçici kabul belgesi tanzim ederek verecek ve diğer hususların yanı sıra, işlerin sözleşmede belirtilenlere uygun bir şekilde hangi tarihte tamamlandığı ve geçici kabul için hazır hale geldiğine ilişkin görüşler yer alır.

(3) Bakım süresi özel koşullarda veya şartnamede belirtilmemiş ise, 365 gündür. Yüklenici, bakım döneminde ortaya çıkabilecek veya görülebilecek ve tasarım, işçilik ve malzemen kaynaklı kusur veya hasarı en kısa sürede düzeltmekle sorumludur.

(4) Bakım süresinin sona ermesi üzerine veya bu şekilde birden fazla süre söz konusu olan durumlarda, son sürenin sona ermesi ve bütün kusur veya hasarların giderilmiş olması üzerine, Proje Yöneticisi, 30 gün içinde bir kopyasını Sözleşme Makamına vereceği bir Kesin kabul tutanağı hazırlayacaktır.

(5) Kesin kabul belgesi Proje Yöneticisi tarafından imzalanıncaya veya imzalanmış olduğu kabul edilinceye kadar, Yüklenicinin işleri tamamen gerçekleştirmiş olduğu kabul edilmeyecektir.

(6) Kesin kabul belgesinin tanzimine bağlı kalmaksızın, Yüklenici ve Sözleşme Makamı, kesin kabul belgesinin tanziminden önce ortaya çıkan yapılmamış, yerine getirilmemiş herhangi bir borçluluğu yerine getirme bakımından, yükümlü kalmaya devam edeceklerdir. Bu tür herhangi bir yükümlülüğün mahiyet ve kapsamı, sözleşme şartlarına atıf yapmak suretiyle belirlenecektir.

Madde 32) Mal alımı sözleşmelerinde teslim, kabul ve garanti işlemleri

(1) Yüklenici sözleşme koşullarına göre malları teslim eder. Mallara ilişkin riskler, geçici kabullerine kadar yükleniciye aittir.

(2) Yüklenici, sözleşmede belirtildiği şekilde malların ulaşacakları yere nakli sırasında hasar görmelerini engellemek için uygun şekilde paketlenmesini sağlar. Paketleme, herhangi bir sınırlama olmadan, nakil ve açıkta depolama sırasında karşılaşılabilecekleri fiziki ve iklim şartlarından etkilenmeyi minimum seviyeye indirecek şekilde olmalıdır. Paketleme, paketlerin içinin ve dışının işaretlenmesi ve belgelendirilmesi, Özel Koşullarda belirlenen koşullarla ve Proje Yöneticisi tarafından istenebilecek değişikliklerle uyum içinde olmalıdır.

(3) Yüklenici, Proje Yöneticisinden teslim emri almadan kabul yerine hiçbir mal nakledilmez ve teslim edilmez. Yüklenici, sözleşmede geçen tüm malların kabul yerine tesliminden sorumludur. Eğer Proje Yöneticisi, 30 gün içerisinde geçici kabul onayı vermezse ya da Yüklenicinin başvurusunu reddetmezse, bu sürenin son gününde geçici kabulü onayladığı varsayılır.

(4) Mallar, masraflarını Yüklenicinin karşılayacağı, öngörülen doğrulama ve test işlemleri tamamlanana kadar kabul edilmiş sayılmaz. Muayene ve testler, sevkiyattan önce yerinde ve /veya malların son teslim noktasında yürütülebilir.

(5) Proje Yöneticisi, malların sevkiyat süreci boyunca ve mallar devralınmadan önce aşağıdakileri emretme ve karar verme hakkına sahiptir:

- a. Sözleşmeye uygun olmadığını düşündüğü malların verilecek süre içinde kabul yerinden alınması;
- b. Bu malların düzgün ve uygun mallarla değiştirilmeleri,
- c. Önceki testlere ve ara ödemelere bakılmaksızın Yüklenicinin sorumlu olduğu malzeme işçilik ya da tasarım açısından montajın Proje Yöneticisi tarafından uygun bulunmadığı durumlarda bu montajın sökülmesi ve yeniden monte edilmesi,
- d. Yapılan iş, sağlanan mallar ya da Yüklenici tarafından kullanılan malzemelerin sözleşmeye uygun olup olmadıkları, ya da malların tamamının ya da bir bölümünün sözleşme şartını yerine getirip getirmediikleri.

(6) Yüklenici, belirtilen hataları en kısa sürede ve maliyetini kendi karşılayarak giderecektir. Eğer Yüklenici bu talimata uymazsa, Sözleşme Makamının talimat gereklerini başkalarına yaptırma hakkı vardır ve bununla ilgili ve bundan kaynaklanan tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden düşülür.

(7) Şartnamesinde belirtilen nitelik ve kalitede olmayan mallar reddedilir. Reddedilen mallara özel bir işaret konur. Bu işaret söz konusu malları tahrif edecek ya da ticari değerlerini etkileyecek şekilde olmamalıdır. Reddedilen mallar varsa Proje Yöneticisinin belirlediği süre içerisinde kabul yerinden yüklenici tarafından masrafı ve riskleri onun üzerinde olmak şartıyla alınır. Reddedilen malların kullanıldığı hiçbir iş kabul edilmez.

(8) Mallar, sözleşmeye uygun sevk edildiklerinde, gerekli testleri geçtiklerinde ya da geçmiş olarak kabul edildiklerinde ve Geçici Kabul onay belgesi aldıklarında ya da almış sayıldıklarında Sözleşme Makamına devredilir.

(9) Yüklenici, mallar Geçici Kabul için hazır olduklarında Proje Yöneticisine Geçici Kabul onay belgesi için başvurur. Proje Yöneticisi de başvurudan itibaren 30 gün içerisinde aşağıdaki işlemlerden birini uygular:

- a) Yükleniciye üzerinde eğer varsa çekincelerin belirtildiği, teslimatın sözleşmeye göre tamamlandığı tarihin yer aldığı ve malların geçici olarak kabul edildiğinin belirtildiği, bir kopyası Sözleşme Makamında kalan bir Geçici Kabul Onay Belgesi hazırlar; ya da
- b) Gerekçelerini ve geçici kabul için Yüklenicinin yapmak zorunda olduğu işlemleri belirterek başvuru reddeder.

(10) Eğer Proje Yöneticisi 30 gün içerisinde geçici kabul onay belgesi vermez ya da malları reddetmezse, geçici kabul onay belgesini vermiş sayılır.

(11) Kısmi sevkiyat durumunda Sözleşme Makamının kısmi kabul verme hakkı vardır.

(12) Malların geçici kabulünden sonra Yüklenici, sözleşmenin uygulanmasıyla ilintili bir iş için gerek duyulmayan geçici yapı ve malzemeleri söküp alacaktır. Ayrıca, her türlü çöp ve engelleyici unsuru kaldıracak ve Kabul yerini sözleşmenin gerektirdiği gibi eski haline getirecektir.

(13) Yüklenici, malların yeni, kullanılmamış, son model ve tasarımla malzemede son yenilikleri birleştirir durumda olduğunu eğer aksi sözleşmede yazmıyorsa garanti eder. Yüklenici, tasarım ya da malzemelerin şartnamede belirtildiği şekilde, kullanım hataları ya da ihmallerden kaynaklananlar hariç olmak üzere, malzeme ya da işçilikten kaynaklanan hata ve kusurların olmadığını garanti eder. Bu garanti hükmü Özel Koşullarda belirtildiği şekilde geçerli kalır.

(14) Yüklenici, garanti süresinde ortaya çıkan bozukluk ya da hasarları ve aşağıda belirtilen durumları düzeltmekle sorumludur:

- a) Kusurlu malzeme, hatalı işçilik ya da Yüklenicinin tasarımından kaynaklanan sonuçlar,

b) Garanti süresinde Yüklenicinin herhangi bir ihmal ya da eylemiyle ortaya çıkan durumlar,

c) Sözleşme Makamı tarafından ya da onun adına yapılan bir muayene sırasında ortaya çıkan durumlar.

(15) Yüklenici pratik olan en kısa sürede kusurlu ya da hasarlı malı maliyetini karşılayarak düzeltir. Değiştirilen ya da tamir edilen tüm mallar için garanti süresi Proje Yöneticisinin sonuçtan tatmin olduğu tarihten itibaren başlar. Eğer sözleşme kısmi kabule izin veriyorsa, garanti süresi sadece yenileme ya da tamirden etkilenen parçalar için uzatılır.

(16) Eğer garanti süresinde bu tür bir kusur ya da hasar oluşursa Sözleşme Makamı ya da Proje Yöneticisi durumu Yükleniciye tebliğ eder. Eğer yüklenici tebliğde verilen zamanda içinde hata ve hasarda bir düzeltme yoluna gitmezse, Sözleşme Makamı;

Kusur ya da hasarı kendi düzeltebilir ya da düzeltme işini maliyeti ve riskleri Yüklenici tarafından karşılanacak şekilde başkasına yaptırır. Bu durumda tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, teminatından ya da her ikisinden birden düşülür.

Sözleşmeyi feshedebilir.

(17) Yükleniciye hemen ulaşılamayan acil durumlarda ya da ulaşıldığında Yüklenicinin gerekli işlemleri yapmadığında, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak üzere işi yürütürler ve yapılan işlem hakkında en kısa zamanda Yükleniciyi bu konuda bilgilendirirler

(18) Garanti süresi geçici kabul tarihinde başlar ve garanti yükümlülükleri Özel Koşullar ve Teknik Şartnamede belirtilir. Eğer garanti süresi belirtilmemişse 365 gün olarak kabul edilecektir.

(19) Garanti süresinin sona ermesiyle Proje Yöneticisi Yüklenicinin sözleşmedeki yükümlülüklerini Proje Yöneticisinin memnuniyetiyle tamamladığı tarihi belirten ve bir kopyası Yüklenicide kalacak olan bir kesin kabul onay belgesini Yükleniciye verir. Kesin Kabul onay belgesi garanti süresinin bitiminden itibaren 30 gün içinde hazırlanır.

(20) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana ya da Proje Yöneticisi tarafından imzalanmış varsayılan kadar tamamlanmış sayılmaz.

Madde 33) Fiyatlarda değişiklik

(1) Özel Koşullarda aksi öngörülmedikçe fiyat/ücret oranları veya tutarları değiştirilemeyecektir.

SÖZLEŞMENİN İHLALİ VE FESİH

Madde 34) Sözleşmenin ihlali

(1) Tarafların herhangi biri sözleşme altındaki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmedğinde sözleşmeyi ihlal etmiş addedilir.

(2) Sözleşmenin ihlal edilmesi durumunda, ihlalden zarar gören taraf aşağıdaki hukuki çarelere başvurma hakkına sahip olacaktır:

a) Zarar-zıyan bedelinin karşılıklı mutabakatla tahsili ve/veya

b) Sözleşmenin feshedilerek yasal yollardan tahsili.

(3) Zarar-zıyan bedeli iki şekilde olabilir:

a) Genel zarar-zıyan bedeli veya

b) Maktu zarar-zıyan bedeli.

(4) Sözleşme Makamı zarar-zıyan bedeline hak kazandığı her durumda bu zarar-zıyan bedellerini Yükleniciye ödeyeceği tutarlardan veya ilgili teminattan kesebilir.

(5) Sözleşme Makamının, sözleşme tamamlandıktan sonra tespit edilen zarar veya hasarlar için tazminat alma hakkı saklıdır.

Madde 35) Sözleşmenin askıya alınması

(1) Sözleşme konusu işin ihale edilmesine ilişkin prosedürlere veya sözleşmenin ifa edilmesine maddi hatalar veya usulsüzlükler veya sahtekarlıklar dolayısıyla halel gelmesi durumunda Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesini askıya alacaktır.

(2) Söz konusu hataların veya usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların Yükleniciye atfedilecek sebeplerden kaynaklanması halinde Sözleşme Makamı ek bir önlem olarak bu hataların, usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların ciddiyetiyle orantılı şekilde Yükleniciye ödeme yapmayı reddetme veya evvelce ödemiş olduğu tutarları geri alma hakkına sahip olacaktır.

Madde 36) Sözleşmenin sözleşme makamı tarafından feshi

(1) Sözleşme, sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasından itibaren bir yıl içinde herhangi bir faaliyet ve karşılığında ödeme yapılmamışsa, kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir.

(2) Fesih, Sözleşme Makamının veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer hak ve yetkilere halel getirmeyecektir.

(3) Bu Genel Koşullar'da tarif edilen fesih gerekçelerine ek olarak, Sözleşme Makamı aşağıdaki durumlardan herhangi birinin ortaya çıkması halinde Yükleniciye 7 (yedi) gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

a) Yüklenicinin Sözleşme konusu işi önemli ölçüde sözleşmeye uygun şekilde yerine getirmemesi;

- b) Yüklenicinin işin düzgün ve zamanında yürütülmesini ciddi ölçüde etkileyecek şekilde yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihmal etmesi durumunda bu halin giderilmesi için Proje Yöneticisi tarafından yapılan bildirim gereklere Yüklenicinin makul bir süre içinde uymaması;
 - c) Yüklenicinin Proje Yöneticisi tarafından verilen idari emirleri yerine getirmeyi reddetmesi veya ihmal etmesi;
 - d) Yüklenicinin sözleşmeyi devretmesi veya sözleşme altındaki işleri taşeronla vermesi;
 - e) Yüklenicinin iflas etmesi veya tasfiyeye gitmesi, faaliyetlerinin mahkemeler tarafından kayyum idaresine verilmesi, alacaklılarıyla konkordato ve benzeri anlaşmalar yapması, ticari faaliyetlerini askıya alması, bu hususlarla ilgili olarak dava veya takibatlara maruz kalması, veya ulusal mevzuat gereğince benzer bir prosedür neticesinde bu türden durumlara düşmesi;
 - f) Yüklenicinin mesleki fiil ve davranışlarıyla ilgili olarak kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
 - g) Yüklenicinin Sözleşme Makamı tarafından gerekçeli olarak kanıtlanan ağır bir mesleki kusur veya suistimalden suçlu bulunmuş olması;
 - h) Yüklenicinin sahtekarlık, yolsuzluk, suç örgütüne iştirak veya başka bir yasadışı faaliyet münasebetiyle kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
 - i) Kalkınma Ajansı mali destekleri kapsamında finanse edilen başka bir tedarik sözleşmesi prosedürünü veya destek programı prosedürünü takiben Yüklenicinin akdi yükümlülüklerini yerine getirmediği için sözleşmeyi ciddi ölçüde ihlal ettiğinin ilan edilmiş olması;
 - j) Sözleşmeye eklenen bir zeyilnameyle kaydedilmediği halde Yüklenicinin tüzel kişiliğinde, niteliğinde, statüsünde veya şirket üzerindeki kontrolünde değişikliğe yol açan bir kurumsal yapı değişikliğinin meydana gelmiş olması;
 - k) Sözleşmenin ifa edilmesini önleyen başka bir yasal engelin zuhur etmiş olması;
 - l) Yüklenicinin gerekli teminatları veya sigortayı sağlayamaması ya da söz konusu teminat veya sigortayı sağlayan kişinin bunlarda yer alan taahhüt hükümlerine riayet etmemesi.
- (4) Yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birinin ortaya çıkmasını takiben Sözleşme Makamı Yüklenicinin namı hesabına olmak üzere ya işi kendisi tamamlayacak ya da üçüncü bir şahısla/taarla başka bir sözleşme akdedecektir. Sözleşme Makamı'nın, Sözleşmeyi feshetmesi halinde, Yüklenicinin işin tamamlanmasındaki gecikmeden ötürü sorumluluğu, sözleşme altında daha önceden maruz kalmış yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, derhal sona erecektir.
- (5) Yüklenici, sözleşmenin feshi üzerine veya sözleşmenin feshedildiğine dair bildirim aldığı anda, işin süratli ve düzgün bir biçimde ve ilgili maliyetler asgari düzeyde tutulacak şekilde tamamlanmasını teminen gerekli adımları derhal atacaktır.
- (6) Proje Yöneticisi sözleşmenin feshinden sonra mümkün olan en kısa süre içinde fesih tarihi itibarıyla Yükleniciye borçlu olunan bütün tutarları ve hizmet bedellerini onaylayacaktır.
- (7) Sözleşme Makamı Sözleşme konusu iş tamamlanmaya kadar Yükleniciye herhangi bir ilave ödeme yapma yükümlülüğünde olmayacak ve eğer varsa işin tamamlanması için yaptığı ek harcamaların maliyetini Yükleniciden geri alma hakkına sahip olacak veya bunlardan sonra Yükleniciye borçlu kalınan herhangi bir bakiye mevcutsa bu bakiyeyi Yükleniciye ödeyecektir.
- (8) Şayet Sözleşme Makamı tarafından sözleşme feshedilirse, Sözleşme Makamı maruz kaldığı zarar ve kayıpların bedelini sözleşmede belirtilen azami tutara kadar olmak üzere Yükleniciden geri alma hakkına sahip bulunacaktır. Eğer sözleşmede herhangi bir azami tutar belirtilmemişse, Sözleşme Makamı, sözleşme altında tanınan diğer hukuki çarelere başvurma hakkı saklı kalmak kaydıyla, sözleşme bedelinin Yüklenicinin kusuru nedeniyle işin yeterli şekilde tamamlanamayan bölümüne ait bulunan kısmını Yükleniciden geri alma hakkına sahiptir.
- (9) Yüklenici, fesih anına kadar yapmış olduğu işler için kendisine borçlu olunan tutarlara ek olarak herhangi bir zarar veya hasar tazminatı talep etme hakkına sahip değildir.

Madde 37) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamının aşağıdaki durumlara sebebiyet vermesi halinde, Sözleşme Makamına 15 gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- a) Sözleşme Makamının Yükleniciye borcunu haklı bir neden olmaksızın ödememesi;
- b) Hatırlatmalara rağmen Sözleşme Makamının yükümlülüklerini ısrarla yerine getirmemesi; veya
- c) Sözleşmede belirtilmeyen nedenlerle veya Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmayan sebeplerle Sözleşme Makamının işin tamamının veya bir kısmının yürütülmesini 90 günden daha uzun bir süreyle askıya alması.

(2) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi Sözleşme Makamı'nın veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer haklara hâlel getirmeyecektir.

(3) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshedilmesi durumunda Sözleşme Makamı bu fesih dolayısıyla Yüklenicinin uğrayacağı zarar ve hasarların bedelini ödeyecektir. Bu ilave ödemenin toplam tutarı Özel Koşulların sözleşme bedeli belirtilen maddesinde yer alan miktarı aşamayacaktır.

Madde 38) Vefat

(1) Eğer Yüklenici tek bir gerçek kişiye bu kişinin vefatı halinde sözleşme kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir. Ancak bu kişinin varisleri veya hak sahipleri Yüklenicinin vefatından itibaren 15 gün içinde sözleşmeyi sürdürme isteklerini bir bildirimle beyan etmişlerse, Sözleşme Makamı bunların yaptıkları teklifi inceleyecektir. Sözleşme Makamı'nın kararı bu teklifin alınmasından itibaren 15 gün içinde ilgili varislere veya hak sahiplerine bildirilecektir.

(2) Yüklenici bir grup gerçek kişiden oluşuyorsa ve bunlardan biri veya daha fazlası vefat etmişse, Sözleşme konusu işin sürdürülmesi hakkında taraflar arasında karşılıklı mutabakatla bir rapor düzenlenecek ve Sözleşme Makamı ölen kişilerin vefat tarihinden itibaren 15 gün içinde duruma göre grubun sağ üyeleri veya ölenlerin varisleri ya da hak sahipleri tarafından bulunmuş taahhütlere uygun olarak sözleşmenin sürdürülmesi veya sözleşmenin feshi yönünde karar verecektir. Sözleşme Makamı'nın kararı bu husustaki teklifin alınmasından itibaren 30 gün içinde grubun sağ üyelerine veya ilgili varislere ya da hak sahiplerine bildirilecektir.

(3) Bu kişiler Yükleniciyle aynı ölçüde sözleşmenin düzgün ifa edilmesinden müştereken ve münferiden sorumlu olacaklardır. Sözleşmenin devam ettirilmesi sözleşmede hükme bağlanmış teminatın düzenlenmesi ve sağlanmasıyla ilgili kurallara tabi olacaktır.

Madde 39) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

(1) Süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

A. Mücbir sebepler;

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

e) Gerektiğinde Kalkınma Ajansı veya ilgili kurum/kuruluşlar tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

- i. Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,
- ii. Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- iii. Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,
- iv. Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin Sözleşme Makamına ve ilgili Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması
- v. Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

B. Sözleşme Makamından kaynaklanan sebepler

Ayrıca Sözleşme Makamının sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin onaylanmasının gecikmesi gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması kaydıyla yüklenicinin başvurusu üzerine durum Sözleşme Makamı ve İlgili Ajans tarafından incelenerek yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre uzatımı verilebilir.

(2) Eğer sözleşme altındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten sonra meydana gelen bir mücbir sebep durumundan ötürü engellenirse, tarafların hiçbiri sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmayacaktır.

(3) Mücbir sebep durumundan etkilenen taraf sözleşme altındaki yükümlülüklerini asgari gecikmeyle yerine getirebilecek şekilde bu durumu ortadan kaldırmak için tüm makul tedbirleri alacaktır.

(4) Sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, Yüklenici, sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde maktu zarar-ziyan bedeli ödemekten veya kusur-temerrüt nedeniyle fesih sorumluluğundan sorumlu olmayacaktır. Sözleşme Makamı da, sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, benzer şekilde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde sözleşmenin kusur-temerrüt nedeniyle Yüklenici tarafından feshinden veya sözleşme tahtındaki mükellefiyetlerini ifa edememesinden ötürü gecikmiş ödemeler için faiz ödemekten sorumlu olmayacaktır.

(5) Eğer taraflardan herhangi biri mücbir sebep durumunun meydana gelmesi nedeniyle yükümlülüklerini yerine getirmesinin etkilenebileceği kanaatindeyse, diğer tarafı bu durumdan derhal haberdar ederek mücbir sebebin mahiyetini, muhtemel süresini ve yaratacağı muhtemel etkileri bildirecektir. Proje Yöneticisi yazılı olarak aksi yönde talimat vermedikçe, Yüklenici makul ölçülerde mümkün olduğu ölçüde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürecektir ve bu arada mücbir sebebin engellemediği yükümlülüklerini ifa etmek için makul bütün alternatif yolları arayacaktır. Yüklenici, Proje Yöneticisi tarafından kendisine bu yönde talimat verilmedikçe söz konusu alternatif yol ve yöntemleri uygulamaya koymayacaktır.

(6) Eğer mücbir sebep koşulları meydana gelir ve varlığını 180 gün boyunca sürdürürse, bu takdirde, Yükleniciye mücbir sebepten ötürü tanınacak ifa süresi uzatımları saklı kalmak kaydıyla, tarafların herhangi biri 30 gün önceden diğer tarafa fesih bildiriminde bulunma hakkına sahip olacaktır. Şayet 30 günlük sürenin sonunda mücbir sebep durumu hala devam ediyorsa, sözleşme feshedilecek ve bunun neticesinde taraflar sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürmekten kurtulmuş olacaklardır.

İHTİLAFLARIN HALLİ

Madde 40) İhtilafların halli

(1) Sözleşme Makamı ve Yüklenici, sözleşmeyle ilgili olarak kendi aralarında çıkabilecek her türlü ihtilafı dostane yollarla çözmek için ellerinden gelen tüm çabayı harcayacaklardır.

(2) Herhangi bir ihtilafın ortaya çıkması durumunda, sözleşme tarafları gerek ihtilafı ilgili tutum ve konularını gerekse mümkün gördükleri çözümler hakkındaki düşüncelerini birbirlerine yazılı olarak bildireceklerdir. Eğer sözleşme taraflarından herhangi biri yararlı olacağı kanaatindeyse, taraflar bir toplantı yaparak ihtilafı halletmeye çalışacaklardır. Tarafların her biri, dostane çözüm isteğine bu yöndeki talebi almasından itibaren 10 gün içinde cevap verecektir. Dostane çözüme ulaşma süresi, bu husustaki isteğin yapıldığı tarihten itibaren 60 gün olacaktır.

(3) Dostane çözüme ulaşma çabasının başarısız olması veya taraflardan herhangi birinin bu yöndeki isteğe zamanında cevap vermemesi halinde, tarafların her biri diğer tarafa bildirimde bulunarak, ihtilafın Kalkınma Ajansının uzlaştırmasıyla çözümlenmesini kararlaştırabilirler. Uzlaştırma sürecinin başlamasından itibaren 60 gün içinde ihtilaf halledilemezse, sözleşme taraflarının her biri ihtilaf çözümüyle ilgili bir sonraki aşamaya geçme hakkına sahip olacaktır.

(4) Dostane çözüme veya uzlaştırma yoluyla ihtilafın halline bu prosedürlerden birinin başlamasından itibaren 120 gün içinde ulaşılamazsa, tarafların her biri Özel Koşulların ilgili Maddesinde belirtildiği şekilde ihtilafın çözümlenmesini ulusal bir kaza merciinin kararına veya tahkim kararına havale edebilir.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 41) Hüküm bulunmayan haller

(1) İş bu Genel Koşullarda ve sözleşmenin diğer bağlayıcı belgelerinde, sözleşmenin imzalanması ve ifası aşamalarında ortaya çıkabilecek ve karşılığında ilgili belgelerde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Kamu İhale Mevzuatının mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin Tip Sözleşmelerindeki hükümler ve hukuki referansları kıyasen uygulanır.

Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

[Teknik şartnamenin (iş tanımının) amacı, yürütülecek proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetleri ve yapılacak işleri net bir şekilde tanımlamak, teklif verme aşamasında yüklenicilere verecekleri teklifin mahiyeti hakkında bilgi vermek, teklifçileri yönlendirmek ve proje uygulaması esnasında yüklenicinin başvuracağı referansı olarak hizmet etmektir. Teknik Şartname, ihale dosyasına dâhil edilir ve ihale sonucunda imzalanan sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olur.]

[Teknik Şartnamenin tam olarak hazırlanması, projenin nihai başarısı için çok önemlidir. Düzgün bir şekilde hazırlanmış Teknik Şartname projenin doğru bir biçimde tasarlanmasını, çalışmanın öngörülen takvim dahilinde yapılmasını ve kaynakların israf edilmemesini sağlar.]

TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU (Söz. EK:2b)

(Mal Alımı ihaleleri için)

(Varsa Lot Numarası Giriniz)

[Sözleşme Makamı mal alımı kapsamında tedarik etmek istediği mallarda arayacağı; özellikleri, standart ve kalite seviyelerini, montaj ve bakım onarım hizmetlerini vb. hususları ihaleye çıkmadan önce hazırlayacağı Teknik Şartnamede detaylı olarak izah edecektir. Aşağıdaki bölümlerden işin niteliğine uygun olanları doldurulacak, gerek duyulursa ilave maddeler eklenebilecektir.]

Sözleşme başlığı : **Mustafabeyli Tarımsal Sulamada Ön Yüklemeli Sayaç Sistemi**

Projesi için Mal Alımı

Yayın Referansı : **TR72/21/KIRSAL/0023** (Ajans ile yapılan sözleşmeye istinaden yapılan ihale numarası, ikinci ihale olması durumunda 01 kısmı 02 olacaktır)

1. Genel Tanım

< Sınırlı Sorumlu Mustafabeyli Köyü Sulama Kooperatifi Sulama Sahasında kurulmak üzere;

1. **Ön Ödemeli Sayaç Grubu (DN80)** (113 adet almanın çift çıkışlarına, toplam 226 adet, anma çapı:80mm) (Koruma kutusu, ön yükleme sayacı, 80 mm lik vana, bağlantı malzemeleri, Kart Okuyucu, Yazılım Otomasyon, Smart Kart, montaj ve devreye alma dahil)

2. **Ultrasonic Ön Ödemeli Sayaç Grubu (DN100)** (10 adet almanın çift çıkışlarına, toplam 20 adet, anma çapı:100mm) (Koruma kutusu, ön yükleme sayacı, 100 mm lik vana, bağlantı malzemeleri Kart Okuyucu, Yazılım Otomasyon, Smart Kart, ve montaj dahil)

3. **İnvertör ve Otomasyon Panosu Basınç Kontrollü (PLC SCADA Sistemi olarak tanımlanmaktadır. 55 Kw İnvertör ve Basınç Kontrollü Otomasyon Panosu oluşturulacaktır. (Ön yüklemeli sayaçların bu sistemle entegre çalışması gerekmektedir. 3 kuyu için 3 adet sistem kurulacaktır. Montaj ve Devriye almayı da içermektedir. Her kuyu için 1 adet kullanılacaktır.)**

4. **Prefabrik Bax Tipi Rögar (Profabrik Bax Tipi Rögar: Sayaçları ve su almaçları kontrol altına almaç ve muhafaza etmek, aynı zamanda bakım ve tamirinin de yapılabilmesine imkan sağlamak amacıyla konulacak imalattır. Sac kapak ve montaj dahildir) (Beton Kalınlığı: 0,15 metredir. Ölçüleri: 1mX1mX1,5m (yükseklik). 10 adet kullanılacaktır.) alımı yapılacaktır..>**

2. Tedarik Edilecek Mallar, Teknik Özellikleri ve Miktarı

KAYS Bütçe Kalem No	Malın Adı	Teknik Özellikler	Miktar
3.3.1	Ultrasonic Ön Ödemeli Sayaç Grubu (DN80) (Bağlantı Malzemeleri, Muhafaza Kutusu, Montaj, Kart Okuyucu, Yazılım Otomasyon, Smart Kart, Devreye Alma Dahil)	<p><u>DN80 ve DN100 için Ortak Özellikler:</u></p> <p>2.1. ÖLÇME BİRİMİ</p> <p>1. Ultrasonik su sayacı düz boru şeklindeki silindirik bir gövde üzerinde 2 adet ultrasonik sensör ve bir hesaplama ünitesinden oluşacaktır. Sayaç gövdesi üzerindeki ultrasonik sensörler karşılıklı olarak birbirini görececek yapıda olmalıdır. Zamanla gövde içerisinde oluşabilecek korozyon, aşınma vb durumlarda sayaç hassasiyetinin kaybolmaması için ses dalgaları sayaç gövdesinden yansıtılarak diğer sensöre ulaştırılmayacaktır.</p> <p>2. Ultrasonik sinyal iletim süresi prensibi ile suyun akış hızı ölçülmeli ve hacimsel tüketim bilgisine dönüştürülerek tüketim endeksi olarak hafızaya kaydedilmelidir.</p> <p>3. Ultrasonik Ölçme Birimi, anlık debiyi hesaplayabilmeli ve toplam tüketimi bu anlık debi üzerinden hacimsel olarak hesap edebilmelidir. Anlık debi miktarı LCD ekranda m³/h sembolü ile birlikte gösterilebilmelidir.</p> <p>4. Ultrasonik sensörler 304L paslanmaz çelik malzemeden imal edilmiş bir kapak ile gizlenecektir. Kapak söküldüğünde kolaylıkla anlaşılacak şekilde perçin ile gövdeye sabitlenecektir. Perçinler alüminyum ya da paslanmaz çelik malzemeden imal edilecektir.</p> <p>5. Ultrasonik ölçme birimi, sayacın bağlantı pozisyonu ve açısından etkilenmeden ölçüm yapabilecek yapıda olmalıdır. Sayaç yatay, dikey veya açılı bağlantı koşulları altında dahi ultrasonik ölçme birimi hassas ve doğru ölçmelidir. Bunu garantilemek için ölçme biriminde kesinlikle hareketli bir mekanizma bulunmamalıdır.</p> <p>6. Ultrasonik ölçme birimi üzerinde, tüketim değerini ve anlık debi değerini ayrı ayrı gösterebilen bir LCD ekran olmalıdır. Ekranda gösterilen tüketim ve akış bilgilerinin birimleri de ayrı semboller olarak LCD ekran üzerinde yer almalıdır.</p>	226

KAYS Bütçe Kalem No	Malın Adı	Teknik Özellikler	Miktar
3.3.2	Ultrasonic Ön Ödemeli Sayaç Grubu (DN100) (Bağlantı Malzemeleri, Muhafaza Kutusu, Montaj, Kart Okuyucu, Yazılım Otomasyon, Smart Kart, Devreye Alma Dahil)	<p>Okuma kolaylığı sağlanması açısından, ana satırda tüketim miktarı "m3" cinsinden gösterilmeli ve sürekli ekranda kalmalıdır. Hem anlık debi miktarı hem de toplam tüketim virgülden sonra en az iki hane olacak şekilde gösterilebilmelidir.</p> <p>7. Ultrasonik Ölçme biriminde, dahili mikroişlemci hafızasından bağımsız fiziksel olarak ayrı bir hafıza çipi/ünitesi yer almalıdır. Bu hafızada saklanan bilgiler kalıcı olmalı, pil bitmesi ve değiştirilmesi esnasında bu bilgiler kaybolmamalıdır.</p> <p>8. Ultrasonik su sayacının hesaplama ünitesinin enerji beslemesi uzun ömürlü lityum pil ile olacaktır. Pil ve hesaplama ünitesi IP68 koruma sınıfında; sıcak, soğuk ve güneş ışığından etkilenmeyecek şekilde özel plastik hammadeden üretilmiş plastik bir kutu içerisinde olmalıdır. Hesaplama ünitesi ve pil gövde kaplamasına ya da gövdeye temas etmemelidir.</p> <p>9. Ultrasonik su sayacı yalnızca su geçişi esnasında ölçüm yapmalıdır. Hava geçişini algılayarak, ayrı bir menüde hata kodu olarak göstermelidir.</p> <p>10. Ultrasonik su sayacının üzerinde bulunan buton ile LCD ekranda görülen değerler arasında geçiş yapılmalıdır. Buton dışarıdan kolaylıkla erişilebilecek yapıda olmalı ve olası bir karışıklığı önlemek için birden fazla buton bulunmamalıdır. Sayacın tüm menülerine bir adet buton ile ulaşılmalıdır.</p> <p>11. Ultrasonik Su Sayacının Elektronik Devresi tarafından Pil seviyesi belirli periyotlarla ölçülmelidir. Pil seviyesi kritik olarak belirlenmiş bir voltajın altına düştüğünde ultrasonik ölçme birimi alarm vermeli ve mevcut tüketim bilgileri ile birlikte bu durumu kalıcı hafızasına kaydetmelidir. Pil değişimi, yalnızca yetkili personel tarafından yapılabilir. Pil değişimi yapıldıktan sonra, kaydedilmiş olan tüketim ve sayaç bilgileri tekrar otomatik olarak geri gelmelidir.</p> <p>12. Ultrasonik ölçüm yapılan sayaç içerisinde akışa engel olabilecek herhangi bir mekanizma yer almamalı ve akış hattı içerisinde ultrasonik debi ölçüm ünitesinin basınç kaybı 0,1 bardan yüksek olmamalıdır.</p> <p>13. Ultrasonik su sayacı TS EN 14154 veya TS ISO 4064 standartlarına göre tip onay belgesine sahip olmalıdır.</p> <p>14. Ultrasonik su sayacı üreticisi 2014/32/AB Ölçü Alet Yönetmeliği'ne göre su sayacı için Üretim Kalite Güvencesi belgesi olmalı.</p> <p>15. YÜKLENİCİ Ultrasonik su sayacı için TSE ya da akredite bir kuruluştan alınmış TS ISO 16399 Sulama Suyu İçin Sayaçlar standardına uygunluk belgesini ürün kabulünde Belediyeye sunacaktır.</p> <p>16. Anlık debi (m³/h olarak) ve toplam tüketilen su miktarını (m³ olarak) LCD ekranda gösterilecektir.</p> <p>17. Ultrasonik su sayacının içerisinde ters yönde su geçişi esnasında, LCD ekran üzerinde bu durum uyarı olarak gösterilecektir.</p> <p>18. Ultrasonik su sayacının en düşük ölçüm debisi 0,07 l/s olmalı, DN80 sayaç için Q3: 63 m³/h, Q3/Q1 ≥ 250, DN100 sayaç için Q3: 100 m³/h Q3/Q1≥400 olmalıdır. Meteorolojik özellikler Tip Onay Belgesi ile desteklenmelidir.</p> <p>19. Akış değeri Q1 ile Q2 aralığında iken (Q2 hariç) hata değeri ±%5, Q2 ile Q4 aralığında iken ±%2 olmalıdır.</p> <p>20. Ultrasonik su sayacı 0.1 – 50 Co arasındaki su sıcaklıklarında (T50) çalışabilmeli ve doğru ölçüm yapabilmelidir.</p> <p>2.2. KESME BİRİMİ</p> <p>1. Kesme birimi, hidrolik vana ve üzerinde bulunan ön yükleme ünitesinden oluşmalıdır.</p> <p>2. Ön yükleme ünitesinin enerji beslemesi lityum pille sağlanmalıdır.</p> <p>3. Ön yükleme ünitesinin üzerinde 2 adet buton bulunmalı, butonlardan bir tanesi RFID kart okuyucu bölümü aktif etmek için kullanılmalı, diğeri kontrol kutusunun menüleri arasında geçiş yapmak amacıyla kullanılmalıdır. Butonların işlevi kutu üzerine anlaşılır ve silinmeyecek şekilde yazılacaktır.</p> <p>4. Kontaklız RFID kartın ön yükleme ünitesinin üzerinde yerleştirilmesi gereken bölüm zamanla silinmeyecek ya da kaybolmayacak şekilde belirlenmelidir. Kontaklız RFID kart ön yükleme ünitesi üzerinde ilgili bölüme koyulduktan sonra Kart Oku butonuna basıldığında görevini (Açma, Kapama, Yetkili Girişi vb.) yerine getirecektir.</p> <p>5. Ön yükleme ünitesinin kutusu sıcak, soğuk ve güneş ışığından etkilenmeyecek</p>	20

KAYS Bütçe Kalem No	Malın Adı	Teknik Özellikler	Miktar
		<p>özel plastik hammaddeden imal edilmiş olmalıdır.</p> <p>6. Ön yükleme ünitesi ekranındaki bilgilerin karanlıkta kolaylıkla okunabilmesi için LCD ekran aydınlatmalı olmalıdır.</p> <p>7. Ön yükleme ünitesinin pilinin değişebilmesi için harici kapak bulunacak, Kapak sızdırmazlığı conta ile sağlanacaktır.</p> <p>8. Ön yükleme ünitesinin ve pil yuvasının kapağı elektronik mühür ile korunacaktır. Kapaklardan herhangi biri açıldığında hidrolik vana otomatik olarak kapanacak, vana yalnızca yetkili personel kartının okutulmasıyla kullanıma açılacaktır.</p> <p>9. Ön yükleme ünitesi zaman ayarlı olarak çalışabilecektir. Kullanıcılar ön yükleme ünitesine kredi yüklemesi yaptıktan sonra zaman ayarı yapabilecek, kullanıcının kredisi yeterli ise ayarlanan zaman sonrasında, kredi yetersiz ise kredi bittiğinde vana otomatik olarak kapatılacaktır.</p> <p>10. Ön yükleme ünitesi ultrasonik su sayacından aldığı pulse bilgisini kredi ya da kredi karşılığı TL'ye dönüştürecek, her 500 litre su tüketiminde 1 kredi ya da kredi karşılığı TL kullanıcı hesabından düşülecektir.</p> <p>11. Akış miktarı 14 l/s üzerine çıktığında vana kendiliğinden kapanacaktır. Yüksek akış nedeniyle 5 defa vana kapandığında vana kilitlenecek, yetkili personel kartının okutulmasıyla yeniden kullanıma açılacaktır.</p> <p>12. Uzaktan haberleşme birimi ön yükleme birimine modüler olarak bağlanacak, bu birim tamamen ön yükleme kutusunun içerisinde kalacak, uzaktan haberleşme için pil, kablo, anten vb. hiçbir bileşen kutu dışına çıkmayacaktır.</p> <p>13. Ön yükleme ünitesi, en az on bin okuma/yazma işlemini destekleyecek, kredi miktarının azalması durumunda bilgi verecek, bittiğinde hidrolik vanayı kapatacaktır.</p> <p>14. Ön yükleme ünitesi göstergesinden; ön yüklemeli kart kullanıcı numarası, tipi, anlık veya toplam kredi/tüketim bilgisi, pil seviyesi, açık/kapalı konum bilgileri, arıza durumu, dış müdahale durumu, tarih, yapı adresi, yetkili personelin yaptığı müdahale bilgileri okunabilecektir.</p> <p>15. Görsel ve işitsel mesajlarla kullanıcı ve Belediyeyi ana kontrol ünitesi, ölçme birimi, su kesme birimi, enerji birimi, elektronik kart okuyucu birimi, kart ile ilgili bilgiler ve ana ünitenin işlevsel durumu hakkında talep edildiğinde ve/veya gerektiğinde bilgilendirecek ve bahsedilen bilgileri görüntüleyebilme özelliklerine sahip olacaktır.</p> <p>2.3. GENEL ÖZELLİKLER</p> <p>1. Ultrasonik su sayacı ve hidrolik kontrol vanasının gövdesi EN GJS 400 (GGG40) dökme demirden imal edilmeli.</p> <p>2. Dökme demirden imal edilmiş tüm ürünler RAL 6026 renginde termoplastik kaplama ile kaplanmış olacaktır. Kaplama içme suyuna uygun imal edilecek, kaplama üreticisine ait Uluslararası Akredite Kuruluşlardan (WRAS, KIWA vb) alınmış içme suyuna uygunluk belgesi ile kullanılan kaplamanın satın almasına delil teşkil eden belgeler (Fatura, İrsaliye vb) ürün kabulünde Belediyeye sunulacaktır.</p> <p>3. Hidrolik kontrol vanasında kullanılan kapama elemanı içme suyuna uygun doğal kauçuk ya da EPDM hammaddeden üretilmiş olacaktır. Doğal kauçuk ya da EPDM hammaddenin üreticisine ait Uluslararası Akredite Kuruluşlardan (WRAS, KIWA vb) alınmış içme suyuna uygunluk belgesi ile kullanılan hammaddenin satın almasına delil teşkil eden belgeler (Fatura, İrsaliye vb) ürün kabulünde Belediyeye sunulacaktır.</p> <p>4. Flanş ölçüleri TS EN 1092-2 standardına uygun olarak üretilecektir.</p> <p>5. Sayaç çıkışlarına debi sınırlayıcı takılacak, debi sınırlayıcı anma debisi (QNL)10–12 l/s olacaktır.</p> <p>6. Ön yüklemeli ultrasonik su sayacı PN10 basınç sınıfında üretilecektir.</p> <p>7. Kredi bittiği halde su kesme birimi arıza yapıp kapanmazsa, ölçme birimi saymaya devam edecek, kullanılan su miktarı sayaçta eksi kredi bilgisi olarak kaydedilecek ve kullanıcı kartını tekrar kullandığında, eksi olarak kayda giren kredi yüklenen krediden düşecektir.</p> <p>8. Vana kapama komutundan sonra su geçişi olması durumunda su kaçağı uyarısı verecek, bu bilgi uzaktan takip sistemine iletilecektir.</p> <p>9. Ön Yüklemeli Ultrasonik Su Sayacı en az 2 yıl boyunca aktif olarak kullanılmış olmalı, bu durum sayacın kullanıldığı bağlı bulunduğu DSİ Bölge</p>	

KAYS Bütçe Kalem No	Malın Adı	Teknik Özellikler	Miktar
		<p>Müdürlüğü'nden alınacak yazı ile teyit edilmelidir.</p> <p>10. Uzaktan takip sistemi daha önce en az 1000 adet ön yüklemeli ultrasonik su sayacının bulunduğu bir sistemde kurulmuş ve aktif olarak kullanımda olmalıdır. Bu durum sistemi kullanan Belediye'den alınacak yazı ile teyit edilmelidir.</p> <p>11. Ön Yüklemeli Ultrasonik Sulama Sayacı üreticisini DSİ Ekipman Üretici Uygunluk Belgesi ürün teklifinde Belediyeye sunulmalıdır.</p> <p>2.4. RFID KART ÖZELLİKLERİ</p> <p>1. Kart, iki yönlü haberleşme sağlayarak sayaç ve yükleme noktasındaki bilgisayar arasındaki bilgileri taşıyacaktır.</p> <p>2. Kart, en az 1024 byte olacak, seri numarası sonradan değiştirilemeyecektir.</p> <p>3. Kart, en az on bin kez okunup yazılabilmek üzere özelliğine sahip olacak, en az on yıl üzerindeki bilgiyi koruyacak ve saklayacaktır. Kartın hiçbir suretle kopyasının yapılamayacağı, kart üreticisi ve sayaç üreticisince garanti edilecektir.</p> <p>4. Kartlar TS ISO IEC 14443 standard serisine göre temassız yapıda olacaktır.</p> <p>5. Kartın başka yerlerde kullanımı elektronik olarak engellenecektir.</p> <p>6. Kart, kullanıcı ve yönetici kartı olmak üzere iki tip olarak tanımlanacaktır.</p> <p>7. Kullanıcı için tanımlanan kart, başka bir aboneliği olması halinde diğer bir sayaçta kullanılabilir özellikte olacaktır.</p> <p>8. İşletme personeli tarafından kullanılacak yönetici kartı, bütün sayaçları açma ve kapatma yetkisine sahip olacaktır; ana kontrol ünitesi üzerinde tutulması gereken tüm bilgileri görüntüleyebilecek, kaydedecek ve Belediyeye istenen bilgilerin taşınmasını sağlayacak, su kesme birimi arıza durumunu bildirecek, sayacın numarasını görüntüleyecek ve müdahale sonucu tamamen kapanan sayacı yeniden aktif hale getirebilecektir.</p> <p>9. Yükleme noktasındaki bilgisayar, iki adet çevre bileşeni ile bu kartlar üzerine veri yazıp okuyabilecektir. Yükleme birimi, ISO 7816 ve TS ISO IEC 14443 standartlarının her ikisini de destekleyecektir.</p> <p>10. Kesintisiz su kullanımı için, kalan kredi miktarı bitmeden yeni kredi yüklemesi yapabilecektir.</p> <p>ANA KONTROL ÜNİTESİNDE TUTULMASI GEREKEN TEMEL BİLGİLER:</p> <p>Ön yüklemeli abone kart ile taşınacak bilgiler, Kullanıcı no, Kullanıcı tipi, Su kredi bilgisi, Su tüketim bilgisi, Ana kontrol ünitesi ve ölçme birimi pil seviyesi, Su kesme birimi arıza durumu, Su kesme birimi ile ilgili mesaj ve bilgiler, Alarm kontrol bilgisi (görüntülü alarm), Ana kontrol ünitesi ve ölçme birimine müdahale durumu, Tarih bilgisi, sulama sezonu tüketim bilgisi, Almaç bilgisi, yetkili personelin yaptığı müdahale bilgisi.</p> <p>Kullanıcı Kartı: Kullanıcıya tanımlanacak karttır. Kullanıcı, Belediye ile olan iletişimini bu kart aracılığı ile yapacaktır. Kullanıcı kendi adına tanımlanan karta kredi yükletip, almaçtan suyu kullanabilecektir. Bir sayaca, birden fazla kullanıcı tanımlanabilir. Kullanıcı kartı okutulmuş olan sayaç, başka bir kullanıcı kartı okutulduğunda işlem yapmamalıdır. Kart; bilgi aktaracak, bilgi alacak, kredi miktarını görüntüleyecek, enerji biriminin durumunu görüntüleyecek ve kredi bitmesi sonucu kapanmış olan su kesme birimini yeni kredi yükleyerek açacaktır.</p> <p>Belediye Kartı: Belediye tarafından kullanılabilir ve bütün sayaçları açma ve kapatma yetkisine sahip olacaktır. Ayrıca ana kontrol ünitesi üzerinde tutulması gereken tüm bilgileri görüntüleyebilecek, kaydedecek ve Belediyeye istenen bilgilerin taşınmasını sağlayacak, sistemin çalışmasını kontrol eden tüm bilgileri görüntüleyebilecek, su kesme birimi arıza durumunu bildirecek, sayacın numarası ve çapını görüntüleyecek ve müdahale sonucu tamamen kapanan su kesme birimini yeniden aktif hale getirebilecektir.</p> <p>Gösterge Ekranı: Görsel ve işitsel mesajlarla kullanıcı ve Belediyeyi ana kontrol ünitesi, ölçme birimi, su kesme birimi, enerji birimi, elektronik kart okuyucu birimi, kart ile ilgili bilgiler ve ana ünitenin işlevsel durumu hakkında talep edildiğinde ve/veya gerektiğinde bilgilendirecek ve bahsedilen bilgileri görüntüleyebilme özelliklerine sahip olacaktır. Ekranında görüntülenen karakter sayısı en az 8 rakam, 20 punto olacak ve Türkçe karakterleri destekleyecektir. Ekran, kartın okutulmasıyla aydınlanacak ve yazılımda daha önceden ayarlanan süre sonunda tekrar karacaktır. Ekran karanlıkta ve günışığında rahatlıkla okunabilecek tipte olmalıdır. Ekranında, toplam tüketim, anlık tüketim, tüketim</p>	

KAYS Bütçe Kalem No	Malın Adı	Teknik Özellikler	Miktar
		<p>birimi, vananın konumu ve akış yönü (açık/kapalı), bataryanın dolum bilgisi ve değiştirme gerekli uyarısı, sayaç arızalı uyarısı ve alarm görülebilmelidir.</p> <p>Batarya: Batarya yuvası dış ortamdaki su, toz ve nem gibi etkilere karşı tamamen yalıtılmış olmalıdır. Batarya, sadece Belediye tarafından yetkilendirilecek elemanlar tarafından değiştirilecek şekilde olacaktır. Batarya değişimi esnasında debimetre bunu algılamalı ve bataryaya yetkisiz müdahale edildiği anda cezalı konuma geçip vanasını kapatmalıdır. Bunun takibinin yapılabilmesi için batarya değişimi esnasında sayaç üzerinde kullanılan etiketin sökülmesi ve değişim yapıldığına dair yeni etiketin takılması gerekir. Batarya değiştirme işlemi tamamen modüler yapıda olmalı ve batarya değiştirildikten sonra enerji biriminin dış ortamdan yalıtımı korunmuş olmalıdır. Batarya seviyesi elektronik devre vasıtasıyla sürekli kontrol edilecektir. Batarya seviyesi için iki ayrı kontrol noktası tanımlanacaktır. Birinci kontrol noktasında (İkaz enerji seviyesi) görüntü biriminde batarya zayıf mesajı verecek, normal çalışma düzenine devam edecektir. İkinci kontrol noktasında (Kritik enerji seviyesi) su kesme birimini kapatacak, bilgileri hafızasına kaydedecek ve batarya bitti mesajı verecektir. Bataryanın bitmesi, kısa devreye maruz kalması veya yetkililerce değiştirilmesi esnasında mevcut tüm bilgiler korunacaktır. Ölçme biriminde, dahili mikroişlemci hafızasından bağımsız fiziksel olarak ayrı bir hafıza çipi/ünitesi yer almalıdır. Bu hafızada saklanan bilgiler kalıcı olmalı, batarya bitmesi ve değiştirilmesi esnasında bu bilgiler kaybolmamalıdır. Batarya seviyesi sistemin çalışması için yeterli voltajı üretmediği durumda su kesme birimi kapanacaktır. Batarya seviyesi ile ilgili bilgiler kart'la Belediyeye taşınarak Belediyenin batarya değişimi gereken sayaç'lardan haberdar edilmesi sağlanacaktır.</p> <p>Yazılım: Yazılım, ana kontrol ünitesi ile ölçme birimi ve su kesme birimi ünitesi arasındaki iletişimi sağlayacak, kart ile haberleşebilecek nitelikte olacaktır. Yüklenici, satış birimlerinde ve sayaçlarında çalışan işlemcilerin kaynak kodlarının Belediye haricinde hiçbir kurum, kuruluş veya şahısların kullanıma müsaadesinin, satışının, kiralanmasının veya hibesinin surette yapılmayacağını taahhüt ve garanti edecektir. Sayaçlara ait garanti süresi sonunda İdarenin istemesi halinde yüklenici mikro işlemcilere ait kaynak kodlarını ve sistemle ilgili mevcut şifreleri İdareye teslim edecektir. Yazılım modüler yapıda olmalı, modüllerin bütünleşik olarak çalışması tercih nedenidir. Bir modülün değiştirilmesi veya izole edilmesi, yeni modüllerin eklenmesi durumunda sistemle bütünleştirilmesi kolayca yapılabilir. Bu gibi durumlar, uygulamaların durdurulmasını, sistemin yeni baştan düzenlenmesini gerektirmemelidir. Modüller arası bilgi paylaşımı olmalıdır. Yazılım, şartnamede tarif edilen kart ile kolaylıkla iletişim kurabilmeli ve istenilen iş akışını sağlayabilmelidir. Sayaç bekleme (kapalı) konumunda iken kullanıcı, kartını kullanarak kredisini sayaca yükleyip su kullanabilecektir. Kullanım bittikten sonra kullanıcı, kartını tekrar kullanabilecek ve kalan kredisini karta iade alacaktır. Kullanıcı, kullanım sonrası artan kredisini isterse bir sonraki kullanım için saklayacak ya da Belediye almış olduğu krediyi iade edebilecektir. Sayaç kullanımında iken kullanıcı kartı ile Belediyeden yeni kredi alıp kartını sayaca okutulursa, sayaç üzerindeki kredi ile yüklenen kredinin toplamını kullanıcının kullanımına sunmalıdır. Kullanıcı için tanımlanan kart başka bir sayaçta tanımlanması durumunda kullanılabilir. Kesintisiz su kullanımı için, kalan kredi miktarı bitmeden yeni kredi yüklemesi yapabilecektir. Sayaçtan geçen birim su miktarı ana kontrol ünitesi tarafından algılanacak ve kayıtlı bulunan kredi miktarından düşülecektir. Kullanıcı, su kredisi bittiği anda LCD ekran üzerinden ikaz edilecektir. Ana kontrol ünitesi ve ölçme birimine Belediye dışında yetkisiz kişilerce müdahale olması durumunda sayaç bu müdahaleyi hafızasına kaydedecek ve su kesme birimini tamamen kapatarak suyun geçişini engelleyecek ve Belediye tarafından su kesme birimi yeniden açılana dek bu konumda kalmasını sağlayacaktır. Kredi bittiği halde su kesme birimi arıza yapıp kapanmazsa, ölçme birimi saymaya devam edecek, kullanılan su miktarı sayaçta eksi kredi bilgisi olarak kaydedilecek ve kullanıcı kartını tekrar kullandığında, eksi krediden düşecektir. Bu durumda, su kesme birimi görüntülü olarak arıza alarmı verecek ve karta da yazarak bu arızadan Belediyenin haberdar edilmesini sağlayacaktır. Kontrol</p>	

KAYS Bütçe Kalem No	Malın Adı	Teknik Özellikler	Miktar
		<p>ünitesi, vana kapama komutundan sonra su geçişi olması durumunda “SU KAÇAĞI” uyarısı vermeli ve bu bilgi kart ile sisteme taşınmalıdır.</p> <p>Kredi Yükleme Birimi: Yükleme terminali kartları okuma ve kredi yükleme işlemlerini gerçekleştirecektir. Sulama projesinde belirlenen yönetim yerine, 2 adet günün teknolojik şartlarına uygun olarak yükleme terminalini çalışır ve işlevsel biçimde kurmakla yükümlüdür.</p> <p>Yükleme terminali: ISO 7816 ve ISO14443 Standartlarının her ikisini de destekleyecektir. En az 100.000 okuma- yazma işlemini destekleyecek ve garanti edecektir. Üretici veya temsilcisi olan firma tarafından desteklenmek üzere en az 2 (iki) yıl yedek parçalı, ücretsiz bakım garantili olacaktır. Yükleme terminalindeki tüm yazılımlar lisanslı olarak yüklenecek ve lisanslar İdareye verilecektir.</p> <p>Su Kesme Birimi: Sistemde kullanılacak olan su kesme birimi Almaç’a uygun olacak, kullanılacak vana şartnamede ve standartta geçen özellikleri taşıyacaktır. Su kesme birimi elektronik devre tarafından kontrol edilerek su akışını açan veya kapatan birimdir. Ana kontrol ünitesine yapılacak yetkisiz müdahalede kendi kendini kapatacak bir yapıda olacaktır. Bu birim dış etkilere ve elektromanyetik enterferansa karşı korunmuş olmalıdır. İstekliler tekliflerinde bu birimin işlevsel özelliklerini detaylı bir şekilde açıklayacaklar, vana açma ve kapama sürelerini belirteceklerdir.</p>	
3.3.3	<p>İnvertör ve Otomasyon Panosu Basınç Kontrollü Sistemi. Montaj ve Devriye almayı da içermektedir)</p>	<p>İnvertör ve Otomasyon Panosu Basınç Kontrollü (PLC SCADA Sistemi. Montaj ve Devriye almayı da içermektedir) 1. PLC VE GPRS MODÜLÜN GENEL TEKNİK ÖZELLİKLER:</p> <p>1.1. PLC Donanımsal Özellikler: Plc karşılaması gereken minimum donanımsal özellikleri aşağıdaki gibidir.</p> <p>1.1.1. Minimum 8 adet optik izoleli dijital giriş donanımı olmalı.</p> <p>1.1.2. Minimum 4 adet dijital röle çıkış donanımı olmalı.</p> <p>1.1.3. Minimum 1 adet 0-10V ve 4-20mA analog giriş ve çıkış modülü olmalı.</p> <p>1.1.4. PLC Master ve Slave çalışma biliri olmalı</p> <p>1.1.5. PLC Modbus ASCII/RTU protokolleri ile haberleşebilir olmalı</p> <p>1.1.6. 1 adet rs232 ve 1 adet rs485 girişlerinin olması</p> <p>1.1.7. Giriş ve çıkış donanımlarının aktif yada pasif olukları LED indikatörlerde gözlenebilir yapıda olmalı.</p> <p>1.1.8. PLC kendi bünyesinde lokal otomasyon işlemlerini gerçekleştirebilecek yapıda olmalı.</p> <p>1.1.9. PLC kullanılacak olan giriş ve çıkışlara röle takılarak dış etkenlerden izole edilecek</p> <p>1.1.10. PLC arazi şartların uygun yapıda olmalı</p> <p>1.1.11. PLC arızalanması durumunda bilgisayar olmadan programlama modülü ile yazılım yüklenebilir olmalı</p> <p>1.1.12. Dahili ethernet ve mini USB portu olmalı</p> <p>1.1.13. 12K step ladder lojik program kapasiteli olmalı</p> <p>1.1.14. Dahili gerçek zaman saati ve RTC işleme komutları</p> <p>1.2. GPRS modülü özellikleri</p> <p>1.2.1. GPRS/Modbus Gateway Modbus protokolü ile haberleşecek</p> <p>1.2.2. RS 232,RS485 portu olmalı</p> <p>1.2.3. konfigürasyon amaçlı mini USB portu olmalı</p> <p>1.2.4. Statik yada Dinamik IP'ye sahip sim kartları ile çalışma bilme</p> <p>1.2.5. sunucu yada istemci olarak çalışma bilme</p> <p>1.2.6. modbusTCP ve tunel modunda çalışabilme</p> <p>1.2.7. 12-24V DC giriş çalışma</p> <p>1.2.8. Modüle uzaktan bağlantı ile bütün ayarlarını değiştirilebilir olmalı</p> <p>1.2.9. Çalışma Sıcaklığı -20..+60 Derece</p> <p>1.3. Mekanik ve Fiziki Özellikleri:</p> <p>1.3.1. PLC ve GPRS modüller, modüler yapıda ve standart DIN ray montajına uygun özellikte olmalı.</p> <p>1.3.2. PLC ve GPRS modüllerin klamens bağlantıları modüler yapıda soketli</p> <p>1.3.3. PLC ve GPRS ekipmanı -20 ile +60 °C arasında %20 ile %90 rutubette çalışabilmeli.</p> <p>1.3.4. Arazi şartlarına toza karşı dayanıklı olmalı</p>	3

KAYS Bütçe Kalem No	Malın Adı	Teknik Özellikler	Miktar
		<p>1.3.5. IP 40 Koruma Sınıfı olmalı</p> <p>2. PLC PANOSUNUN GENEL TEKNİK ÖZELLİKLER:</p> <p>2.1. Elektriksel Özellikler:</p> <p>2.1.1. PLC güç kaynakları UPS fonksiyonlu olmalı ve elektrik kesintisi olduğunda sistemi etkilemeden çalışmasına devam ettirmeli. Elektrik normale döndüğünde tekrar akü şarj ederek kullanıma hazır halde tutmalı.</p> <p>2.1.2. PLC panosu akü yedekleri sistemi minimum 6 saat çalıştırabilir kapasitede olmalı.</p> <p>2.1.3. Güç Kaynağı sistemi 90~264 VAC giriş geriliminde etkilenmeden çalışabilmeli. Çıkışta 24v VDC gerilim minimum 2 Amper akım sağlayabilmeli.</p> <p>2.1.4. Güç kaynağı sistemi sağlıklı çalışabilmesi için 24VDC gerilim ve minimum 2 Amper akım üretebilmeli.</p> <p>2.1.5. PLC panosunun güvenliği ya da giriş elektriğini kesmek için PLC panosunda kullanılacak olan sigorta C tipi 6-10 Amper arasında olmalı.</p> <p>2.1.6. İnvörtör takılabilir olmalı</p> <p>2.1.7. Kış aylarında sistemin donmaması için 20w lık pano rezistansı ve termostatlı olmalı</p> <p>2.1.8. Yaz aylarında ısınmayı önlemek amaçlı hava girişleri ve tozu önlemek için filitre olmalı</p> <p>2.2. Mekanik ve Fiziki Özellikler:</p> <p>2.2.1. PLC panoları ihtiyaca göre duvar tipi yada direk tip olabilir.</p> <p>2.2.2. PLC panoları beyaz renkte, 400*500*17,5mm ebatlarında, materyal olarak ABS malzemeden halojen free özellikli olmalı, minimum IP65 koruma sınıfına haiz olmalı.</p> <p>2.2.3. Saha ekipmanlarından gelen kabloların geçişleri standartlara uygun plastik rekorla yapılmalı.</p> <p>2.2.4. PLC pano içerisinde gerektiğinde sistem bilgisayarını beslemek için ray tipi priz olmalı.</p> <p>2.2.5. PLC pano içerisinde uygun yapıda aydınlatma lambası olmalı.</p> <p>2.2.6. PLC pano içerisindeki kablo renkleri ve bağlantı klamens renkleri standartlara uygun olarak DC iletim hatları için (+) kırmızı, (-) siyah renkte, AC iletim hatları için (Faz) kahverengi, (Nötr) mavi, (Toprak) sarı/yeşil renklerde olmalı.</p> <p>2.2.7. PLC pano içerisindeki ekipmanlar arasındaki kablolama uygun şekilde bir kanala alınmalı bu sayede karmaşa olması önlenmelidir.</p> <p>2.2.8. PLC pano ile saha ekipmanlarının elektriksel bağlantıları standart ray klamenslerle yapılmalı, çıkış klamensleri uygun değerde olmalı</p> <p>2.2.9. PLC panoları içerisinde kullanılan PLC modüllerin klamens bağlantıları modüler yapıda soketli olmalı</p> <p>2.2.10. PLC pano içerisindeki güç ekipmanı -10 ile +60 °C arasında %20 ile %90 rutubette çalışabilmeli.</p> <p>2.2.11. Şebekeden gelen darbelere karşı cihazları korumak amaçlı varistör</p> <p>2.2.12. 380v = 220v çevirici izalasyon trafosu olmalı</p> <p>2.2.13. PLC Panosu soketli olmalı, kolayca sökülüp takılabilmeli.</p> <p>3. HMI TEKNİK ÖZELLİKLERİ</p> <p>3.1.1. TFT 10.1" 65536 Renk 1024x600 pixel çözünürlük</p> <p>3.1.2. USB,COM1 RS232 ,RS485 ve ethernet portlu</p> <p>3.1.3. SD memory kart desteği</p> <p>3.1.4. ARM cortex A8 (1GZ) işlemci ile Windows Embedded CE</p> <p>3.1.5. Akıllı Cep telefonu ile uzaktan bağlanabilme</p> <p>3.1.6. Uzaktan program atabilme</p> <p>3.1.7. program yükleyebilme için USB port</p> <p>3.1.8. USB flash memory,printer,mouse,barkod okuyucu için USB host desteği</p> <p>3.1.9. Farklı portlardan aynı anda farklı cihazlara haberleşebilme</p> <p>3.1.10.32 farklı dil seçeneği ile çoklu dil ekran ayarı</p> <p>3.1.11.Alarmları e-mail gönderebilme</p> <p>3.2. HMI YAZILIMININ KULLANIMI:</p> <p>3.2.1. PLC güç kaynakları UPS fonksiyonlu olmalı ve elektrik kesintisi olduğunda sistemi etkilemeden çalışmasına devam ettirmeli. Elektrik normale döndüğünde tekrar akü şarj ederek hazır halde tutmalı.</p> <p>3.2.2. Üye telefonla scadayı aradığı zaman operatöre önce şifresini söyleyecek</p>	

KAYS Bütçe Kalem No	Malın Adı	Teknik Özellikler	Miktar
		<p>scada kim olduğunu ve bütün bilgilerini ekrana getirecek hangi kuyudan sulama yapmak istediğini söyleyecek kuyu seçildikten sonra ürün adını girecek (pancar,biber)gibi sonra sürelimi süresiz mi çalışacak buda üyenin istediği saatte otomatik pompayı kapatacak eğer süresiz isterse pompaya start verilecek</p> <p>3.2.3. kuyuları kolayca izlemek için TABLET yada Akıllı Cep Telefonu ile takip edilecek kuyuların isimleri pompa durumu çalışıyor kapalı gibi ve 6 adet girişler elektrik termik gibi</p> <p>3.2.4. izleme ekranında kuyu 13000 elektriği kesildiğinde renkle uyarı verecek arıza düzelene kadar yada operatör nerde ne olmuş kolayca görecektir</p> <p>3.2.5. x nolu kuyunun elektriği kesildi 30 sn sonra scadaya kayıtlı yetkili kişiler 1 kişi yada 3 kişi eklenecek isteğe göre bunlara smsle bilgi verecek (x kuyunun elektriği kesik)yada kapısı açıldı yada termik arıza gibi bunun amacı kişinin hırsızlığı önlemek için bu özellik her kuyuya ayrı ayrı aktif yada pasif yapılabilmeli yada kişinin kullanılabilmeli ayrıca bu sistem de şebeke arızasında tüm kuyuların elektriği kesilebilir yada farklı şebekeden alan yerlerdeki kuyulardan ihbar gelir bunuda sulamanın belirlediği şebeke isimleri ile sms gönderir örneğin yazır bölgesi kuyularda elektrik kesik yada boztepe bölgesi elektrik kesik veya tüm şebeke kuyuları elektrik kesik ihbarı verir yoksa 3 kuyuyu tek tek sms gönderir ki buda saçma ve yetersiz olur gün içinde birkaç kere kuş çarpmasından dolayı elektrikler kesilir</p> <p>3.2.6. GSM den kaynaklı haberleşme arızalarında anında izleme ekranında ve scada da uyarı verecek</p> <p>3.2.7. Kuyuyu scadadan değilde arazideki kuyuyu içine girip kaçak çalıştırdığı anda scada uyarı verecek ve ekranda görünecek 13000 nolu kuyu kaçak kişi tarafından çalışıyor</p> <p>3.2.8. HMI yapılan işler CEP Telefonu tarafından şantiye yada taşınabilir bilgisayarla uzaktan vınc tarzı internetler ile yapılabilmeli ve izlenebilmeli</p> <p>3.2.9. Scada arıza yada yazımsal sorunlarda uzaktan destek verilebilmeli</p> <p>3.2.10. Scada yazılı garanti süresince ücretsiz güncellenmeli</p> <p>3.2.11. Elektromanyetik Debi Metreden gelen ölçümler anlık olarak izlenebilir ve gerekli durumlarda set edilen değerler aşılması durumlarında HMI ekranında belirgin şekilde Alarm vermeli</p> <p>3.2.12. Basınç sensöründen Gelen datalar HMI ekranında belirgin şekilde görülmeli ve Basınç düşmesi ve artması sonucu Pompa zarar görmemesi için otomatik sistem kapatabilmeli, set edilen değerleri aşınca uyarımalı.</p> <p>3.2.13. Trafo Yağ seviye bilgide ekranda görülmeli Seviye düşmesinde HMI ihbar vermeli ve gerektiği durumda pompayı kapatmalı</p> <p>4. TRAFYO YAĞ SEVİYE ŞALTERİ TEKNİK ÖZELLİKLERİ</p> <p>4.1.1. Trafo rezerv tankının kapağına mantaj edilerek ölçüm yapacak</p> <p>4.1.2. Paslanmaz çelik ve manyetik krom 32mm çapında şamandıralı olacak</p> <p>4.1.3. Limit Sensörü reed röleli ve mekanik ömrü olmayacaktır</p> <p>4.1.4. Her Marka Trafoya uyumlu olacaktır</p> <p>4.1.5. Yağ Seviyesi %20' nin altına düşünce kontak vermeli</p> <p>4.1.6. Sabotaj esnasında kablosu kesilse dahi sistem yine ihbar vermeli</p> <p>4.1.7. Kontak gerilimi 220A 1A olmalı</p> <p>4.1.8. Seviye ayarını Mekaniksel yapılabilmeli</p> <p>4.1.9. Çalışma Sıcaklığı -20...+150 Derece</p> <p>4.1.10. Bağlantı M8 Erkek Dişli ve Contalı</p> <p>4.1.11. Koruma Sınıfı ip68</p> <p>5. BASINÇ SENSÖRÜ TEKNİK ÖZELLİKLERİ</p> <p>5.1.1. Ölçüm Aralığı 0-20 bar</p> <p>5.1.2. Çıkış 2 telli 4-20ma, 5.1.3. Besleme 8-32 volt</p> <p>5.1.4. Akım çıkışı max. 20ma</p> <p>5.1.5. Max.Min Tolerans % 0.5 Tam Skala</p> <p>5.1.6. Doğruluk +/- 0.2% , 5.1.7. Sıcaklık Aralığı -20..+80 Derece</p> <p>5.1.8. Bağlantı 1/4" Erkek Diş</p> <p>5.1.9. Basınç Portu 316L Paslanmaz Çelik</p> <p>5.1.10. Elektromanyetik Koruma EN 61000-6-2, EN 61000-6-3,</p> <p>5.1.11. Koruma Sınıfı ip65, 5.1.12. Yalıtım > 100 M? / 500 Vdc</p> <p>5.1.13. Titreşim 20 g / 5 ... 2000 Hz IEC 68-2-6</p> <p>5.1.14. Darbe 20 g / 11 ms</p>	

KAYS Bütçe Kalem No	Malın Adı	Teknik Özellikler	Miktar
		6. HIRSIZ İHBAR SENSÖRLERİ TEKNİK ÖZELLİKLERİ 6.1.1. Kuyu Barakalarının Kapılarına Manyetik kapı sivici 6.1.2. Trafolara 24v kırmızı faşlı ve sesli ikaz caydırma amaçlı 6.1.3. İkaz Lambası ıp 68 Korumalı olmalı 6.1.4 İkaz Lambası 12-36v DC Çalışma Gerilimi Olmalı 6.1.5. Kuyularda Güvenlik Sistemi olduğunu belirten uyarı levhası	
3.5.1	Prefabrik Bax Tipi Rögar (Beton Kalınlığı: 0,15 metredir. Ölçüleri: 1mX1mX1,5m (yükseklik))	1-Ürün harcında kullanılacak ince malzemenin 0-5 kırma kalker, iri malzemenin bazalt kırma olması. 2-Ürün için kullanılacak ince malzemenin deniz kumu, sıva kumu, dere kumu olmaması. 3-Ürünün çimento dozajının 400kg/m3 olması. 4-Üründen alınan küp numunelerinin basınç dayanımları C40 beton standartlarında olması. 5-Ürün titreşimli ve hidrolik basınçlı makineli üretimle sıfır slamlı betonla üretimi yapılacaktır. 6-Rögarlar üretim sonrası buhar küreüne tabi tutulacaktır. 7- Kırık, çatlak, bozuk ve Kontrol Mühendisinin onaylamadığı ürünler ücretsiz olarak iade edilecektir. 8- Sertleşmiş ürünün sevkiyata hazır hale gelebilmesi için sulama ile doymuş hale gelmesine önem verilmesi bu şartnamede belirtilmiştir. 9-Üretimde kullanılan kalıplar düzgün ve aşınmamış olacak, ürünler ölçülerine uygun olarak üretilecektir. 10-Kullanılan çimentonun cinsi CEM/42.5R çimento olacaktır.	10

3. Alet, aksesuar ve gerekli diğer kalemler: St37 sac malzemeden yapılmış, muhafaza kutusu MAVİ renkte ve korozyona karşı koruyucu epoksi boya ile boyanacaktır. Muhafaza kutusunun kilitli bir kapağı olacaktır. Muhafaza kutusunun kapağı üstten açılmalı olacaktır. Muhafaza kutuları projesine uygun olarak alttan ayaklarla desteklenen bir çerçeve içerisine oturtularak, vidalı montaj yapılacaktır. Muhafaza kutusu montajında kullanılan vidalar paslanmaz olacaktır. Yüklenici muhafaza kutularının montajını yapmadan önce almaç yapısı üzerinde bir tane numune montaj yapıp İdareden onay aldıktan sonra montaja devam edecektir.

4. Garanti Koşulları:

- SAYAÇ' ın garanti süresi en az 2 yıl ve yedek parça garantisi 10 yıl olacaktır. Garanti süresi, SAYAÇ' ların tesliminden sonra başlayacaktır.
- SAYAÇ'ın garanti süresince, garanti kapsamındaki parçalı/parçasız bakım-onarım, yenileme, işçilik, nakliye ve sistem yazılım/donanım giderleri YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.
- Kullanım esnasında paslanmaların ortaya çıkması durumunda SAYAÇ bütün olarak, garanti süresi içinde YÜKLENİCİ tarafından değiştirilecektir.

3. Montaj ve Bakım-Onarım Hizmetleri: Montajı yüklenici firma yapacak olup; bakım hizmetleri 2 yıl boyunca tedarik edilen firma tarafından yapılacaktır. 2 yılın sonunda servis ve bakım hizmetleri firma yetkili servislerince sağlanacaktır.

4. Gerekli Yedek Parçalar: Garanti süresince teknik şartnamede belirtildiği üzere 2 yıldır. Garanti kapsamındaki parçalı/parçasız bakım-onarım, yenileme, işçilik, nakliye ve sistem yazılım/donanım giderleri YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır. Yedek parça garantisi şartnamede belirtildiği üzere 10 yıl olacaktır. 2 yılın sonunda olabilecek arızalar ise Belediye tarafından yetkili servislerden hizmet alınacaktır.

5. Kullanım Kılavuzu: Kullanım kılavuzları ve garanti belgeleri Yüklenici tarafından Belediyeye teslim edilecektir

6. Diğer Hususlar

Eğitim:

- YÜKLENİCİ, Belediye'nin belirleyeceği bir Eğitim Merkezi'nde, teorik ve uygulamalı olarak toplam 30 saatten az olmamak üzere, Belediye'nin Onayı ile belirlenen sayıda kişiye SAYAÇ'ın

kurulum, kullanım ve bakımı konuları ile birlikte Sayaç Takip Programının kullanımına ilişkin teorik ve uygulamalı eğitim verecektir.

b. Eğitime katılacak olanlara eğitimle ilgili verilecek dokümanlar eğitime katılacakların sayısı kadar YÜKLENİCİ tarafından hazırlanacaktır.

c. Eğitimin düzenleneceği tarihler İdare tarafından Yükleniciye bildirilecektir.

d. Verilen eğitimin Belediye'ce yetersiz görülmesinin tutanakla tespiti halinde, eğitim YÜKLENİCİ tarafından tekrar edilecektir.

Teslimat ve Kurulum: Yüklenici, sayaçlarla beraber Kartları, Yükleme Terminalini, Muhafaza Kutusunu, Sayaç Takip Programını, her türlü teknik doküman ve broşür, kalibrasyon belgesini, kurulum ve kullanım kılavuzunu, işletme ve bakım talimatı ile birlikte **Belediyeye** teslim edecektir. Sayaçların çalışır teslimine kadar tüm nakliye, sevkiyat, depo, stoklanması, stoklanma esnasında istiflenmesi ve koruma şartlarının sağlanması, montaj, saha testlerinin yapılması, devreye alınmasıyla ilgili tüm masraflar Yükleniciye aittir. Yüklenici sayaçların tamamının sahada montaj edilerek çalışır halde teslimini, sözleşmenin imzalanmasını müteakip, sözleşmede belirtilen sürede tamamlayacaktır. Yüklenici, “İş Programını” sulama sezonunu da dikkate alarak Belediye ile koordineli olarak hazırlayacaktır. Ayrıca “Ekipman ve Malzeme Temin Formu” hazırlayarak İdareye teslim edecektir. İdare, “Ekipman ve Malzeme Temin Formu” ve “İş programını” teslim aldığı tarih itibarıyla en kısa süre içerisinde onaylar ve onaylı bir nüshasını yükleniciye verir. Ekipman ve Malzeme Temin Formu ve iş programı Belediyenin Onayı ile geçerli olacaktır.

Sayaçlar, kurulum sonrası işletilmesi sorunsuz bir şekilde olacak ve çalışır vaziyette İdareye teslim edilecektir.

Mehmet ERDOĞAN
Kooperatif Başkanı

İmza/Kaşe

Söz. Ek-3: Teknik Teklif

TEKNİK TEKLİF (Mal Alımı ihaleleri için) (Söz. EK: 3b)**MAL ALIMI İÇİN TEKNİK TEKLİF FORMU****Lot:** <hangi lot için teklif veriliyorsa o lotun numarasını giriniz>Sözleşme başlığı : **Mustafabeyli Tarımsal Sulamada Ön Yüklemeli Sayaç Sistemi****Projesi** için Mal AlımıYayın referansı : **TR72/21/KIRSAL/0023**

İsteklinin adı :

A	B	D	E	F
Sıra No	Teknik Özellikler	Teklif edilen özellikler (marka / model dâhil)	İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon	Değerlendirme Komitesinin notları
1				
2				
3				
...				
...				

B Sütunu : “Teknik Özellikler”

- İstenen özellikleri gösterir, Söz.EK2’deki “Teknik Şartname”de belirtilen Teknik Özellikler ile aynıdır.

D Sütunu : “Teklif edilen özellikler”

- İstekli tarafından doldurulacaktır ve teklif edilen ürünlerin detaylı özelliklerini içerecektir(“uygun” veya “evet” gibi kelimeler yeterli değildir).

E Sütunu : “İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon”

- İsteklinin teklif ettiği ürün hakkında açıklama yapmalı ve ilgili dokümanlara referans vermelidir.

F Sütunu : “Değerlendirme Komitesi notları”

- Komisyona (Komite) üyelerinin doldurması için boş bırakılacaktır.

Verilen bilgiler ve dokümanlar teklif edilen modelleri, varsa farklı seçenekleri açık olarak belirtmelidir. Teklif edilen özelliklerle istenen özelliklerin kıyaslaması komite üyeleri tarafından kolaylıkla yapılabilir.

Komite üyelerinin verilen teklifleri tam olarak anlamaları gerekmektedir. Yeterli açıklıkta bulunmayan teklifler Değerlendirme Komitesi tarafından reddedilebilir.

Alet, aksesuar ve gerekli diğer kalemler**Garanti Koşulları****Montaj ve Bakım-Onarım Hizmetleri****Gerekli Yedek Parçalar****Kullanım Kılavuzu****Diğer Hususlar**

Fiyat teklifi ayrı zarfa konmalı ve kapalı olarak Teknik Teklif ile birlikte teslim edilmelidir.

İsteklinin Kaşesi**Yetkili İmza**

Söz. Ek-4: Mali Teklif

(İhale kapsamında tekliflerin sunulması aşamasında Mali Teklifler ayrı bir zarf içerisinde kapalı olarak sunulacaktır)

Mal Alımı İhaleleri İçin**MALİ TEKLİF FORMU****Söz. EK:4b**

(Varsa Lot Numarası Giriniz)

Sözleşme başlığı : **Mustafabeyli Tarımsal Sulamada Ön Yüklemeli Sayaç Sistemi****Projesi** için Mal AlımıYayın referansı : **TR72/21/KIRSAL/0023**

İsteklinin adı :

Sıra No	Miktar	Teklif Edilen Özellikler (Marka/Model Dâhil)	<DDP> Yeri> Teslimat İçin Birim Fiyatlar (TL)	<Kabul İçin	Toplam (KDV Hariç TL)	Toplam (KDV Dâhil TL)
1						
2						
3						
4						
		[Eğitim]	[götürü bedel]			
Toplam Teklif (rakam ve yazı ile)						

İsteklinin Kaşesi**Yetkili İmza**

Not: Birim fiyatlar ve toplam teklif tutarlarında tespit edilen hatalar aşağıdaki şekilde düzeltilecektir:

- Rakam ve yazı ile belirtilen miktarlarda bir fark bulunduğu zaman, yazılı olarak belirtilen miktar geçerli olacaktır.
- Birim oran ile birim fiyatın miktar ile çarpılması sonucunda bulunan toplam miktar arasında bir fark olduğunda belirtilen birim oran geçerli olacaktır.

Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

MALİ KİMLİK FORMU**(Söz. EK: 5a)****MALİ KİMLİK**

HESAP SAHİBİ	
ADI	<input type="text"/>
ADRESİ	<input type="text"/>
KASABA/ŞEHİR	<input type="text"/>
ÜLKE	<input type="text"/>
İRTİBAT KURULACAK KİŞİ	<input type="text"/>
TELEFON	<input type="text"/>
E - POSTA	<input type="text"/>
POSTA KODU	<input type="text"/>
KDV SİCİL NO	<input type="text"/>
FAKS	<input type="text"/>

BANKA	
BANKA ADI	<input type="text"/>
ŞUBE ADRESİ	<input type="text"/>
KASABA/ŞEHİR	<input type="text"/>
ÜLKE	<input type="text"/>
HESAP NO	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
POSTA KODU	<input type="text"/>

NOTLAR :**BANKANIN KAŞESİ + BANKA TEMSİLCİSİNİN İMZASI:**

(Her ikisi de gereklidir)

--

TARİH + HESAP SAHİBİNİN İMZASI:

(Gereklidir)

--

TÜZEL KİMLİK FORMU		(Söz. EK: 5b)
KAMU KURUM/KURULUŞLARI		
TÜRÜ		
STK (Sivil Toplum Kuruluşu)	EVET	
	HAYIR	
İSİM(LER)		
KISALTIMA		
RESMİ ADRESİ		
POSTA KODU	POSTA KUTUSU	
ŞEHİR		
ÜLKE		
VERGİ NUMARASI		
KAYIT YERİ		
KAYIT TARİHİ		
	G G A Y Y Y Y	
KAYIT NUMARASI		
TELEFON		
FAKS		
E-POSTA		
Bu "Tüzel kişilik belgesi" doldurulmalı ve aşağıdakilerle birlikte verilmelidir:		
<input type="checkbox"/> tüzel kişiliğin kuruluşuna dair karar, karamame veya kanunun bir kopyası		
<input type="checkbox"/> eğer bu mümkün olmazsa, tüzel kişiliğin kuruluşunu belirten başka bir resmi doküman		
TARİH	DAMGA	
YETKİLİ TEMSİLCİNİN ADI VE GÖREVİ		
İMZA		

TÜZEL KİMLİK FORMU															(Söz. EK: 5b)						
ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR																					
TÜRÜ																					
STK (Sivil Toplum Kuruluşu)					EVET					HAYIR											
İSİM(LER)																					
KISALTIMA																					
GENEL MERKEZ RESMİ ADRESİ																					
POSTA KODU					POSTA KUTUSU																
ŞEHİR																					
ÜLKE																					
VERGİ NUMARASI																					
KAYIT YERİ																					
KAYIT TARİHİ		G G		A Y		Y Y Y Y															
KAYIT NUMARASI																					
TELEFON																					
FAKS																					
E-POSTA																					
<p>BU "TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:</p> <p><input type="checkbox"/> SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.)</p> <p><input type="checkbox"/> YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI</p>																					

TARİH VE İMZA

KİLİT PERSONELİN MESLEKİ DENEYİMİ**Söz. Ek-5c****ÖZGEÇMİŞ**

(Azami 3 sayfa + 3 sayfa ek)

Sözleşmede önerilen pozisyon:

1. Soyadı:
2. Adı:
3. Doğum yeri ve tarihi:
4. Tabiyeti:
5. Medeni durumu:
Adres (telefon/faks/e-posta):
6. Eğitim:

<i>Eğitim Kurumları:</i>	
<i>Tarih:</i> <i>(ay/yıl) tarihinden</i> <i>(ay/yıl) tarihine kadar</i>	
<i>Derece:</i>	

7. Yabancı Dil
(1'den 5'e kadar bir ölçüğe göre, 5 en iyi):

<i>Dil</i>	<i>Okuma</i>	<i>Konuşma</i>	<i>Yazma</i>

8. Mesleki kurumlara üyeliği:
9. Diğer yetenekler (mesela bilgisayar bilgisi, vb.):
10. Mevcut pozisyon:
11. Mesleki deneyim süresi:
12. Kilit özellikleri:
13. Bölgesel deneyimi:

<i>Ülke/Bölge/Şehir</i>	<i>Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar</i>	<i>Projenin adı ve kısa tanımı</i>

14. Mesleki deneyim:

<i>Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar</i>	
<i>Yer</i>	
<i>Şirket/kurum</i>	
<i>Pozisyon</i>	
<i>İş tanımı</i>	

15. Diğerleri:
- 15a. Yayınlar ve seminerler:
1. 15b. Referanslar:

İmza

(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih

ORTAK GİRİŞİMLER HAKKINDA BİLGİ**Söz. Ek-5e***(İhaleye ortak girişim ya da konsorsiyum olarak teklif sunulacaksa istekli bu formu dolduracaktır.)*

- 1 Adı
- 2 Yönetim kurulunun adresi
.....
Teleks
- TelefonFaksE-posta
- 3 Sözleşme Makamının bulunduğu devletteki temsilcisi, eğer varsa (yabancı bir lider ortağı olan ortak girişim / konsorsiyumlar için)
Ofis adresi
.....
Teleks
- TelefonFaks
- 4 Ortakların isimleri
i)
ii)
iii)
vb.
- 5 Lider ortağın adı
.....
.....
- 6 Ortak girişim/konsorsiyumun oluşumu ile ilgili anlaşma
i) İmza tarihi:
ii) Yeri:
iii) Ek – ortak girişim / konsorsiyum sözleşmesi
- 7 Ortakların her biri tarafından yapılacak işlerin türü de belirtilerek ortaklar arasında önerilen iş bölümü (% olarak)
.....
.....
.....
.....
.....

İmza
(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih

Bölüm D: Teklif Sunum Formu

1.1

Bölüm D. Teklif Sunum Formu

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır. Firmaya ve teklife özgü bilgiler dışındaki genel hükümler değiştirilemez. Bu form eki beyannamenin genel metni değiştirilemez.

< İsteklinin Anteti >

Referans: TR72/21/KIRSAL/0023

Sözleşme adı: < Mustafabeyli Tarımsal Sulamada Ön Yüklemeli Sayaç Sistemi

Projesi için Mal Alımı >

Lot başlığı: < Ultrasonic Ön Ödemeli Sayaç Grubu (DN80) 226 adet, Ultrasonic Ön Ödemeli Sayaç Grubu (DN100) 20 adet İnvürtör ve Otomasyon Panosu Basınç Kontrollü 3 adet, Prefabrik Bax Tipi Rögar 10 Adet (MAL ALIMI) >

Teklif teslim formunun **bir adet imzalanmış aslı** (mali kimlik formu, tüzel kişilik formu ve sunulması gereken diğer beyannameler de dahil) bir kopyasıyla birlikte teslim edilmek üzere hazırlanmış olmalıdır.

1 İSTEKLİNİN KİMLİĞİ

Tüzel kişiliğin ad(lar)ı ve adres(ler)i

2 İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ (bu teklif için)

Adı Soyadı	
Firma Adı	
Adres	
Telefon	
Faks	
e-mail	

3 BEYANNAME(LER)

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kişilik, ekteki formatta kullanılan imzalı beyannameyi teslim etmelidir.

4 TAAHHÜTNAME

Ben, yukarıda adı geçen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen ihale süreci için hazırlanan ihale dosyalarını okuyup kabul ettiğimizi, hiçbir koşul ve kısıtlama öne sürmeden beyan ederim. İhale dosyasında belirlenen < hizmetleri sağlamayı / malları tedarik etmeyi / yapım işini üstlenmeyi >, Teknik Teklifimizi oluşturan aşağıdaki belgeler ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali Teklifimize dayanarak teklif ediyorum. (Yararlanıcı ihale konusu ile ilgili olmayan aşağıdaki maddeleri ve bu metni silmelidir.)

- Mali ve Ekonomik Durum Belgeleri
- Uzmanlık Alanı ve Deneyim Belgeleri
- Planlar – Çizimler (sadece yapım işleri için)
- Organizasyon ve Metodoloji (sadece hizmet alımları için)
- Kilit uzmanlar (Kilit uzmanların listesi ve özgeçmişlerden oluşur) (hizmet alımları ve istenmiş ise diğer alımlar için)
- İsteklinin beyannamesi (teklifi konsorsiyum veriyorsa, her konsorsiyum üyesinden bir adet olmak üzere)
- Her Kilit uzmanın imzaladığı münhasırlık ve müsaitlik bildirimini (sadece hizmet alımları için)
- İhalenin kazanılması halinde ödemelerin yatırılacağı banka hesabının ayrıntılarını içeren doldurulmuş mali kimlik formu
- Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu

Bu teklif, **İsteklilere Talimatların** 25 inci maddesinde belirtilmiş olan geçerlilik süresince geçerlidir. İstekli adına.

Adı Soyadı	
İmza	
Tarih	

Beyanname Formatı

(Teklif teslim formunun 3. Maddesinde belirtilen beyanname formatı)

<Tüzel kişiliğin antetli kağıdına yazılarak sunulacaktır>

<Tarih>

<Sözleşme Makamı **Mustafabeyli Mahallesi Yahyalı / KAYSERİ**>

Referansınız: TR72/21/KIRSAL/0023

< Davet tarihi>

Sayın Yetkili,

TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI

Yukarıda belirtilen ihale davet mektubunuza atfen, biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)ı> olarak,

- İşbu teklifi bu ihale için <liderliği tarafımızca üstlenilmiş olarak / bireysel olarak> sunduğumuzu ve aynı ihaleye verilen tekliflerde başka bir şekil ve formda katılımcı olmadığımızı;
 - İsteklilere Talimatlarda sayılan, ihalelere katılımcı olmamızı engelleyen durumlardan birine dahil olmadığımızı;
 - İsteklilere Talimatlarda açıklanan yasak fiil ve davranışlarda bulunmayacağımızı ve etik kurallara uyacağımızı ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kişilerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı;
 - Başvuru formunda yalnızca kendi tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı;
 - Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi ve
 - Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanacağını kabul ettiğimizi,
- beyan ederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, İsteklilere Talimatlarda açıklanan ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dahil olmadığımızı, yasal belgelerle ispatlamayı taahhüt ediyoruz. Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır.

İstendiği takdirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun sürekliliği ve teknik - mesleki kapasitemiz hakkında kanıt sağlamayı taahhüt ediyoruz.

İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik / yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve unvanı >

Hizmet Alımı İhalelerinde Kilit Uzmanlar İçin Münhasırlık ve Müsaitlik Taahhüdü

<Bu beyanın metni değiştirilemez. Yalnızca ihale duyurusu referans numaranızı ekleyiniz. Süre başlangıç bitiş tablosu uzman tarafından doldurulup form imzalanacaktır.>

YAYIN REFERANSI: TR72/21/KIRSAL/0023 /01

(AJANS İLE YAPILAN SÖZLEŞMEYE İSTİNADEN YAPILAN İHALE NUMARASI, İKİNCİ İHALE OLMASI DURUMUNDA 01 KISMI 02 OLACAKTIR)

Aşağıda imzası olan ben, yukarıda belirtilen hizmet ihalesinde yer almak üzere <isteklinin adı> ile katılmayı kabul ettiğimi beyan ediyorum. Bu teklif seçildiği takdirde, özgeçmişimin sunulduğu konum için öngörülen aşağıda belirtilen süre ya da sürelerde çalışmak istediğimi ve çalışabileceğimi beyan ediyorum:

Başlangıç	Bitiş
< 1.sürecin başlangıcı >	< 1. sürecin bitişi >
< 2.sürecin başlangıcı >	< 2. sürecin bitişi >
< vb. >	

..... Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen ve yukarıdaki sürelerde benim hizmetimi gerektirecek başka bir projede yer almadığımı teyit ederim.

Bu bildirim yapılarak, bu ihale sürecine teklif veren başka bir istekliye kendimi aday olarak göstermeyeceğimi kabul ediyorum. Eğer bunu yaparsam, ihale sürecinden dışlanacağımın ve tekliflerin reddedilebileceğinin farkındayım. Ayrıca, Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer teklif ve sözleşme süreçlerinden ihale dışı bırakılmaya maruz kalabileceğimi de biliyorum.

Bunlara ek olarak, bu teklifin başarılı olması halinde, hastalık ya da benzeri önemli bir sebep haricinde, görevimin ve hizmetlerimin başlaması beklenen tarihte olmam gereken yerde mevcut olmamam durumunda, Kalkınma Ajansları tarafından mali destek sağlanan diğer teklif ve sözleşme süreçlerinden dışlanacağımın ve ayrıca ihale kararının geçersiz ve hükümsüz sayılacağına tam olarak bilincinde olduğumu onaylıyorum.

Adı Soyadı	
İmza	
Tarih	

Teklif Alındı Belgesi Örneği

<Sözleşme Makamı>

< Mustafabeyli Tarımsal Sulamada Ön Yüklemeli Sayaç Sistemi Projesi için Ultrasonic Ön Ödemeli Sayaç Grubu (DN80) 226 adet, Ultrasonic Ön Ödemeli Sayaç Grubu (DN100) 20 adet İvertör ve Otomasyon Panosu Basınç Kontrollü 3 adet, Prefabrik Bax Tipi Rögar 10 Adet (MAL ALIMI) > konulu mal alımı ihalesi kapsamında Lot ... İçin < teklif verenin unvanı > tarafından verilen teklif, < tarih > tarihinde ve saat < saat > ' de teslim alınmış ve < teklif numarası > no.lu teklif olarak telif listesine kaydedilmiştir.

Sözleşme Makamı adına
Teslim alanın adı soyadı
İmzası

Not: Sözleşme Makamı ihalesi kapsamında istekliler tarafından teslim edilen teklifleri kayıt altına alacak ve teklif sahiplerine tekliflerini teslim ettiklerine dair bu belgeyi imzalayarak vereceklerdir.

..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞI'NA

Beyanı gereken bir ortaklık ve/veya hisse mevcut bulunmamaktadır.³

Aşağıda ad soyadı/unvan ve diğer bilgileri yer alan şahıs şirketlerinde ortak [olduğumu/olduğumuzu] ve/veya sermaye şirketlerinin sermayesinin yarısından fazlasına sahip [olduğumu/olduğumuzu] beyan [ediyorum/ediyoruz].³

ORTAKLIK/HİSSE BEYANI

Ad Soyadı/Unvanı	
Ortaklık/Hisse Oranı	
Vergi Mükellefiyet No	
Ticaret/Sanayi/Esnaf Odası	
Ticaret/Esnaf Sicil No	
Adresi	
Posta Kodu	
İl/İlçe	
Tel – Fax	
Elektronik Posta Adresi	
İnternet Adresi	

Bu durumda değişiklik olması halinde bildirmeyi kabul ve taahhüt [ediyorum /ediyoruz].

___/___/_____
Ad SOYAD/Unvan (Kaşe)
İmza⁴

³ Beyanı gereken bir ortaklık veya hisse mevcut olmaması halinde sadece bu kısma ait kutucuk işaretlenecektir.

⁴ Teklif sahibi veya teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. Ortak girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) halinde, beyanname her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilecektir.

³ Beyanı gereken bir ortaklık veya hisse mevcut ise, sadece bu kutucuk işaretlenecek, ortaklık/hisse durumuna göre tablo doldurulacaktır.

..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞI'NA

İLETİŞİM BİLGİLERİ BEYANI

<buraya firmanın tam adı yazılacak>

ADRES:

TELEFON:

E-POSTA:

**WEB
ADRESİ:**