



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



GENÇ
İSTİHDAMI
KALKINMA
AJANSLARI 2022-2023
TEMASI



ORAN Orta Anadolu
Kalkınma Ajansı
Central Anatolia Development Agency

İMALAT SANAYİ FİNANSMAN DESTEK PROGRAMI

TOPLAM BÜTÇE

25.000.000 TL

KAYSERİ
SİVAS
YOZGAT

oran.org.tr

PROGRAM KÜNYESİ

PROGRAM ADI	İMALAT SANAYİ FİNANSMAN DESTEK PROGRAMI		
PROGRAMIN REFERANS NUMARASI	TR72/22/İSFİN		
TOPLAM BÜTÇE	25.000.000 TL		
PROGRAMIN AMACI	TR72 Bölgesi imalat sanayinin alt yapısının güçlendirilerek yıllık ihracat ve satış, imalat sanayindeki genç istihdam oranının artırılması		
PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ	Öncelik 1. TR72 Bölgesi imalat sanayindeki üretici firmaların verimliliğinin, üretim teknolojisinin geliştirilmesi Öncelik 2. TR72 Bölgesi imalat sanayindeki üretici firmaların yeşil mutabakata uyumlarının hızlandırılması Öncelik 3. TR72 Bölgesi imalat sanayindeki üretici firmalarda dijitalleşme ve dijital dönüşüm düzeyinin artırılması		
KREDİ OLARAK KULLANILABİLECEK BÜTÇE LİMİTLERİ	Teknoloji Kriteri*	Asgari Proje Bütçesi (Kredi Miktarı)	Azami Proje Bütçesi (Kredi Miktarı)
	Yüksek / Orta-Yüksek Teknoloji	500.000 TL	3.500.000 TL
	Orta-Düşük / Düşük Teknoloji	250.000 TL	2.500.000 TL
AJANS KAR PAYI DESTEK ORANI	% 100 ¹		
AZAMI PROJE UYGULAMA SÜRESİ	Asgari 3 Ay, Azami 6 Ay		
PROJE ANA PARA GERİ ÖDEME DÖNEMİ	24 Ay		
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	1. (Tüm imalat sektörleri için) TR72 Bölgesi İmalat Sanayinde Faaliyet Gösteren KOBİ'ler 2. (Bu program kapsamında stratejik olarak belirlenen sektörler için) TR72 Bölgesi'nde imalat yapan, kar amacı gütmeyen kurum/kuruluş iştirakleri (Bu tarz başvuru sahiplerinde KOBİ şartı aranmamaktadır.)		
PROGRAMA SON BAŞVURU TARİHİ	KAYS BAŞVURUSU	TAAHHÜTNAME TESLİM	
	25 Temmuz 2022, 23:50	29 Temmuz 2022, 17:00	

¹ Ajans tarafından onaylanan proje bütçesindeki kredi olarak kullanılabilir miktara karşılık gelen krediye yansıtacak kar payının tamamıdır. Kar payı, Ajans tarafından desteklenecek proje başvurularının ilan edildiği tarihte aracı kuruluş tarafından proje başına hesaplanan orana tekabül eden bedeldir. Ajans, bahsi geçen tarihteki kar payı oranını ve buna bağlı belirlenen parayı dikkate alır. Proje süresi içerisinde bu oranın üstünde gerçekleşecek bedeller, başvuru sahibi tarafından ödenir.

İÇİNDEKİLER

TABLolar	3
ŞEKİLLER	3
TANIMLAR	4
1. İMALAT SANAYİ FİNANSMAN DESTEK PROGRAMI	6
1.1. Giriş	6
1.2. TR72 Bölgesi İmalat Sanayi	7
1.3. TR72 Bölgesi'nde Genç İstihdamı	12
1.4. Programın Amaçları ve Öncelikleri	14
1.5. ORAN Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	14
1.6. Programın Mantıksal Çerçevesi	18
2. PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR	20
2.1. Uygunluk Kriterleri	20
2.1.1. Başvuru Sahipleri'nin Uygunluğu	21
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu.....	25
2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	25
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılatabilecek Maliyetler	30
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	33
2.2.1. Başvuru Formu ve Destekleyici Belgeler	33
2.2.2. Performans Göstergeleri	37
2.2.3. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	40
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	43
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	43
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	47
2.4.1. Bildirimin İçeriği.....	47
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	47
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	48
2.5.1. Sözleşmenin Kapsamı	49
2.6. İlgili Aracı Kuruluş Süreçleri	51

TABLolar

Tablo 1. Türkiye İmalat Sanayi Orta Vadeli Hedefleri.....	7
Tablo 2. Teknoloji Seviyelerine göre İmalat Sanayi Girişim Sayısı	8
Tablo 3. Bölge İlleri ve Türkiye Geneli İşyeri ve Çalışan Sayısı.....	8
Tablo 4. Türkiye Geneli Sektörler Bazında Covid-19 Etkileri	9
Tablo 5. Üç Yıldız Analizine Göre Bölgede Öne Çıkan Sektörler	10
Tablo 6. TR72 Bölgesi İmalat Sanayi İhracat Rakamları (Milyon dolar)	11
Tablo 7. Son 5 Yılda Genç Yaş Aralığındaki Nüfusun İstihdama Katılım Oranları	12
Tablo 8. Son 5 Yılda Genç Yaş Aralığındaki Nüfusun İşsizlik Oranları	13
Tablo 9. İmalat Sanayi Teknoloji Düzeyleri Listesi	16
Tablo 10. Uluslararası Standart Sanayi Sınıflamasına Göre (ISIC) İmalat Sanayi Alt Sektörleri	23
Tablo 11. Proje Bütçesine İlişkin Kurallar	31
Tablo 12. TR72/22/İSFİN Başvuru Aşamasında İstenen Destekleyici Belgeler	34
Tablo 13. Proje Başvurularında Seçilebilecek Performans Göstergeleri	37
Tablo 14. Uygunluk Kontrolü Listesi	44
Tablo 15. İdari Kontrol Listesi	45
Tablo 16. Değerlendirme Tablosu	46
Tablo 17. Sözleşme Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler	48

ŞEKİLLER

Şekil 1. Proje Değerlendirme Süreci	43
Şekil 2. Proje Uygulama ve Geri Ödeme Süreleri	53

TANIMLAR

Ajans: T.C. Orta Anadolu Kalkınma Ajansı

İlgili Aracı Kuruluş: Başvurusu uygun bulunan işletmelere kredi tahsisi yapacak olan Vakıf Katılım Bankası A.Ş.

Bakanlık: T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, destek konusu öncelik alanını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri, ayrıntılı, açık ve anlaşılır bir dille açıklayan ve ajansın internet sitesinde yayımlanan rehber belge

Başvuru Sahibi: Proje desteği almak üzere Başvuru Formu'nda yer alan "Başvuru Sahibinin Beyannamesi"ni imzalayarak Ajansa başvuran ve bu rehberde uygun olarak tanımlanan tüzel kişi

Bölge Planı: TR72 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı

Değerlendirme Komitesi: Proje tekliflerini başvuru rehberlerinde belirtilen esaslara göre değerlendirmek üzere, alanında en az beş yıllık tecrübeye sahip ve en az beş üyeden oluşan komite

Genel Sekreter: Ajansın icra makamı olan Genel Sekreterliğin üst amiri

Görünürlük Rehberi: Desteklenen proje kapsamında Ajans ve Bakanlığın görünürlüğünün nasıl sağlanacağına ilişkin usul ve esasları içeren belge

İzleme: Ajansın, uygulama aşamasına geçmiş proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, kalkınma ajansları mevzuatına ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak adına düzenli ve sürekli olarak veri toplamasına, uygulamaya ilişkin riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirler almasına, uygulama performansını takip etmesine ve denetim faaliyetleri yapabilmesine imkan verecek bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürüttüğü, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyeti

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS): Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerinin yürütüldüğü internet tabanlı hizmeti (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/Kaysistemci/giris.jsp>)

Kalkınma Planı: On Birinci Ulusal Kalkınma Planı (2019-2023)

DYK: Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu

Kredi Uygunluk Belgesi: İlgili aracı kuruluştan alınan başvuru sahibinin kredibilitesini gösteren belge

Menfaat İlişkisi: Projenin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, uygulamasının teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi ile diğer aşamalarında görev alanların, görevlerinin gizliliğini veya

tarafsızlığını etkileyecek kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi menfaat temini sağlayabilecek her türlü durum

Program: İmalat Sanayi Finansman Desteği Programı

Proje: Destekten yararlanmak üzere ajansa sunulan, belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü

Proje Hesabı: Yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan ve desteğe konu proje harcamalar ile kredi geri ödemesi ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirileceği banka hesabı

Sıkça Sorulan Sorular Listesi: Program dönemi içerisinde potansiyel başvuru sahiplerinin bilgi talepleri doğrultusunda hazırlanan ve cevaplarıyla birlikte Ajansın internet sayfasında yer alan liste

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve ekleri

Sözleşme Makamı: T.C. Orta Anadolu Kalkınma Ajansı

Sonuç Odaklı Program: Yönetmelikte belirtilen bölgesel program tanımına uygun olarak, stratejik olarak belirlenmiş kalkınma hedeflerini yakalamak üzere, belirli bir sektör, tema veya mekânda kalkınma sonuçları elde etmek amacıyla alt program, tedbir, proje ve faaliyetleri içeren, nitelikli analize dayanan, ilgili kurumlarla iş birliği halinde hazırlanan, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedefleri olan orta vadeli (tercihen 3 yıllık) programlar

TR72 Bölgesi: Kayseri, Sivas ve Yozgat illerinden oluşan Düzey 2 Bölgesi

Usulsüzlük: Projenin herhangi bir aşamasında; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Yönetmelik ile Yönetmeliği tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışlar

Yararlanıcı: Program kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan ve Ajans ile destek sözleşmesi imzalayan tüzel kişi

Yetkili/Yasal Temsilci(ler): Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişiler

Yönetim Kurulu: TR72 Bölgesi illerinin Valileri, İl Merkez/Büyükşehir Belediye Başkanları, İl Genel Meclis Başkanları, İl Ticaret ve Sanayi Odası Başkanları ve Genel Sekreter'den müteşekkil Ajans karar organı

Yönetmelik: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği

1. İMALAT SANAYİ FİNANSMAN DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Kayseri, Sivas ve Yozgat illerini kapsayan Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN), “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun” un 3. maddesine dayanılarak, 25.07.2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

ORAN’ın amacı; kanunda belirtildiği üzere, kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

Kalkınma Ajansları, bölgesel kalkınmanın hızlandırılması amacıyla, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve ilgili başvuru rehberlerinde belirlenen hususları göz önünde bulundurarak, bölge aktörlerine mali ve teknik destek sağlayabilmektedir.

On Birinci Kalkınma Planı’nda belirlenen beş temel eksen içerisinde yer alan Rekabetçi Üretim ve Verimlilik ekseninde, ekonomide rekabetçilik ve verimlilik artışı sağlanarak üretimde hedeflenen yapısal dönüşüm ve refah artışına destek sağlayacak politikalar oluşturulması amaçlanmıştır. Bu eksen doğrultusunda istikrarlı ve güçlü büyüme, sürdürülebilir cari işlemler dengesi, artan istihdam ve birey, firma, sektör ve devlet olmak üzere tüm düzeylerde rekabetçiliğin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması hedeflenmektedir.

On Birinci Kalkınma Planı’nda verimliliği odağına alan, sanayi sektörünün başat rol üstlendiği, ihracata dayalı istikrarlı bir büyüme modeli öngörülmektedir. Ayrıca;

- Dijital dönüşümün hızlandırılması yoluyla öncelikli sektörlerde üretkenliğin ve rekabet gücünün artırılması,
- İmalat sanayiinin katma değerli üretim yapabilmesi ve yenilikçi ürün geliştirme kapasitesinin artırılması yönünde Ar-Ge ve yenilik kabiliyetinin güçlendirilmesi ve yeniliği esas alan bir yapıya kavuşturulması,
- Enerji arzının sürekli, kaliteli, sürdürülebilir, güvenli ve katlanılabilir maliyetlerle sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu doğrultuda Orta Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan TR72 2014-2023 Bölge Planı’nda

- Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi (Öncelik 1.1)
- İmalat Sanayinin Geliştirilmesi (Öncelik 1.2)
- Girişimcilik Altyapısının ve Kültürünün Geliştirilmesi (Öncelik 1.5)
- Yatırım Ortamının İyileştirilmesi (Öncelik 1.6)

başlıkları öncelikli alan olarak belirlenmiştir.

Ajans 2022 Çalışma Programı'nda, İmalat Sanayinde Kurumsallaşma Ve Katma Değerli Üretimin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı kapsamında; imalat sanayiindeki firmaların tasarım kalitesinin yükseltilmesi, süreç ve kaynak verimliliğinin ve kurumsallaşmalarının sağlanması ve katma değerli üretimin yaygınlaştırılması yoluyla bölgesel rekabet edebilirliğin artırılması amaçlanmıştır.

İmalat Sanayinde Kurumsallaşma Ve Katma Değerli Üretimin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı özel amaçları;

- İmalat sanayindeki tasarım ekosisteminin geliştirilmesi
- İmalat sanayindeki süreç ve kaynak verimliliğinin artırılması
- İmalat sanayindeki firmaların kurumsallaşma düzeylerinin artırılması
- Sanayide dijital dönüşümün sağlanması ve pazarlama araçlarının çeşitlendirilmesi
- TR72 Bölgesi imalat sanayinin teknoloji düzeyinin yükseltilmesi, orta-yüksek ve yüksek teknoloji ürün üretiminin artırılması

olarak belirlenmiştir.

Bu doğrultuda, ORAN tarafından 2022 yılında kâr amacı güden kurumlara yönelik olarak “İmalat Sanayi Finansman Destek Programı” tasarlanmıştır.

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı, söz konusu programın sözleşme makamıdır ve programın uygulanması ile finansman desteği almaya hak kazanmış projelerin izlenme sürecinden sorumludur.

1.2. TR72 Bölgesi İmalat Sanayi

İmalat sanayi; hızlı ve istikrarlı büyüme, cari açığı azaltma ve kalıcı istihdam yaratma ile teknolojik gelişim ve yenilikçilik gibi faktörler açısından kritik öneme sahiptir. Küresel ölçekte uluslararası rekabet baskısının giderek arttığı günümüzde imalat sanayisinde rekabet gücünün belirleyicileri arasında en temel bileşenler olarak teknolojik dönüşüm ve yenilik yapma kapasitesi ön plana çıkmaktadır.

Tablo 1. Türkiye İmalat Sanayi Orta Vadeli Hedefleri

İmalat Sanayisinde Hedefler	2018	2023
İmalat Sanayi/GSYH (Cari, %)	19,1	21
İmalat Sanayi İhracatı (Milyar Dolar)	158,8	210
Öncelikli Sektörlerin İmalat Sanayi İhracatı İçerisindeki Payı (%)	37,9	46,3
Orta-Yüksek Teknolojili Sanayilerin İmalat Sanayi İhracatındaki Payı (%)	36,4	44,2
Yüksek Teknolojili Sanayilerin İmalat Sanayii İhracatındaki Payı (%)	3,2	5,8
Toplam Kredilerde Orta-Yüksek ve Yüksek Teknoloji Sektörlerinin Payı (%)	4,8	13
Kalkınma ve Yatırım Bankacılığı Kredi Hacminin Toplam Kredi Hacmine Oranı (%)	8,1	12

Kaynak: On Birinci Ulusal Kalkınma Planı (2019-2023)

Mevcut durum dikkate alındığında bu hedeflere ve daha fazlasına ulaşılabilmesinin ancak katma değeri yüksek sektörlerle yatırımlar yapılarak ve mevcut yatırımların daha verimli kullanılıp kaynak verimliliği sağlanarak mümkün olacağı değerlendirilmektedir.

Ajans tarafından özel sektöre yönelik sağlanan desteklerdeki temel amaç bölgesel düzeyde ulusal hedeflere azami katkının sağlanmasıdır. Bölge illerinin teknoloji düzeyinde girişim sayısı dağılımı incelendiğinde, yüksek teknoloji düzeyinde Sivas ili hariç tüm Bölge illerinin, orta-yüksek teknoloji düzeyinde ise tüm illerin ve Bölgenin ülke ortalamasının altında kaldığı görülmektedir. Dolayısıyla, yüksek ve orta-yüksek teknolojili sektörler başta olmak üzere Bölgede imalat sanayiinde rekabet düzeyini artıracak tedbirler almak önem arz etmektedir.

Tablo 2. Teknoloji Seviyelerine göre İmalat Sanayi Girişim Sayısı

İl	Yüksek Teknoloji (%)		Orta-Yüksek Teknoloji (%)		Orta-Düşük Teknoloji (%)		Düşük Teknoloji (%)	
	Payı	Değer	Payı	Değer	Payı	Değer	Payı	Değer
Kayseri	1,04%	41	13,81%	544	35,02%	1.379	50,13%	1.974
Sivas	1,74%	12	11,16%	77	40,72%	281	46,38%	320
Yozgat	0,28%	1	9,22%	33	43,85%	157	46,65%	167
TR72 Bölgesi	1,08%	54	13,12%	654	36,44%	1.817	49,36%	2.461
Türkiye	1,06%	2.148	16,11%	32.504	33,67%	67.941	49,16%	99.201

Kaynak: Girişimci Bilgi Sistemi - 2019

Aşağıdaki tablodan görüleceği üzere Bölgede öne çıkan imalat sanayisi sektörlerinde faaliyet gösteren 6.776 firma ve bu firmalarda 98.000 civarı çalışan bulunmaktadır.

Tablo 3. Bölge İlleri ve Türkiye Geneli İşyeri ve Çalışan Sayısı

Faaliyet kodu	Faaliyet Grupları	Kayseri		Sivas		Yozgat		TÜRKİYE	
		İşyeri	Çalışan	İşyeri	Çalışan	İşyeri	Çalışan	İşyeri	Çalışan
10	Gıda Ürünlerinin İmalatı	725	7.050	427	1.938	219	2.756	45.097	466.144
11	İçeceklerin İmalatı	3	30	3	25	1	46	681	15.827
12	Tütün Ürünleri İmalatı	0	0	0	0	0	0	74	4.800
13	Tekstil Ürünlerinin İmalatı	189	8.868	22	399	12	87	17.069	430.571
14	Giyim Eşyalarının İmalatı	101	687	45	2.528	25	1.416	34.791	579.474
15	Deri ve İlgili Ürünlerin İmalatı	33	174	1	2	2	5	6.544	65.257
16	Ağaç, Ağaç Ürünleri Ve Mantar Ürünleri İmalatı (Mobilya Hariç); Saz, Saman Ve Benzeri Malzemelerden Örülerek Yapılan Eşyaların İmalatı	127	1.045	82	302	43	136	10.191	60.456
17	Kağıt Ve Kağıt Ürünleri İmalatı	50	1.210	8	28	1	104	2.852	60.349
18	Kayıtlı Medyanın Basılması Ve Çoğaltılması	86	336	30	68	11	16	7.343	47.528

19	Kok Kömürü Ve Rafine Edilmiş Petrol Ürünleri İmalatı	7	35	0	0	2	10	254	9.002
20	Kimyasalların ve Kimyasal Ürünlerin İmalatı	69	530	11	75	3	23	5.127	88.023
21	Temel Eczacılık Ürünlerinin Ve Eczacığa İlişkin Malzemelerin İmalatı	8	23	1	2	0	0	517	27.650
22	Kauçuk Ve Plastik Ürünlerin İmalatı	234	3.345	56	350	43	218	13.455	209.899
23	Diğer Metalik Olmayan Mineral Ürünlerin İmalatı	244	3.975	132	1.513	71	725	13.707	198.439
24	Ana Metal Sanayi	115	2.383	35	974	7	26	6.589	163.275
25	Fabrikasyon Metal Ürünleri İmalatı (Makine Ve Teçhizat Hariç)	856	11.711	106	532	63	475	35.131	367.186
26	Bilgisayarların, Elektronik Ve Optik Ürünlerin İmalatı	36	499	18	394	2	5	1.957	38.329
27	Elektrikli Teçhizat İmalatı	177	5.009	27	123	5	13	6.522	149.614
28	Başka Yerde Sınıflandırılmamış Makine Ve Ekipman İmalatı	169	2.555	25	120	15	28	12.445	161.629
29	Motorlu Kara Taşıtı, Treyler (Römork) Ve Yarı Treyler (Yarı Römork) İmalatı	35	293	8	741	11	109	3.943	201.164
30	Diğer Ulaşım Araçlarının İmalatı	11	781	12	1.107	0	0	1.226	68.535
31	Mobilya İmalatı	1.206	23.511	133	1.102	64	189	21.758	154.829
32	Diğer İmalatlar	56	588	21	106	19	284	7.298	65.023
33	Makine ve Ekipmanların Kurulumu Ve Onarımı	307	2.579	67	942	43	155	18.998	141.493
TOPLAM		4.844	77.217	1.270	13.371	662	6.826	273.569	3.774.496

Kaynak: 2019 SGK Verileri

2020 yılı başında küresel imalat sanayi, Çin'de ortaya çıkan ve kısa bir süre içerisinde dünyaya yayılan COVID-19 salgınından olumsuz yönde etkilenmiştir. Küresel talep ve arz kaynaklı ekonomik aktivite azalmış, hatta bazı sektörler durma noktasına gelmiştir. Bu dönemde şirketler tedarik zinciri kaynaklı sorunlar, talep dalgalanması ve belirsizlikler, nihai mal ve ara malı üretiminde yavaşlama veya durma, üretim kalitesinin düşmesi gibi sorunlarla karşı karşıya kalmıştır. Ülkemiz de bu salgından olumsuz etkilenmiş; birçok sektörde üretim ve ihracat miktarları çok ciddi derecede azalmıştır.

Tablo 4. Türkiye Geneli Sektörler Bazında Covid-19 Etkileri

Sektörler	Üretim (2020 / 2019)	İhracat (2020 / 2019)
İmalat Sanayi Toplamı	-2,50%	-13,50%
Tekstil	-6,60%	-9,70%
Gıda	0,70%	6,60%
Giyim	-12,20%	-15,60%
Petrol Ürünleri	-2,10%	-54,10%
Deri	-16,10%	-23,70%
Kauçuk ve Plastik	0,00%	-6,00%
Elektronik	-1,70%	-16,70%

Otomotiv	-17,70%	-28,50%
Elektrikli Teçhizat	-4,00%	-7,80%
Kimyasal Ürünler	2,60%	-1,10%
İlaç	4,10%	37,70%
Taş ve Toprağa Dayalı Sanayiler	5,90%	2,90%
Ana Metal	-2,50%	-10,40%
Makine	2,80%	-9,40%
Mobilya	-9,10%	-7,30%

Kaynak: 2021 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

Bölge açısından da öne çıkan tematik sektörlerde (mobilya, fabrikasyon metal eşya, elektrikli teçhizat, makine, tekstil ve gıda), 2020 yılında ülke genelinde gerçekleşen üretimin 2019'a göre %10'lara varan düşüş sergilediği, aynı şekilde ihracatta da aynı dönemler için %17'lere ulaşan azalma olduğu görülmektedir. Bölge özelinde OSB'lerdeki dönemlik elektrik tüketimi incelendiğinde de COVID-19'un öne çıkan sektörler üzerindeki olumsuz etkisi daha net bir şekilde görülmektedir.

Üç yıldız analizine göre Bölge imalat sanayindeki işyeri sayısı ve çalışan sayısı verileri kullanılarak hesaplanan büyüklük (ei/Ei), baskınlık(ei/en) ve uzmanlaşma (ei/en)/(Ei/EN) kriterleri eşik değerlerle karşılaştırılmış olup, öne çıkan sektörler şöyle listelenmiştir:

Tablo 5. Üç Yıldız Analizine Göre Bölgede Öne Çıkan Sektörler

Faaliyet Grubu	İşyeri Sayısı			Çalışan Sayısı		
	Büyükük	Baskınlık	Uzmanlaşma	Büyükük	Baskınlık	Uzmanlaşma
31- Mobilya İmalatı	*	*	*	*	*	*
25- Fabrikasyon Metal Ürünleri İmalatı (Makine ve Teçhizat Hariç)		*	*		*	*
23- Diğer Metalik Olmayan Mineral Ürünlerin İmalatı		*	*		*	*
10- Gıda Ürünlerinin İmalatı		*	*		*	
27- Elektrikli Teçhizat İmalatı			*		*	*
26- Bilgisayarların, Elektronik ve Optik Ürünlerin İmalatı			*		*	*
33- Makine ve Ekipmanların Kurulumu ve Onarımı		*				*
30- Diğer Ulaşım Araçları İmalatı					*	*
13- Tekstil Ürünlerinin İmalatı					*	
14- Giyim Eşyalarının İmalatı					*	
22- Kauçuk ve Plastik Ürünlerin İmalatı		*				
19- Kok Kömürü Ve Rafine Edilmiş Petrol Ürünleri İmalatı			*			

Kaynak: SGK 2019 verileri kullanılarak hesaplanmıştır.

Bölgede tüm kriterlerde mobilya sektörünün üç yıldız olarak "olgun küme" özelliği taşıdığı görülmektedir.

Bölgede iki yıldız olarak "baskınlık ve uzmanlık" kriterlerine göre "potansiyel küme" niteliği taşıyan sektörler şöyle sıralanabilir: Fabrikasyon metal ürünler, metalik olmayan ürünler imalatı ve gıda ürünleri imalatı işyeri sayısına göre; fabrikasyon metal ürünler, metalik olmayan ürünler imalatı, elektrikli teçhizat imalatı, bilgisayar, elektronik ve optik üretimi çalışan sayısı kriterine göre potansiyel

küme özelliği göstermektedirler. Bölgede “büyüklük ve baskınlık” ve “büyüklük ve uzmanlık” katsayıları açısından potansiyel küme özelliği taşıyan herhangi bir sektör yoktur.

“Aday küme” özelliği gösteren (tek yıldız alan) sektörlerle bakıldığında, baskınlık ve uzmanlık kriterlerine göre tek yıldız aldıkları dikkat çekmektedir. Yani büyüklük kriterine göre aday küme özelliği taşıyan herhangi bir sektör bulunmamaktadır. Baskınlık kriterine göre tek yıldız olarak aday küme olan sektörler; makine ve ekipman kurulumu ve onarımı, kauçuk ve plastik ürünler imalatı işyeri sayısına göre; tekstil ürünleri imalatı ve giyim eşyaları imalatı çalışan sayısına göre tek yıldız olarak aday küme olmuşlardır. Uzmanlık kriterine göre tek yıldız alan sektörlerden kok kömürü ve petrol ürünleri imalatı sektörü de işyeri sayısı kriterine göre aday küme olmuştur.

Üç yıldız analizinde Bölgede öne çıkan elektrikli teçhizat, kauçuk ve plastik ürünleri, ana metal ve metal eşya sektörlerindeki kimi işyerlerinin özellikle nitelikli işgücü açısından potansiyel taşıyabileceği düşünülmektedir.

TR72 Bölgesi’nde imalat sanayinin son 5 yıldaki ihracat rakamları incelendiğinde, Bölge imalat sanayi ihracatında %14,85 birleşik yıllık büyüme gerçekleştiği görülmektedir. Bu oran ülkemizin son 5 yıldaki (2017-2021 arası) imalat sanayi ihracatının birleşik yıllık büyüme oranından (%6,59) yüksektir. TR72 Bölge imalat sanayinin ihracatının Türkiye imalat sanayi ihracatına oranı 2017 yılında %1,12 iken, 2021 yılında %1,62 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 6. TR72 Bölgesi İmalat Sanayi İhracat Rakamları (Milyon dolar)

Faaliyet Grubu	2017	2018	2019	2020	2021	Genel Toplam
10 - Gıda Ürünlerinin İmalatı	33,67	44,22	35,90	48,33	63,95	226,08
11 - İçeceklerin İmalatı	2,63	1,92	2,10	2,45	2,85	11,95
13 - Tekstil Ürünlerinin İmalatı	301,57	308,98	288,03	287,55	403,66	1.589,79
14 - Giyim Eşyalarının İmalatı	3,90	5,30	5,74	17,96	9,64	42,53
15 - Deri ve İlgili Ürünlerin İmalatı	0,69	0,84	0,55	0,55	0,87	3,50
16 - Ağaç, Ağaç Ürünleri Ve Mantar Ürünleri İmalatı (Mobilya Hariç); Saz, Saman Ve Benzeri Malzemelerden Örülerek Yapılan Eşyaların İmalatı	31,00	30,18	36,32	40,48	53,19	191,17
17 - Kağıt Ve Kağıt Ürünleri İmalatı	10,40	9,81	13,46	14,10	19,07	66,84
18 - Kayıtlı Medyanın Basılması Ve Çoğaltılması	0,01	0,01	0,01	0,02	0,02	0,07
19 - Kok Kömürü Ve Rafine Edilmiş Petrol Ürünleri İmalatı	0,89	1,13	1,27	0,30	1,22	4,81
20 - Kimyasalların ve Kimyasal Ürünlerin İmalatı	39,69	44,37	56,58	53,81	58,26	252,71
21 - Temel Eczacılık Ürünlerinin Ve Eczacılığa İlişkin Malzemelerin İmalatı	10,30	12,15	16,68	23,39	17,28	79,80
22 - Kauçuk Ve Plastik Ürünlerin İmalatı	47,29	57,45	54,37	67,26	89,70	316,06

23 - Diğer Metalik Olmayan Mineral Ürünlerin İmalatı	40,90	49,52	48,11	46,50	73,31	258,34
24 - Ana Metal Sanayi	98,42	234,49	200,83	179,69	398,81	1.112,25
25 - Fabrikasyon Metal Ürünleri İmalatı (Makine Ve Teçhizat Hariç)	187,64	258,67	316,97	337,25	484,24	1.584,78
26 - Bilgisayarların, Elektronik Ve Optik Ürünlerin İmalatı	3,31	4,46	1,65	1,83	2,68	13,93
27 - Elektrikli Teçhizat İmalatı	413,04	521,67	614,38	631,27	805,95	2.986,31
28 - Başka Yerde Sınıflandırılmamış Makine Ve Ekipman İmalatı	73,92	102,53	112,36	98,66	137,68	525,16
29 - Motorlu Kara Taşıtı, Treyler (Römork) Ve Yarı Treyler (Yarı Römork) İmalatı	5,10	5,11	7,87	6,69	4,91	29,69
30 - Diğer Ulaşım Araçlarının İmalatı	0,32	0,42	0,56	0,69	0,91	2,90
31 - Mobilya İmalatı	490,58	545,81	652,77	727,20	880,23	3.296,59
32 - Diğer İmalatlar	16,07	22,02	18,80	36,08	33,37	126,34
Genel Toplam	1.811,36	2.261,06	2.485,31	2.622,06	3.541,81	12.721,60

1.3. TR72 Bölgesi'nde Genç İstihdamı

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü'nce 2022 ve 2023 yıllarında Kalkınma Ajansları için odaklanılacak tema olarak "Genç İstihdamı" teması seçilmiştir. Bu bağlamda, İmalat Sanayi Finansman Destek Programı'nda da genç istihdamını öne çıkaran unsurlar bulunmaktadır.

Türkiye İş Kurumu tarafından her yıl il bazlı yapılan işgücü piyasası araştırma raporlarına göre 2021 yılı Ekim ayı sonu itibarıyla TR72 Bölgesi'ndeki kayıtlı işsizlerin sayısı Kayseri'de 49.041, Sivas'ta 30.749, Yozgat'ta ise 15.394 kişidir. Kayıtlı işsizler içerisinde 18-24 yaş arası gençlerin oranı ise Kayseri'de %42,1, Sivas'ta %38,8 ve Yozgat'ta %40,2 seviyesindedir. Kayıtlı istihdama dahil olma yaş aralığına göre kıyaslandığından 18-24 yaş arası gençlerin işsizlik oranının yüksek olduğu değerlendirilmektedir.

Türkiye İstatistik Kurumu'nun bölgesel işgücü istatistiki bilgilerine göre, genç yaş aralığındaki bireylerin yıllara sair istihdama katılım oranlarına bakıldığında; TR72 Bölgesi oranlarının ülke oranlarından düşük olduğu görülmektedir.

Tablo 7. Son 5 Yılda Genç Yaş Aralığındaki Nüfusun İstihdama Katılım Oranları

Yaş Aralığı	Yıl	TR72 Bölgesi (%)	Türkiye (%)
15-19	2017	28,9	28,5
	2018	21,5	29,1
	2019	22,9	28,9
	2020	21,1	23,6
	2021	24,3	24,9
20-24	2017	56,1	60
	2018	54,9	60,4

	2019	54,2	61,3
	2020	50	55,1
	2021	55,9	59
25-34	2017	68	70,3
	2018	66,1	70,4
	2019	67,5	70,7
	2020	63,9	66,9
	2021	66,3	69,8

Genç nüfusun son 5 yıldaki işsizlik oranlarında ise TR72 Bölgesi'nin bazı yıllarda ülke ortalamasından yüksek, bazı yıllarda ise düşük oranda olduğu görülmektedir.

Tablo 8. Son 5 Yılda Genç Yaş Aralığındaki Nüfusun İşsizlik Oranları

Yaş Aralığı	Yıl	TR72 Bölgesi (%)	Türkiye (%)
15-19	2017	21,9	17
	2018	23,6	17,1
	2019	20,4	21,1
	2020	17,7	21,1
	2021	18	18,3
20-24	2017	27,3	22,8
	2018	28,7	22
	2019	31,7	27,6
	2020	30,4	27,1
	2021	30,5	24,5
25-34	2017	14,3	12,1
	2018	14,7	12,5
	2019	17,7	15,5
	2020	14,9	15,2
	2021	14,5	14,1

Bu program kapsamında TR72 Bölgesi genç nüfusu 15-34 yaş aralığındaki kişiler olarak kabul edilecektir. Programa yapılan proje başvurularının değerlendirilmesinde ve performans göstergelerinde genç istihdamına ilişkin hususlar bulunmaktadır.

1.4. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Genel Amaç	TR72 Bölgesi imalat sanayinin alt yapısının güçlendirilerek yıllık ihracat ve satış, imalat sanayindeki genç istihdam oranının artırılması
Öncelikler	Öncelik 1. TR72 Bölgesi imalat sanayindeki üretici firmaların verimliliğinin, üretim teknolojisinin geliştirilmesi Öncelik 2. TR72 Bölgesi imalat sanayindeki üretici firmaların yeşil mutabakata uyumlarının hızlandırılması Öncelik 3. TR72 Bölgesi imalat sanayindeki üretici firmalarda dijitalleşme ve dijital dönüşüm düzeyinin artırılması

1.5. ORAN Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **25.000.000 TL**'dir. ORAN, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde proje başı verilecek finansman desteğinin asgari ve azami kredilendirilebilir/kullanılabilecek bütçe tutarları aşağıda belirtilen sektör kriterlerine göre düzenlenmiştir:

Uygun Başvuru Sahipleri	<ul style="list-style-type: none">TR72 İmalat Sanayinde Faaliyet Gösteren KOBİ'lerTR72 Bölgesi'nde bu program kapsamında stratejik olarak belirlenen sektörlerde imalat yapan, kar amacı gütmeyen kurum/kuruluş iştirakleri (Bu tarz başvuru sahiplerinde KOBİ şartı aranmamaktadır.)		
Program Bütçesi	25.000.000 TL		
Kredi Olarak Kullanılabilecek Bütçe Limitleri	Teknoloji Kriteri	Asgari Proje Bütçesi (Kredi Miktarı)	Azami Proje Bütçesi (Kredi Miktarı)
	Yüksek Teknoloji / Orta-Yüksek Teknoloji	500.000 TL	3.500.000 TL
	Orta-Düşük / Düşük Teknoloji	250.000 TL	2.500.000 TL
Ajans Kar payı Destek Oranı	%100		

Bu program kapsamında Ajans kredilendirilebilir proje bütçesine karşılık gelen kar payını destekleyecektir. Şayet sunulan proje bütçesi kredi olarak kullanılacak kredi limitlerinin üstünde ise Ajans, teknoloji seviyesi kriterine göre belirlenen azami bütçe limitini de dikkate alarak finansman desteği verir.

Anapara ödemesi yararlanıcıya aittir.

Program kapsamında, Ajans ve ilgili aracı kuruluş arasında belirlenen, destek almaya hak kazanan projelerin açıklandığı tarihteki kar payı oranı üzerinden başarılı bulunan projelerin kar payı giderleri hesaplanacak ve bu giderler Ajans tarafından karşılanacaktır. Bu program kapsamında Katma Değer Vergisi (KDV) uygun maliyettir. KDV'nin proje bütçesinden karşılanabilmesi için proje kapsamındaki mal, malzeme, ekipman, yazılım vb. alımların KDV dahil maliyetleri ile birlikte bütçeye yazılması gerekmektedir.

Bu programda belirtilen uygun başvuru sahipleri, son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, başvuru formunda belirtmek zorundadırlar. Hâlihazırda herhangi bir kamu kurum ya da kuruluşundan finansal destek alan projeler ile proje kapsamındaki faaliyetlere eş zamanlı olarak mali destek sağlanamaz. Finansman desteği ve faizsiz kredi desteğinde ise bu hüküm uygulanmaz. Buna bağlı olarak yatırım teşvikleri kapsamında KDV istisnası olan firmaların; bu programda hazırlayacakları bütçeleri ve proforma faturalarını KDV hariç olarak (Ajansa ve aracı kuruluşa) sunmaları gerekmektedir.

Sözleşmenin imzalanmasından önceki bütçe kontrolü sürecinde, gerekli durumlarda proje bütçesinde değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Ajansın destek miktarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bütçe kontrolü sürecinde program kapsamında uygun olmayan ve/veya projede gerçekleştirilecek faaliyetlerle ilgisi olmayan maliyetlerin tespit edilmesi durumunda bunlar bütçeden çıkarılacaktır. Ayrıca, piyasa rayiçlerini yansıtmayan maliyetlerin tespit edilmesi durumunda da bu maliyetler revize edilecektir. Aynı husus proje uygulama sürecinde yapılacak fiili harcamalar için de geçerlidir. Proje uygulama sürecinde proje bütçesindeki ödenek dâhilinde de Ajans tarafından yapılacak kontrollerde piyasa rayiçlerinin üzerinde maliyetler tespit edilmesi durumunda bunlar uygun maliyet olarak sayılmayacaktır. Bu nedenle başvuru sahibinin proje hazırlık aşamasında gerçekçi, maliyet etkin ve faaliyetlerle uyumlu bir bütçe hazırlaması ve uygulama aşamasında da şeffaf, adil ve rekabetçi bir satın alma stratejisi izlemesi yararlı olacaktır.

Teknoloji Kriteri

Teknoloji kriterine göre kredi kullanılacak bütçe limitleri farklı olduğu için, başvuru sahiplerinin proje kapsamında alınacak ekipman ile üretmeyi taahhüt ettikleri ürünün/ürünlerin teknoloji düzeylerini belgelemeleri gerekmektedir. Bu belgeleme şekli şu yöntemlerle olabilir:

- Firma, mevcut üretimini geliştirmeye yönelik bir proje hazırlıyorsa; Ajans'a **güncel Kapasite Raporu** veya **Sanayi Sicil Belgesi** sunmak suretiyle, proje başvurusuna konu olan ürün/üretim teknoloji düzeyini beyan edecektir.

- Firma, halihazırda üretmediği bir ürünün üretimine yönelik proje hazırlıyorsa; meslek odaları tarafından hazırlanacak **Ekspertiz Raporu** ile, firmanın proje başvurusu kapsamında alacağı makine-ekipman ile üretmeyi taahhüt ettiği ürünün üretilme durumu belgelenecektir.

İmalat Sanayi Finansman Destek Programı'nda proje başı kredilendirilebilecek azami bütçeler, başvuru sahibinin faaliyet gösterdiği, proje başvurusuna konu olan imalat sanayi kolunun teknoloji seviyesine göre değişmektedir. Örneğin; "29 - Motorlu kara taşıtı, treyler (römork) ve yarı treyler (yarı römork) imalatı" üzerine faaliyet gösteren, ürün üreten bir firmanın ürün teknoloji seviyesi yüksek olduğu için bu program kapsamında Ajansa azami 3.500.000 TL değerinde bir bütçe sunabilecektir. (Bkz. Tablo 9)

Tablo 9. İmalat Sanayi Teknoloji Düzeyleri Listesi

Faaliyet/Bölüm Kodu	Faaliyet/Bölüm Adı
Yüksek Teknoloji	
21	Temel eczacılık ürünlerinin ve eczacılığa ilişkin malzemelerin imalatı
26	Bilgisayarların, elektronik ve optik ürünlerin imalatı
30.30	Hava taşıtları ve uzay araçları ile bunlarla ilgili makinelerin imalatı
Orta-Yüksek Teknoloji	
20	Kimyasalların ve kimyasal ürünlerin imalatı
25.40	Silah ve mühimmat (cephane) imalatı
27	Elektrikli teçhizat imalatı
28	Başka yerde sınıflandırılmamış makine ve ekipman imalatı
29	Motorlu kara taşıtı, treyler (römork) ve yarı treyler (yarı römork) imalatı
30	Diğer ulaşım araçlarının imalatı (30.11;30.12;30.30 hariç)
32.50	Tıbbi ve dişçilik ile ilgili araç ve gereçlerin imalatı
Orta-Düşük Teknoloji	
18.20	Kayıtlı medyanın çoğaltılması
19	Kok kömürü ve rafine edilmiş petrol ürünleri imalatı
22	Kauçuk ve plastik ürünlerin imalatı
23	Diğer metalik olmayan mineral ürünlerin imalatı
24	Ana metal sanayii
25	Fabrikasyon metal ürünleri imalatı (makine ve teçhizat hariç)-(25.40 hariç)
30.11 ve 30.12	Gemilerin ve yüzen yapıların inşası
33	Makine ve ekipmanların kurulumu ve onarımı
Düşük Teknoloji	
10	Gıda ürünlerinin imalatı
11	İçeceklerin imalatı
12	Tütün ürünleri imalatı
13	Tekstil ürünlerinin imalatı
14	Giyim eşyalarının imalatı
15	Deri ve ilgili ürünlerin imalatı
16	Ağaç, ağaç ürünleri ve mantar ürünleri imalatı (mobilya hariç); saz, saman ve benzeri malzemelerden örülerek yapılan eşyaların imalatı
17	Kağıt ve kağıt ürünlerinin imalatı
18	Kayıtlı medyanın basılması ve çoğaltılması (18.20 hariç)
31	Mobilya imalatı

DİKKAT !!!

Bu program kapsamında uygun başvuru sahipleri için kredi olarak kullanılacak bütçe limitleri, teknoloji düzeyine göre farklılık göstermektedir. Her başvuru sahibinin proje bütçesini bu çerçevede düzenlemesi gerekmektedir. Bilgilerin girildiği KAYS sisteminde, bütçenin aşılması vb. durumlarda uyarı veya kullanıcının bu işlemi yapmasını engelleme şeklinde fonksiyonlar olmayabilir. Dolayısıyla başvuru sahibinin, faaliyet gösterdiği sektör için belirlenen kredi limitinden fazla kredi talep etmesi durumunda proje başvurusu, ön inceleme aşamasında elenir. Bu durumda sorumluluk **Başvuru Sahibi'ndedir.**

1.6. Programın Mantıksal Çerçevesi

	Program Mantığı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
Genel Amaçlar	<p>İmalat Sanayiindeki firmaların tasarım kalitesinin yükseltilmesi, süreç verimliliğinin ve kurumsallaşmalarının sağlanması ve katma değerli üretimin yaygınlaştırılması yoluyla bölgesel rekabet edebilirliğin artırılması</p> <p>İlgili SOP Amaçları:</p> <p>Özel Amaç: İmalat sanayiindeki süreç ve kaynak verimliliğinin artırılması</p> <p>Özel Amaç: Sanayide dijital dönüşümün sağlanması ve pazarlama araçlarının çeşitlendirilmesi</p> <p>Özel Amaç: TR72 Bölgesi imalat sanayinin teknoloji düzeyinin yükseltilmesi, orta-yüksek ve yüksek teknoloji ürün üretiminin artırılması</p>	<ul style="list-style-type: none">• Süreç ve kaynak verimliliği sonucu kazanılan ekonomik değer• İmalat sanayiindeki KOBİ'lere yönelik uygulanan hibe programı sayısı• İmalat sanayinin, Bölge ekonomisindeki payının yükseltilmesi• TR72 Bölgesi imalat sanayi istihdam oranının artması• TR72 imalat sanayinde kümelenme potansiyeli olan sektör sayısının artması	<ul style="list-style-type: none">• Ajans çalışmaları (anket, analiz, rapor vs.) ve etki analizi• Program değerlendirme raporu• TÜİK verileri• Sektör analiz raporları
Özel Amaç	<p>Programın amacı:</p> <p>TR72 Bölgesi imalat sanayinin alt yapısının güçlendirilerek yıllık ihracat ve satışın, imalat sanayiindeki genç istihdam oranının artırılması</p>	<ul style="list-style-type: none">• ISCO sınıflaması beceri seviyesi 3-4'den istihdam edilen genç sayısı (yüksek okul ve üzeri)• Orta-yüksek, yüksek teknoloji sektör firmalarının cirolarındaki artış oranı• Yeni üretilen teknolojik ürün sayısı• TR72 Bölgesi imalat sanayi teknoloji düzeyinin artması• TR72 Bölgesi imalat sanayi yıllık ihracat ve satış miktarının artması	<ul style="list-style-type: none">• Ajans çalışmaları (anket, analiz, rapor vs.) ve etki analizi• Program değerlendirme raporu• TÜİK verileri• GBS Verileri• Sektörel analiz raporları

	Program Mantığı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
Beklenen Sonuçlar	<p>Programın öncelikleri:</p> <p>Öncelik 1. TR72 Bölgesi imalat sanayindeki üretici firmaların verimliliğinin, üretim teknolojisinin geliştirilmesi</p> <p>Öncelik 2. TR72 Bölgesi imalat sanayindeki üretici firmaların yeşil mutabakata uyumlarının hızlandırılması</p> <p>Öncelik 3. TR72 Bölgesi imalat sanayindeki üretici firmalarda dijitalleşme ve dijital dönüşüm düzeyinin artırılması</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Genç İstihdam Sayısı (1-200) • Desteklenmesi Hedeflenen Proje Sayısı: (30-50) • Temiz üretim yapılarak karbon ayak izi iyileştirilen ürün sayısı • Yenilenebilir enerji kaynaklarıyla üretilen elektrik neticesinde tasarruf edilen fosil kaynaklı elektrik enerjisi • Enerji verimliliği teknolojileri ile ilgili yatırım tutarı • Isı geri kazanım teknolojileri ile ilgili yatırım tutarı • Makine sayısı • Uygulanan kaynak verimliliği artırıcı proje sayısı • Yerli makine harcamaları • Kurulan dijital ürün takip sistemi sayısı 	<ul style="list-style-type: none"> • Toplantı kayıtları • İmza listeleri • İzleme raporları • İhracat verileri, raporları • Üretim verileri, raporları, • Eğitim sertifikaları • Program kapanış raporları • Proje ara ve nihai raporları • Proje sonrası değerlendirme raporları • SGK dökümleri • Ortaklık protokolleri • Ticaret anlaşmaları • Alım sözleşmeleri, teknik şartnameleri • Basın haberleri • Çeşitli web sitesi ve video platformları
Faaliyetler	Örnek proje konularına "2.1.3" bölümünde yer verilmiştir.	Programın performans göstergelerine "2.2.2" bölümünde yer verilmiştir.	<ul style="list-style-type: none"> • Program Bütçesi: 25 Milyon TL

2. PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; İmalat Sanayi Finansman Destek Programı çerçevesinde finanse edilecek projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve “Destek Yönetim Kılavuzu” ve Proje Uygulama Rehberi hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Ajans, bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajans’tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve proje sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsî bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

Başvuru sahiplerinin programa son başvuru tarihinden en az 20 gün önce kredi uygunluk belgesi alınmak üzere ilgili ilgili aracı kuruluşa müracaat etmesi tavsiye olunur.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur. İmalat Sanayi Finansman Destek Programı’ndan yararlanacak projelerin bu üç temel uygunluk kriterini eksiksiz olarak yerine getirmesi zorunludur:

- Başvuru sahibinin uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

DİKKAT!

- 1) Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 31/1 (e) maddesine göre yararlanıcıların mali yönetim risk ve kapasitelerine ilişkin kredibilite değerlendirmesi, ilgili aracı kuruluş tarafından kendi mevzuat ve uygulamaları çerçevesinde yapılır. Projelerin, plan ve programlar ile diğer kalkınma politika ve araçlarına uygunluğu ve yerel kalkınmaya katkısı yönleri bakımından teknik olarak değerlendirilmesi ise Ajans tarafından yapılır.
- 2) Yönetmeliğin 31/1 (g) maddesine göre projeler kapsamındaki satın alma usulleri konusunda Proje Uygulama Rehberi hükümleri uygulanmaz.
- 3) Yönetmeliğin 43/1 maddesine göre program kapsamında Ajans tarafından alımı desteklenen alet , teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemlerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Genel Sekreter'in gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren 3 (üç) yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edemez ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamaz, aksi halde destek miktarının 2 (iki) katı tutarında Ajansa tazminat öder.
- 4) Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.
- 5) Siyasi partiler ve bunların alt birimleri hiçbir şekilde proje uygulamalarında yer alamazlar.
- 6) Kalkınma ajansları destek mevzuatında değişiklik olması durumunda, söz konusu değişikliğin yürürlüğe girme tarihi itibarıyla henüz tamamlanmamış olan program süreçleri (başvuru, değerlendirme, sözleşme, raporlama vb.) için güncel mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

2.1.1. Başvuru Sahipleri'nin Uygunluğu

İmalat Sanayi Finansman Destek Programı'nda Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 7/A (1) b) maddesine istinaden 2 tür başvuru sahibi uygun olarak belirlenmiştir:

- 1) İmalat sanayinde faaliyet gösteren, kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler
- 2) Bu rehberde belirtilen stratejik sektörlerde faaliyet gösteren, kar amacı gütmeyen kurum/kuruluşların sahibi/hissedarı olduğu iştirakler

Program özelinde başvuru sahiplerinin, aşağıdaki kriterlere uygunluğu şarttır:

	Kar Amacı Güden Şirketler	Kar Amacı Gütmeyen Kurum/Kuruluş İştirakleri
Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletme (KOBİ ²) statüsünde olmak	Evet	Gerekli Değil
Ajansın faaliyet gösterdiği Kayseri, Sivas, Yozgat illerinde kayıtlı olmak (merkez ya da yasal şubelerinin bu illerin birinde bulunması)	Evet	Evet
İmalat sanayinde faaliyet göstermek (Bkz. Tablo 10 İmalat sanayi alt sektörleri listesi)	Evet	Evet
En az proje bütçesi (kredi miktarı) kadar kredi kullanmaya uygun olduğunu gösterir, Başvuru Sahibi adına Kredi Uygunluk Belgesi ³ almak	Evet	Evet
Stratejik sektörlerden birinde faaliyet göstermek <u>Stratejik Sektörler:</u> 1. Savunma ve Havacılık Sektörüne Yönelik İmalat Sanayi 2. Ulaşım Araçları İmalatı 3. Medikal Ürün İmalatı 4. Enerji Sektörüne Yönelik İmalat Sanayi	Gerekli Değil	Evet

² KOBİ tanımında Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınmıştır. İlgili Yönetmelik kapsamında KOBİ tanımına ilişkin önemli hususlar aşağıdadır:

Madde 4/b: Küçük ve orta büyüklükte işletme (KOBİ): İkiyüzelli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri ikiyüzelli milyon Türk Lirasını aşmayan ve bu Yönetmelikte mikro işletme, küçük işletme ve orta büyüklükteki işletme olarak sınıflandırılan ekonomik birimleri veya girişimleri ifade eder.

Madde 5: KOBİ'ler aşağıdaki şekilde sınıflandırılmıştır.

Mikro işletme: On kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri beş milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler

Küçük işletme: Elli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri elli milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler

Orta büyüklükteki işletme: İki yüz elli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri iki yüz elli milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler

Madde 6: Hesaplarının kapanış tarihinde, işletme sınıfları ve KOBİ vasfı belirlenirken dikkate alınan kriterlerden herhangi birini, birbirini takip eden iki hesap döneminde de kaybeden veya aşan işletmeler sınıf değiştirir veya KOBİ vasfını kaybeder. Hesapların kapanış tarihindeki veriler esas alınarak sınıf değiştirme veya KOBİ vasfını kaybetme tarihleri, verilerin temini süresine bağlı olarak destek sağlayan kuruluşlar tarafından farklı belirlenebilir.

Madde 11 : Bir işletmenin, sermayesinin veya oy haklarının yüzde yirmibeş veya fazlasına doğrudan veya dolaylı olarak müştereken veya tek başına, 9'uncu maddenin ikinci ve üçüncü fıkralarında sayılan yatırımcılar dışında bir veya birden fazla kamu kurum veya kuruluşu ile bu niteliği haiz olan kurum ve kuruluşların kontrolünde olması halinde, bu işletme KOBİ sayılmaz.

Madde 13: 5'inci maddeye göre işletmelerin mali durumları ve çalışan sayılarının belirlenmesinde yıllık olarak hesaplanan en son veriler esas alınır. Yeni kurulan ve ilk yıl hesapları henüz onaylanmamış işletmeler ile bilanço esasına göre defter tutmayan işletmelerde sadece çalışan sayısı dikkate alınır. Son yıl hesaplarına göre çalışan bulunmadığı durumda ise cari yıl çalışan sayısı dikkate alınır.

³ Başvuru Sahibinin kredibilitésinin sunulan toplam bütçe tutarına eşit ya da büyük olması gerekmektedir. Bu durumu karşılamayan başvurular reddedilecektir.

Tablo 10. Uluslararası Standart Sanayi Sınıflamasına Göre (ISIC) İmalat Sanayi Alt Sektörleri

Faaliyet Kodu	Faaliyet Grupları
10	Gıda Ürünlerinin İmalatı
11	İçeceklerin İmalatı
12	Tütün Ürünleri İmalatı
13	Tekstil Ürünlerinin İmalatı
14	Giyim Eşyalarının İmalatı
15	Deri ve İlgili Ürünlerin İmalatı
16	Ağaç, Ağaç Ürünleri ve Mantar Ürünleri İmalatı (Mobilya Hariç); Saz, Saman ve Benzeri Malzemelerden Örülerek Yapılan Eşyaların İmalatı
17	Kağıt ve Kağıt Ürünlerinin İmalatı
18	Kayıtlı Medyanın Basılması ve Çoğaltılması
19	Kok Kömürü ve Rafine Edilmiş Petrol Ürünleri İmalatı
20	Kimyasalların ve Kimyasal Ürünlerin İmalatı
21	Temel Eczacılık Ürünlerinin ve Eczacılığa İlişkin Malzemelerin İmalatı
22	Kauçuk ve Plastik Ürünlerin İmalatı
23	Diğer Metalik Olmayan Mineral Ürünlerin İmalatı
24	Ana Metal Sanayii
25	Fabrikasyon Metal Ürünleri İmalatı (Makine ve Teçhizat Hariç)
26	Bilgisayarların, Elektronik ve Optik Ürünlerin İmalatı
27	Elektrikli Teçhizat İmalatı
28	Başka Yerde Sınıflandırılmamış Makine ve Ekipman İmalatı
29	Motorlu Kara Taşıtı, Treyler (Römork) ve Yarı Treyler (Yarı Römork) İmalatı
30	Diğer Ulaşım Araçlarının İmalatı
31	Mobilya İmalatı
32	Diğer İmalatlar
33	Makine ve Ekipmanların Kurulumu ve Onarımı

Projenin uygulanacağı yapının/işyerinin ya Başvuru Sahibinin mülkiyetinde veya işletmesinde olması ya da program ilan tarihinden sonraki 5 yılı kapsayacak kira kontratı/protokol/tahsis sözleşmesi ya da tahsis için başvuru yapıldığına dair kanıtlayıcı belge vb. sunulması ve kiralanan yapılar için yapı değiştirme konusunda mülk sahibinin muvafakatının olması gerekmektedir.

Bu program kapsamında kar amacı güden şirketler için KOBİ olma durumu, türü ve sınıfı için sadece 2021 yılı verileri esas alınacaktır. 2022 yılında kurulan işletmeler için güncel veriler esas alınacaktır.

Destek Yönetim Kılavuzu'ndaki kurallar gereği, aşağıda belirtilen sektörlerle ilgili projeler finansman desteğinden faydalanamaz;

- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Tütün mamulü üreticileri ve tütün işleme tesisleri,

- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan içeceklerin üretimi,
- Talih oyunları sektörüne dâhil olan herhangi bir şirketin işletmesi,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları.

Ayrıca, aşağıdaki halleri taşıyan başvuru sahipleri ve proje ortakları ajanstan mali destek alamazlar:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler

e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar

f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Ajansı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar
- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar
- Söz konusu projeye Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar

Yukarıda madde (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, programa katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, programa katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formunun “Başvuru Sahibinin Beyanı” bölümünde başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)’dan (g)’ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

Başvuru Sahipleri, sunulan proje teklifinin uygulanmasından doğrudan sorumlu lider kuruluş olarak hareket edecekler, projeleri destek almaya hak kazanıp, ORAN ile sözleşme imzaladığı takdirde “Sözleşme Tarafı (Yararlanıcı)” olacaklardır.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Bu program kapsamında sunulacak projelerde ortak ve iştirakçi yer almayacaktır.

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Proje kapsamında gerçekleştirilecek alımlar ile yapım işleri faaliyetlerini ihale edildiği kuruluşlardır. Yararlanıcının denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler aynı proje kapsamında yüklenici olamazlar.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre

Proje uygulama süresi **en az 3 (üç), en fazla 6 (altı) aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Geri Ödeme Süresi

Geri ödeme süresi, projenin ilgili satın almasına ilişkin kredinin kullanılması ile başlar. Bu Program kapsamında;

- Kredi vadesi 24 (yirmi dört) aydır.
- Geri ödemesiz dönem olmayıp 3'er aylık taksitler şeklinde geri ödeme gerçekleştirilecektir.
- Kar payı oranı, komisyon tutarı vb. hususlar her bir kredinin kullanılacağı tarihte ilgili aracı kuruluş tarafından belirlenecek güncel değerler üzerinden hesaplanacaktır.⁴
- Ajans tarafından sadece “kar payı” bölümünde yer alan tutarlar karşılanacak olup bunun dışında kalan kredi kullanımına ilişkin diğer tüm giderler (BSMV, komisyon, masraf, KKDF vb.) yararlanıcıya ait olacaktır.

Yer

Projeler Ajans'ın faaliyet gösterdiği **TR72 Bölgesi'nde** (Kayseri, Sivas ve Yozgat) gerçekleştirilmelidir. Ancak proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olması durumunda (ve proje başvuru formunda bu hususların belirtilmesi, faaliyet planına işlenmesi şartıyla) bazı faaliyetler, il dışında

⁴ Ajans tarafından ödenmesi taahhüt edilen kar payı, programda başarılı olan ve desteklenmeye hak kazanan projelerin ilan edildiği tarihte aracı kuruluş tarafından proje başına hesaplanan bedeldir. Projenin uygulama aşamalarında bu bedeli aşan meblağlar, başvuru sahibi tarafından ödenir. Kar payı oranının düşmesi sonucu bedel azalması olursa, Ajans buna göre hesaplanan kar payını öder.

gerçekleştirilebilir. Her koşulda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir. Proje kapsamında alınan makine ve ekipmanın mutlaka TR72 Bölgesi'nde kullanılması ve proje çıktılarının TR72 Bölgesi'ne fayda sağlaması esastır.

Proje Konuları

Proje konuları, program amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmalı ve program önceliklerinden en az birine yönelik olmalıdır. Program kapsamında kredi kullanılacak konuların yatırım kredisine yönelik olması gerekmektedir. İşletme sermayesine yönelik başvurular uygun değildir. Bu program kapsamında kullanılacak yatırım kredisi ile uygulanabilecek aşağıda sıralanan örnek proje konuları başvuru sahiplerine örnek olmaları amacıyla sunulmuş olup desteklenecek projeler bu örneklerle sınırlı değildir.

Örnek proje konuları şu şekildedir:

Öncelik 1. TR72 Bölgesi imalat sanayindeki üretici firmaların verimliliğinin, üretim teknolojisinin geliştirilmesi

- İmalatta enerji verimliliğini öne çıkaran projeler
- Birim zamanda daha fazla ve kaliteli ürün üretebilecek üretim sistemlerine ilişkin projeler
- Firmalarda yapılan yalın dönüşüm çalışmalarında belirlenen ve makine-ekipman yatırımı gerektiren projeler
- Kaynak verimliliğine yönelik iyileştirilebilecek alanlarda gerekli yatırımların yapılmasını içeren projeler
- İşletmelerde girdi maliyetlerinin düşürülmesine yönelik projeler
- Verimlilik artırıcı ve ölçmeye yönelik otomasyon uygulamaları
- Orta-yüksek ve yüksek teknoloji sınıfındaki ürünleri üretmek için gerekli makine-ekipman alımları
- Teknoloji transfer edilmesi yoluyla üretimde verimliliğin artırılmasına yönelik yatırımlar
- Savunma ve havacılık sanayi, otomotiv sanayine ara ürün üretimine yönelik projeler
- Bölgede üretimi yapılan, orta-yüksek ve yüksek teknoloji seviyesindeki ürünlerin ihracatını artırmayı amaçlayan projeler
- İşletmelerde mevcut üretim yapısının yenilikçi yöntemlerle geliştirilmesine yönelik yatırımlar

Öncelik 2. TR72 Bölgesi imalat sanayindeki üretici firmaların yeşil mutabakata uyumlarının hızlandırılması

- Avrupa Yeşil Mutabakatı gereği, üretilen ürünlerin sahip olması gereken asgari normları sağlayacak makine-ekipman yatırımlarına yönelik projeler

- Firmaların yeşil dönüşümü için gerekli teknolojik altyapının desteklenmesine yönelik projeler
- Karbon ayak izinin düşürülmesi kapsamında yapılan enerji verimliliği projeleri
- Atık ısının değişik teknikler ile yeniden sürece dâhil edilmesine yönelik yatırımlar
- Üretim sürecinde ısı ve enerji kayıplarının önüne geçilmesine yönelik yatırımlar

Öncelik 3. TR72 Bölgesi imalat sanayindeki üretici firmalarda dijitalleşme ve dijital dönüşüm düzeyinin artırılması

- İşletmelerin büyük veri analizi yapmalarını sağlayan, ERP programları gibi yazılımların⁵ satın alınmasını, uygulanmasını içeren projeler
- İmalatta endüstriyel robot kullanımını içeren projeler
- İmalat ve imalatı besleyen fabrika bölümlerinde teknolojik çözümlerin kullanımını ve tedarikini sağlayan projeler
- İmalat sanayinde akıllı ve esnek otomasyon sistemlerinin kurulumunu içeren projeler
- İmalat sanayinde tasarım aşamasında artırılmış gerçeklik / sanal gerçeklik teknolojilerini içeren projeler

Uygun proje konuları ve faaliyetleri, destek programının hedefi ve özel amaçları ile uyumlu olarak belirlenmelidir. Bununla birlikte önerilen projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli proje ve faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,

⁵ Yazılım satın alma kaleminin içine uygulama aşamaları, danışmanlık ve eğitimler dahil edilebilir. Danışmanlık ve eğitimler bağımsız bütçe kalemleri olarak yazılmamalıdır. Sadece eğitim ve danışmanlık içeren bütçe kalemleri uygun maliyet değildir.

- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya aynı) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma,
- Yerel kuruluşların rutin faaliyetlerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı proje ve proje kapsamında desteklenmesi talep edilen faaliyet yahut harcama kalemleri için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

2.1.3.1. Proje Başvurularına ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler

Proje başvuruları ve mali destek almaya ilişkin özel düzenlemeler aşağıda yer almaktadır.

1) Aynı başvuru sahibi tarafından programa sadece **1 (bir) proje** ile başvuru yapılabilir.

2) Proje kapsamında ortak veya iştirakçi olmayacaktır.

3) Bu program kapsamında dış denetim talep edilmeyecektir.

4) Program kapsamında belirlenen ilgili aracı kuruluş Vakıf Katılım Bankası A.ř. olup kurumun TR72 Bölgesi'ndeki şubeleri üzerinden işlem yapılacaktır.

şubeler	Adres	Telefon	E-Posta
Kayseri OSB şubesi	Kayseri OSB Mah., 6.Cadde ABC Plaza No: 5/5 Melikgazi - KAYSERİ	08505826136	kayseriosbsube@vakifkatilim.com.tr
Kayseri şubesi	Kıçıkapı Mah. Kıçıkapı Cad. No18/A Melikgazi / Kayseri	08505826012	kayserisube@vakifkatilim.com.tr
Kayseri Kocasinan şubesi	Mimarsinan Mah. Sivas Bulvarı No: 177 C Kocasinan / Kayseri	08505826101	kayserikocasinansube@vakifkatilim.com.tr
Sivas şubesi	Eskikale Mah. 13-1 Sokak Söylemezoğlu Sitesi No: 8/A Merkez / Sivas	08505826040	sivassube@vakifkatilim.com.tr

5) Program kapsamında desteklenen projelerde uygulama süresi boyunca yapılacak tüm etkinliklerde Bakanlığın ve Ajansın logolarının kullanılması zorunludur.

Bununla birlikte projenin uygulandığı dönem içerisinde Bakanlık tarafından kalkınma ajansları için belirlenen diğer çalışma temalarına yönelik görünürlük materyalleri de mahiyetine uygun düştüğü ölçüde kullanılacaktır.

DİKKAT !!!

Mali destek programları başvuru dönemlerinde, yararlanıcıların başvurularının tamamlanması için projelerinin matbu formlarını Ajans'a getirme zorunluluğu bulunmamaktadır. Bu programın başvuru dönemi sonunda yararlanıcılardan sadece başvuru taahhütnamelerini Ajans'a teslim etmeleri istenmektedir.

2.1.3.2. Proje Başvurularında Avantaj Sağlayacak Unsurlar

Teknoloji Kriteri: Proje kapsamında alınacak makine/ekipman ile üretilmesi taahhüt edilen ürünün teknoloji düzeyine göre kredilendirilebilecek bütçe miktarı değişmektedir. (Bkz. Bölüm 1.5, Program Künyesi)

Destek almaya hak kazanan proje başvuru sahipleri, proje uygulama süresi içerisinde; alınan makine ekipman ile üretmeyi taahhüt ettikleri ürünleri ve teknoloji seviyelerini Ajans'a kanıtlamakla yükümlüdür.

Genç İstihdamı Kriteri: Kalkınma Ajansları 2022-2023 yılları "Genç İstihdamı" teması kapsamında, bu programda yapılacak proje başvurularında 15-34 yaş arası gençlerin istihdamının garanti edilmesi durumunda ilave puan uygulanacaktır. (Bkz. Bölüm 2.3 , "(2) Teknik ve Mali Değerlendirme")

Söz konusu istihdam süresi, proje uygulama süresi içerisinde firmanın Ajans'a sunacağı istihdamı kanıtlar belgedeki işe alma tarihinden itibaren, **proje süresinin iki katına tekabül eden ay** kadardır. Örneğin; 6 aylık proje uygulama süresi olan bir firma, işe aldığı bir genci 12 ay boyunca istihdam etmek zorundadır.

- Projesinde genç istihdamını garanti eden, performans göstergesi olarak taahhüt eden firma; istihdam edilecek genç başına proje uygulama süresinin iki katı kadar ay süresince istihdamı gerçekleştirmek durumundadır.
- Genç istihdamı proje uygulama süresi içinde başlatılmalı; geri ödeme dönemi olan 24 ay içerisinde gerçekleştirilip, taahhüt edilen süre doldurulmalıdır.
- İstihdam edilen gençler 15-34 yaş aralığında olmalı ve işverenin birinci veya ikinci derece kan hısımları veya eşi olmamalıdır.
- İstihdam edilen gencin/gençlerin son 6 ay içerisinde sigortasının yatırılmamış olması gerekmektedir.

- Başvuru sahibi firmanın genç istihdamına dair performans göstergesini seçmesi halinde; proje teknik incelemelerinde, başarılı olması durumunda izleme ziyaretlerinde ve geri ödeme döneminde bu göstergenin gerçekleşme durumu dikkate alınacaktır.

KOBİ Sınıflandırması Kriteri: Programa başvuru yapacak olan KOBİ'lerin mikro, küçük veya orta büyüklükte işletme olma durumlarına göre ilave puan uygulanacaktır. (Bkz. Bölüm 2.3 , “(2) Teknik ve Mali Değerlendirme”)

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

2.1.4.1 Uygun Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ile dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, KAYS'ta yer alan proje bütçesi standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi,
- Finansman Desteği kapsamında gerçekleştirilecek harcamaların Katılım Bankacılığı İlke ve Standartlarına uygun olması.

DİKKAT !!!

Proje bütçeleri (Yatırım teşviği kapsamında KDV istisnasından yararlanan firma başvuruları hariç)

KDV dahil fiyatlar üzerinden, Türk Lirası (TL) cinsinden hazırlanmalıdır.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına **girmemektedir**. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir.

Tablo 11. Proje Bütçesine İlişkin Kurallar

Bütçe Başlığı	Program Bütçe Kuralları
1. İnsan Kaynakları Maliyetleri	Bu program kapsamında uygun maliyet değildir.
2. Seyahat Maliyetleri	Bu program kapsamında uygun maliyet değildir.
3. Ekipman ve Malzeme Maliyetleri	Proje kapsamında alınacak yeni ekipmanlara ve malzemelere ilişkin maliyetler olup "3. Ekipman ve Malzeme" başlıklı bütçe kaleminde gösterilmelidir. Bu maliyetler için herhangi bir sınırlama bulunmamaktadır. Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kaptıkaçtı, forklift, arazi taşıtları, panel van, kamyon ve çekici alımı ve kiralınması ile bu işlemlerle taalluku olan giderler uygun maliyet değildir.
3.5 Diğer	Bu program kapsamında uygun maliyet değildir.
4. Yerel Ofis Maliyetleri	Bu program kapsamında uygun maliyet değildir.
5.3 Denetim Maliyeti	Bu program kapsamında uygun maliyet değildir.
5.8 Tanıtım (Görünürlük) Maliyetleri	Bu program kapsamında bütçe dokümanında belirtilecek bir uygun maliyet değildir. Ajansın ve Bakanlığın projeye olan desteğini görünür kılmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin maliyetler olup, bu maliyetler başvuru sahibi tarafından aynı katkı olarak sunulacaktır.
5.9 İnşaat (Küçük Ölçekli Yapım) İşleri Maliyetleri	Bu program kapsamında uygun maliyet değildir.
6. Diğer	Yazılım, sertifikasyon alımlarına ilişkin maliyetler olup bunlar "6. Diğer" başlıklı bütçe kaleminde gösterilmelidir. (Yazılım, sertifikasyon vb.)
8. İdari Maliyetler	Bu program kapsamında uygun maliyet değildir.

2.1.4.2 Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- 2.1.4.1 bölümündeki tabloda belirtilen kuralları ihlal eden alımlar
- Krediyeye ilişkin hesaplanan kâr payı gideri dışında herhangi bir sebepten kaynaklanan her türlü maliyet,
- Başvuru sahibinin ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,

- Borçlar, zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Her türlü araç alımı,kiralama giderleri
- Arazi veya bina alımları,
- Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kira maliyetleri,
- İkinci el ekipman alımları,
- Makine-ekipman kiralama giderleri,
- Sadece eğitim amaçlı maliyetler,
- Yapım işleri,
- Proje faaliyetlerinin uygulanması için gerekli olmayan maliyetler,
- Personel maliyetleri,
- Seyahat giderleri,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Başvuru sahibi dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile başvuru sahibi arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler (kâr payı giderleri hariç),
- Alınan makine ekipmanlara ilişkin Gümrük Vergisi, Özel Tüketim Vergisi (ÖTV),
- Kamulaştırma / istimlak bedelleri,
- Ayni katkılar,
- Leasing (finansal kiralama) ve amortisman giderleri,
- Üçüncü taraf/taflara verilen krediler/hibeler,
- İnşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin yapım işleri,
- Katılım Bankacılığı ilke ve standartlarına uygun olmayan maliyetler,

- Kredi Garanti Fonu'ndan kefalet talep eden başvuru sahiplerinin, söz konusu fon tarafından verilen hizmetler karşılığında ödedikleri komisyon ve masraflar uygun olmayan maliyetler olarak değerlendirilir.

Başvuruların değerlendirilmesi sürecinde (sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde) Ajans, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Ajansın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararındır. Bütçe tablosu bu hususlara dikkat edilerek doldurulmalıdır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçeleri de ayrıca talep edilmektedir.

Aynı Katkılar

Başvuru formunda belirtilen başvuru sahibi tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle bu katkılar, eş finansman olarak kabul edilemez. **Aynı katkı ile yapılacak çalışmalar faaliyet planına dahil edilmeli, bütçeye dahil edilmemelidir.**

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Destekleyici Belgeler

2022 Yılı İmalat Sanayi Finansman Destek Programı'na yapılan başvurular iki aşamalı olup ilk aşamada başvuru sahiplerinin bu programda ilgili aracı kuruluş olarak tanımlanan Vakıf Katılım Bankası'nın TR72 Bölgesi'ndeki şubelerine başvurmaları gerekmektedir. Bankanın, başvuru sahibi firmaya "Kredi Uygunluk Belgesi" vermesinin ardından Ajans'a başvuru yapılabilmektedir. Her iki aşamada da başvuru sahibi firmadan talep edilen belgeler bulunmakta olup bu belgelerin eksiksiz olarak sunulması gerekmektedir.

Proje başvuru aşamasında Ajans'a ve aracı kuruluşa sunulması gereken destekleyici belgeler Tablo 12'de yer almaktadır.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını "Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)" (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) üzerinden yapmaları gerekmektedir. KAYS'a Ajans internet sitesi (www.oran.org.tr) üzerinden de erişim sağlanabilmektedir. Potansiyel başvuru sahipleri başvuru formu ve eklerini program ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapmak zorundadır. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen Taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır.

Tablo 12. TR72/22/İSFİN Başvuru Aşamasında İstenen Destekleyici Belgeler

Belge No	Belge	Açıklama	Aracı Bankaya Sunulacak	Ajansa Başvuru Aşamasında Sunulacak
1	Vergi Levhası:	Başvuru Sahibi kuruluşa ait güncel vergi levhası veya e-devlet üzerinden alınmış vergi kaydını gösterir belge.	Evet	Gerekli Değil
2	Kimlik Belgesi:	Başvuru Sahibi kuruluşun tüm hissedarlarının T.C. kimlik numarasını gösterir belge (Nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport veya e-devlet barkodlu kimlik belgesi)	Evet	Evet
3	Yetkili Yönetim Organı Kararı ve İmza Sirküleri:	<ul style="list-style-type: none">Başvuru Sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişinin/kişilerin ismini/isimlerini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (İmza Sirküleri);Yönetim kurulunun / organının proje başvurusu yapılması ve yetkilendirme kararı. (EK F1)	Evet	Evet
4	Ticaret Sicil Gazetesi:	Başvuru Sahibi kuruluşun Kuruluş Sicil Gazetesi dâhil olmak üzere, mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve varsa konu, unvan, sermaye ve ortaklık yapısı gibi esaslı değişiklikleri gösterir güncel Sicil Gazetesi/Gazeteleri	Evet	Evet
5	Faaliyet Belgesi:	Başvuru Sahibinin başvuru tarihinden önce kurulduğunu ve bu tarihten beri faaliyette olduğunu gösterir belge. Faaliyet Belgesi veya Oda Kayıt Belgesi sunulması durumunda bu belgenin/ belgelerin program ilan tarihinden sonra alınmış olması gerekmektedir.	Evet	Evet
6	Mali Tablolar:	Başvuru sahibinin vergi dairesince onaylanmış, varsa son 3 (üç) mali yıla ait Gelir Tablosu ve Bilançosu/İşletme Hesap Özeti, yeni işletmeler için ara dönem onaylı bilanço veya hesap özeti, şahıs işletmesi ise gelir vergisi beyannamesi vb. (Mali tablolarının vergi dairesi tarafından henüz onaylanmamış olması durumunda bilanço, gelir tablosu, mizan gibi mali tablolar YMM veya SMMM onaylı sunulabilir),	Evet	Evet

Belge No	Belge	Açıklama	Aracı Bankaya Sunulacak	Ajansa Başvuru Aşamasında Sunulacak
7	Teknik Şartname:	Proje kapsamında her bir bütçe kalemi için genel özelliklerinin belirtildiği bir teknik şartname, (Teknik şartnameler başvuru sahibi tarafından hazırlanmış ve imzalanmış olmalıdır. Proforma faturalar ve ürün broşürleri teknik şartname olarak kabul edilmeyecektir. Teknik şartnamelerde yer alan her bir bütçe kalemi (Ör: 3.3.1 gibi) proforma faturada okunaklı bir şekilde not edilmelidir.) (EK F5)	Evet	Evet
8	Proforma Fatura:	<p>Teknik şartnameleri hazırlanmış olan her bir bütçe kalemi için (en az 1 adet) imzalı ve kaşeli proforma fatura</p> <p>Proforma faturaların her birinin üzerine ilgili olduğu bütçe kalemi (Ör: 3.3.1 gibi) okunaklı bir şekilde not edilmelidir. Sunulan proforma faturadaki rakam ile ilgili bütçe kaleminin eşit olması gerekmektedir .</p> <p>Şayet başvuru sahibi,projesinde ve performans göstergelerinde yerli malı ürün alacağına dair taahhütte bulunmuş ise; bu kapsama giren alımlardaki proforma faturalarda yer alan ürünlerin yerli malı olduklarını kanıtlayan belgeleri de Ajansa sunmalıdır.</p> <p>Proforma faturadaki bilgiler (makine ismi, modeli, markası gibi) net olmalı ve ilgili aracı kuruluşun bu belgeye göre kredilendirme yapacağı dikkate alınmalıdır. Ajansın kar payı ödemesi için tespit edeceği destek tutarı, bankanın satın alma işlemleri tamamen proforma fatura dikkate alınarak yapılacaktır. Proforma fatura ile gerçek fatura bilgileri aynı olmalıdır.</p>	Evet	Evet
9	Personel Sayısını Gösteren Onaylı Belge:	Başvuru Sahibinin çalışan personel sayısının gösteren (Son 1 Yıl) Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan veya e-devlet üzerinden alınmış, güncel (program ilan tarihi ve sonrasında alınmış) belge.	Evet	Evet
10	Güncel Kapasite Raporu/Sanayi Sicil Belgesi/Ekspertiz Raporu/Kanıtlayıcı Belgeler	İşletmenin mevcut kapasitesini, teknoloji düzeyini kanıtlar belgeler	Evet	Evet

Belge No	Belge	Açıklama	Aracı Bankaya Sunulacak	Ajansa Başvuru Aşamasında Sunulacak
11	Ürün Teknoloji Seviyesi Bilgileri Beyanı	Proje ile devreye alınacak yatırımla üretilecek ürünlere ilişkin taahhütname	Evet	Evet
12	Yerli Malı Alım Taahhütnamesi: (Varsa)	Proformasını sunulan makine ve teçhizatın yerli malı olduğunu taahhüt eden beyan, söz konusu ürünlere ilişkin Yerli Malı Belgesi ile birlikte sunulmalıdır.	Gerekli Değil	Evet
13	Kredi Uygunluk Belgesi:	Başvuru Sahibi program ilan tarihinden sonra ilgili aracı kuruluştan alınmış Kredi Uygunluk Belgesi (Başvuru Sahibinin bu belgede yer alan kredibilitesi, başvuru dosyasında yer alan bütçe ve proforma faturalara eşit ya da bunlardan büyük olmalıdır. Aksi halde proje reddedilecektir.)	Banka tarafından verilecek	Evet
14	Dijital Olgunluk Seviyesini Gösterir Belge	Programın 3. önceliğini seçen firmaların, dijital olgunluk seviyelerini gösterir belge sunmaları gerekmektedir. Bu belge Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın da yer aldığı, KAGM ve UNDP tarafından yürütülen "Dijital Yol" projesi sitesinde yer alan dijital olgunluk seviyesini değerlendirme anketi doldurularak elde edilmektedir. (Belgenin proje sitesinden alınması zorunludur.) https://dijitalyol.org/home sitesine üye olunarak ana sayfada bulunan "işletmeni değerlendir" bölümünden, dijital olgunluk seviyesini gösterir belge oluşturulabilir.	Gerekli Değil	Evet
15	Genç İstihdamı Taahhütnamesi	Başvuru sahibi tarafından, proje başvurusunda genç istihdamına yönelik performans göstergelerinin seçilmesi (G5) durumunda bu belge doldurulmalıdır.	Gerekli Değil	Evet

2.2.2. Performans Göstergeleri

Bu program kapsamında verilecek desteklerle ve uygulanacak projelerle aşağıdaki program performans göstergelerine ulaşılması hedeflenmektedir:

Performans Tanımı	Hedef
Programın TR72 Bölgesi İmalat Sanayi İhracatının Yıllık Büyüme Oranına İlave Etkisi	% 0,5
Programın TR72 Bölgesi İmalat Sanayii Orta-Yüksek, Yüksek Teknoloji Ürün Üretim Oranına İlave Etkisi (ciro bazlı)	% 1
Programın TR72 Bölgesi İmalat Sanayi Yıllık İhracat Hacminin Ülke İmalat Sanayi Yıllık İhracat Hacmine Oranına İlave Etkisi	%0,03
Programın TR72 İmalat Sanayi İstihdamına İlave Etkisi (Genç İstihdamı)	100 Kişi

Projenin konusu ve faaliyetlerin tamamlanma süreleri dikkate alınarak, proje başlangıcında, proje süresince, proje sonunda ve sonrasındaki üç yıl boyunca ölçülebilir olan aşağıdaki tabloda da verilen göstergelerin KAYS arayüzünün ilgili sekmesinde seçilmesi esastır. Projenin performansına yönelik gerçekçi ve ölçülebilir nitelikte göstergeler seçilmesi gerekmektedir. Başvuru sahibi tarafından seçilecek performans göstergeleri, projenin destek almaya hak kazanması halinde, sözleşme aşamasında Ajans tarafından revize edilebilir.

Uygulama aşamasında performans göstergelerinin doğrulama kaynakları ile ilgili ilave belge istenecektir.

Tablo 13. Proje Başvurularında Seçilebilecek Performans Göstergeleri

Kodu	Gösterge Adı	Açıklama	Birimi
A48	Tasarruf Edilen Su Miktarı	Proje kapsamında tasarruf edilen su miktarı	m3/yıl
A49	Tasarruf Edilen Elektrik Enerjisi Miktarı	Proje kapsamında tasarruf edilen elektrik enerjisi miktarı	kwh
A50	Tasarruf Edilen Doğalgaz Miktarı	Proje kapsamında tasarruf edilen doğalgaz miktarı	Metreküp
A51	Tasarruf edilen hammadde miktarı	Proje kapsamında tasarruf edilen hammadde miktarı	Ton
A52	Tasarruf edilen kimyasal madde miktarı	Proje kapsamında tasarruf edilen kimyasal madde miktarı	Ton
A59	Azaltılan atık ürün miktarı	Proje kapsamında azaltılan yıllık atık ürün miktarı	Ton, Metreküp, Kilogram

Kodu	Gösterge Adı	Açıklama	Birimi
G1	Sürekli İstihdam	1 Yılda Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı Proje Ekibi Dışında	Kişi
G2	Geçici İstihdam	1 Yılda Kısa Süreli, Sadece Belirli Bir İşin Gerçekleştirilmesi İçin İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı Proje Ekibi Dışında	Kişi
G5	İstihdam Edilen Genç Sayısı	Faydalanıcı İşletmede Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Genç Sayısı (15-34 Yaş) (Proje Ekibi Dışında)	Kişi
G6	Lisans ve Üzeri Eğitimli İstihdam Sayısı	İstihdam Edilen Lisans ve Üzeri Eğitimli Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Kişi
K1	Toplam Üretim Değeri	Firmanın Yıllık Üretim Miktarının Satış Fiyatı Üzerinden Parasal Karşılığı	TL
K10	İthal Makine Sayısı	Firmanın Sahip Olduğu Üretim Hattında Kullanılan İthal Makine Sayısı	Adet
K11	Üretim Hattı Sayısı	Firmanın Sahip Olduğu Üretim Hattı Sayısı	Adet
K12	Yeni Makine Harcamaları	Proje Bütçesinden Yeni Makine Alımı İçin Kullanılan Miktar	TL
K13	Yerli Makine Harcamaları	Proje Bütçesinden Yerli Makine Alımı İçin Kullanılan Miktar	TL
K14	İthal Makine Harcamaları	Proje Bütçesinden İthal Makine Alımı İçin Kullanılan Miktar	TL
K16	Yurtdışı Müşteri Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından İhracat Yapılan Yurtdışı Müşteri Sayısı	Adet
K17	İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Adet
K18	Ürün Çeşidi Sayısı	Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
K19	Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
K2	Yurt İçi Satış Tutarı	Firmanın Yıllık Yurt İçi Satışının Parasal Değeri	Ton
K3	Yurt Dışı Satış Tutarı	Firmanın Yıllık Yurt Dışı Satışının Parasal Değeri İhracat Tutarı	TL
K33	Nihai Ürün İhracatı İçindeki İthal Edilen Ara Mal Tutarı	Firmanın Yıllık Nihai Ürün İhracatı İçindeki İthal Edilen Ara Mal Miktarının Parasal Karşılığı	TL

Kodu	Gösterge Adı	Açıklama	Birimi
K42	Geri Dönüşüm Teknolojilerine Yapılan Yatırım Tutarı	Proje Kapsamında Geri Dönüşüm Teknolojilerine Yapılan Yatırım Tutarı	TL
K52	Çevre Dostu Ürün Sayısı	Proje Kapsamında Geliştirilen Çevre Dostu Ürün Sayısı	Adet
K6	Üretim Kapasitesi	Firmanın Yıllık Üretim Kapasitesi	Adet, Ton, Metreküp
K62	Modernizasyonu sağlanan üretim hattı sayısı	Proje kapsamında modernizasyonu sağlanan üretim hattı sayısı	Adet
K63	Verimlilik artışı	Proje kapsamında firmanın üretim faaliyetlerinde gerçekleşen % verimlilik artışı	%
K7	Üretim Miktarı	Firmanın Yıllık Üretim Miktarı	Ton, Metreküp, Adet
K70	Yıllık toplam yakıt tasarrufu miktarı (TEP)	Uygulanan proje ile sağlanan yıllık toplam yakıt tasarrufu miktarı TEP	Diğer
K79	Yerli üretimi yapılan ithal ara malı çeşidi sayısı	Proje bütçesi ile yerli üretimi yapılan ithal ara malı çeşidi sayısı	Adet
K8	Makine Sayısı	Firmanın Sahip Olduğu Makine Sayısı	Adet
K80	Alınan yerli ürün belgesi sayısı	Proje bütçesi ile alınan yerli ürün belgesi sayısı	Adet
K84	Kullanılmaya başlanan yerli ERP/MRP yazılımı	Proje bütçesi ile alınan ve kullanılmaya başlanan yerli ERP/MRP yazılımı	Adet
K88	Birim üretim maliyetlerinde azalma oranı	Projenin uygulanması sonucunda birim üretim maliyetlerinde azalma oranı	%
K89	Çalışan başına oluşan ciro değerlerinde artma oranı	Proje uygulanması sonucunda çalışan başına oluşan ciro değerlerinde artma oranı	%
K9	Yerli Makine Sayısı	Firmanın Sahip Olduğu Üretim Hattında Kullanılan Yerli Makine Sayısı	Adet
T48	Yenilenen/İyileştirilen/Yeniden İşlevlendirilen Unsur Sayısı	Yenilenen ve/veya iyileştirilen ve/veya yeniden işlevlendirilen unsur sayısı	Adet
K99	Yurt İçi Satış Miktarı	Firmanın Yıllık Yurt İçi Satış Miktarı	Ton
K100	Yurt Dışı Satış Miktarı	Firmanın Yıllık Yurt Dışı Satış Miktarı	Ton

2.2.3. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Proje başvuruları, Ajans internet sitesinde (www.oran.org.tr) yayınlanan “Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)” veya <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/> adresi üzerinden online olarak **25 Temmuz 2022 saat: 23:50’ye** kadar tamamlanmalıdır.

Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak iki referans kodu üretecek olup, bu kodlardan bir tanesi proje başvurusunun tamamlanması ile görünen ve “Gecici.....” şekline başlayan koddur. Bu kodun geçiciden asil koda geçmesi için, proje başvuru taahhütnamesinin Ajans’a teslimi gerekmektedir.

Proje taahhütnamesi, KAYS’ta proje başvuru listesinde onaylı projenin seçilmesi ile alt menüde belirecektir. Buradan indirilen taahhütnamenin, projede temsil ve ilzama yetkilendirilen kişi tarafından imzlanması ve şirket kaşesinin basılması gereklidir. Diğer bir seçenek olan e-imzalama yöntemiyle de taahhütname imzalanabilir.

Islak imzalanan ve kaşelenen taahhütnamelerin “fiziki olarak” Ajans’a ulaşması gerekmektedir. E-posta yoluyla, herhangi bir sosyal medya iletişim platformu üzerinden gönderilen taahhütnameler işleme alınmaz.

Başvuruya ait asil referans kodu; taahhütnamenin Ajans personeline teslim alınarak KAYS’ta da teslim alındığını onaylaması ile projeye atanır. (Örnek asil referans kodu: TR72/22/İSFİN/0001) Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden en geç **29 Temmuz 2022** tarihinde Ajansa teslim edilir. Posta yolu ile gönderilen taahhütnamenin **29 Temmuz 2022 saat 17:00**’dan önce Ajans’a ulaşması başvuru sahibinin sorumluluğu altındadır.

Taahhütnamenin EK F1’de yetkilendirilmiş kişi tarafından imzlanması gerekmektedir. Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen taahhütnameler reddedilecektir.

KAYS’ta onaylanan başvurulara ait başvuru formu ve destekleyici belgeler, değerlendirme süreci sonunda başvurunun desteklenmeye hak kazanması durumunda; sözleşme aşamasında Ajansa teslim edilecektir.

DİKKAT !!!

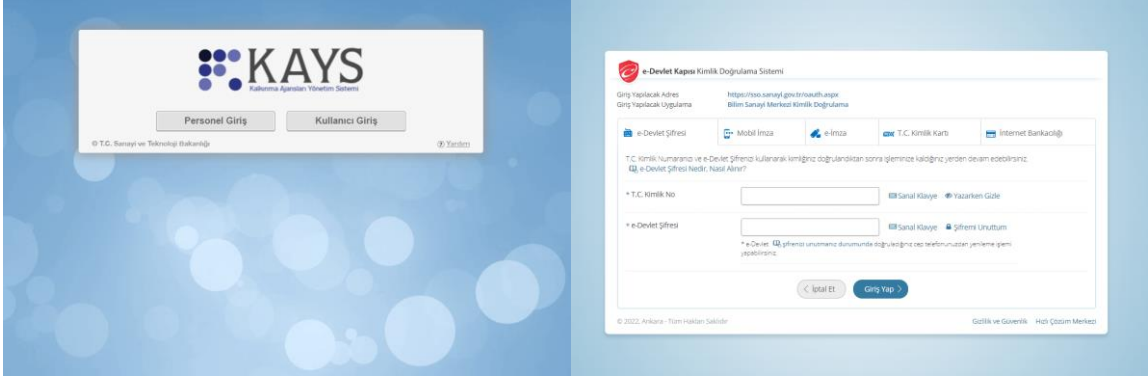
KAYS üzerinden taahhütnamesi e-imzalanmamış veya ıslak imzalı taahhütnamesi belirtilen süre içerisinde Ajansa teslim edilmemiş proje başvuruları geçersiz sayılacaktır.

Proje başvurusu yapabilmek için KAYS’a kayıt olup kullanıcı adı ve şifre oluşturulması gerekmektedir.

KAYS Üzerinden Online Başvuru Adımları

 <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/> adresine giriniz.

- “**Kullanıcı Girişi**” butonuna tıklayınız. Yönlendirilen sayfadan e-devlet şifresi ile giriş yapınız.



- Sisteme ilk defa giriş yapıyorsanız, bazı ilave bilgiler talep edilecektir. Bu bilgileri giriniz. Proje başvurusu yapabilmemiz için “**Başvuru Sahibi Kullanıcısı**” rolünü seçmeniz gerekmektedir.
- Programa başvurmadan önce başvuru sahibi firmanın tüzel paydaş kaydının kontrol edilmesi gerekmektedir. Firma kaydı kontrolü, “**Kurum/Kullanıcı Rol İşlemleri** → **Tüzel Paydaş İşlemleri**” bölümünde firma vergi numarası ile yapılabilmektedir. Eğer firmanın KAYS kaydı yoksa aynı ekranda “**Ekle**” butonuna basılarak gerekli bilgiler girilir. Bu işlemden sonra proje başvurusu işlemlerine başlanabilir.
- “**Başvuru İşlemleri**” bölümünden “**Başvuru Yap**” seçeneği tıklanır.
- Gelen ekranda “**Finansman Desteği**” ikonunun üstüne gelinerek seçim yapılır.



- Sonraki ekranda başvuru yapılan il seçilip “**Listele**” butonu tıkladığında “İmalat Sanayi Finansman Destek Programı” ekrana gelecektir. Program seçilerek başvuru başlatılır.

- Bu aşamadan sonra sistem, başvuru sahibini adım adım doldurulması gereken bölümlere yönlendirecektir.
- **Proje Başvuru Adımları** konusunda daha detaylı bilgiye KAYS yardım (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/yaritimDokumanlari.xhtml>) bölümündeki “Proje Başvuru İşlemleri” dosyasından erişilebilir.
- Tüm kontroller yapıldıktan sonra, başvuru sayfasının son aşamasında taslak başvuru formu indirilebilmektedir. Bu ekranda projenizi onayladıktan sonra sistem sizi ana ekrana yönlendirecektir. Proje listesi sayfasını açarak bu sayfada projenizi seçerek, proje taahhünamesini (e-imza kartınız varsa) e-imzalayabilir veya taahhünameyi indirip çıktısını alarak imza prosedürünü yerine getirebilirsiniz. (Taahhünameye yetkili kişi imzası ve kurum/kuruluş kaşesi olmalıdır.)

KAYS Online Başvuru Sistemi Ajans İletişim Noktası

isdb@oran.org.tr

0 (352) 352 6726 (İmalat Sanayide Dönüşüm Birimi)

T.C.	T.C.	T.C.
Orta Anadolu Kalkınma Ajansı	Orta Anadolu Kalkınma Ajansı	Orta Anadolu Kalkınma Ajansı
Kayseri Merkez Binası	Sivas Yatırım Destek Ofisi	Yozgat Yatırım Destek Ofisi
Mevlana Mahallesi	Akdeğirmen Mahallesi	Miralay Şerifbey Konağı
Mustafa Kemal Paşa Bulvarı	Höllüklük Caddesi	Aşağı Nohutlu Mah.
No:79, Kat:5 ve 6, 38080	No:39, 58040	Sakarya Cd. No:9 66100
Kocasinan / KAYSERİ	SİVAS	YOZGAT

İlgili aracı kuruluştan kredi uygunluk belgesinin son başvuru tarihine kadar alınmış olması gerekmektedir.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı **18 Temmuz 2022** tarihine kadar, programın referans numarasını (TR72/22/İSFİN) açık bir şekilde belirterek aşağıdaki iletişim kanalları yoluyla iletebilirsiniz.

Telefon Numarası : 0 (352) 352 67 26

Faks Numarası : 0 (352) 352 67 33

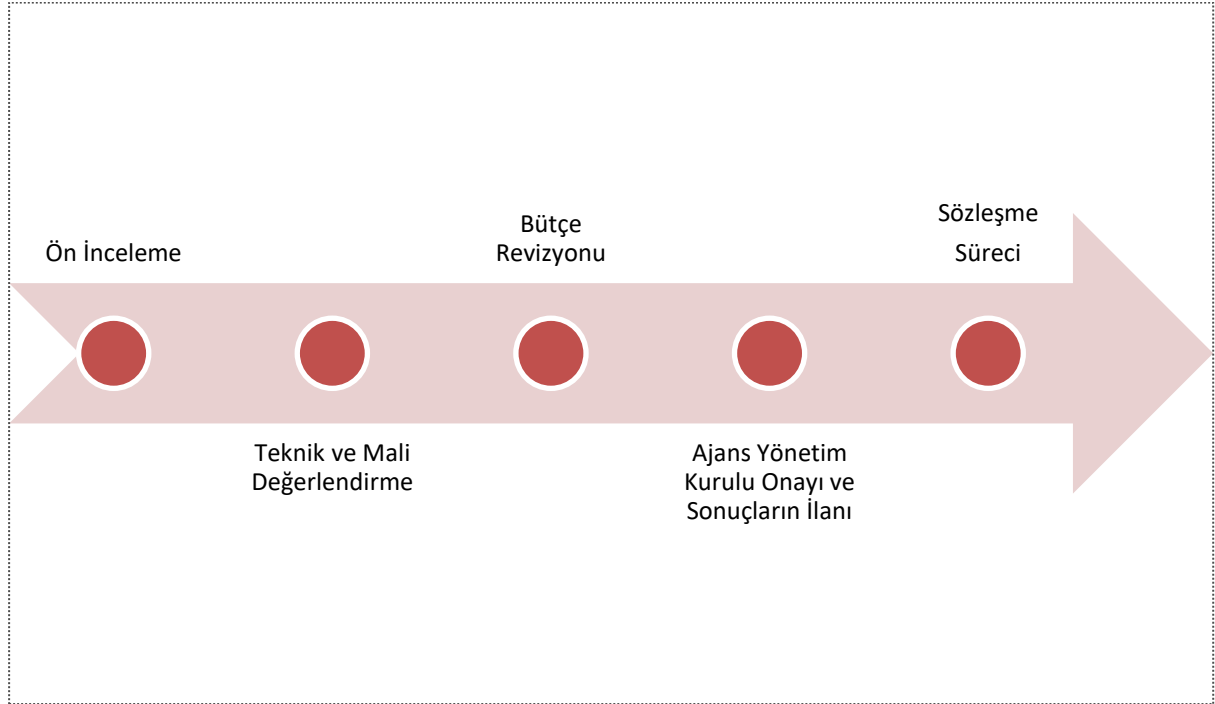
E-posta Adresi : isdb@oran.org.tr

Soruların yanıtları, Ajans internet sitesinde (www.oran.org.tr) Sıkça Sorulan Sorular (SSS) bölümünde yayınlanacaktır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme** olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır:

Şekil 1. Proje Değerlendirme Süreci



(1) Ön İnceleme

Yalnızca rehberde belirtilen son başvuru tarihinden önce onaylanan ve müteakiben belirtilen süre içerisinde taahhütnamesi imzalanan/teslim projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin **EK F1'de** belirtilen başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Ön inceleme aşamasında **uygunluk kontrolü** ve **idari kontrol** yapılır.

a. Uygunluk Kontrolü

Başvuru Sahibi'nin uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

Tablo 14. Uygunluk Kontrolü Listesi

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi uygundur. (Başvuru sahibi, Rehberin "Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?" başlığında belirtilen koşulların tümüne uygundur.) Başvuru sahibi başvuru tarihinden önce kurulmuş, tescil edilmiş ve TR72 Bölgesi'nde faaliyet göstermektedir.		
2. Başvuru konusu uygundur. (Başvuru konusu Rehberin, "Uygun Olmayan Proje Konuları ve Faaliyetler" başlığında sayılan maddeler kapsamında değildir.)		
3. Başvuru sahibinin kredibilitesi uygundur (Kredi Uygunluk Belgesindeki tutar projede talep edilen kredilendirilebilecek bütçeye eşit ya da büyük olmalıdır).		
4. Başvuruda talep edilen kredi miktarı, rehberde belirtilen limitler dâhilindedir .		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

b. İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, rehberde sunulan **İdari Kontrol Listesi'**nde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir.

İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilecek** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

Tablo 15. İdari Kontrol Listesi

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Teklif, Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
2. EK F1 hazırlanmış ve ıslak imzalı şekilde taratılıp KAYS'a yüklenmiştir. Başvuru taahhütnamesi EK F1'de belirtilen yetkili tarafından e-imza ile imzalanmış veya ıslak imzalı hali Ajansa ulaştırılmıştır.		
3. Başvuru Sahibi'ni temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı noter tasdikli imza sirküleri veya noter tasdikli imza beyanları hazırlanmış KAYS'a yüklenmiştir.		
4. Proje kapsamında her bir bütçe kaleminin özelliklerinin detaylı olarak belirtildiği, Başvuru Sahibi tarafından imzalanmış teknik şartname hazırlanmış ve KAYS'a yüklenmiştir. (EK F5)		
5. Proje kapsamında her bir bütçe kalemi için hazırlanan detaylı teknik şartnameye göre alınmış en az 1 adet proforma fatura veya teklif mektubu KAYS'a yüklenmiştir. Proje bütçesi ile sunulan proforma faturalar uyumludur.		
6. Kimlik Belgesi (Başvuru Sahibi kuruluşun tüm hissedarlarının T.C. kimlik numarasını gösterir belgeler) hazırlanmış ve KAYS'a yüklenmiştir.		
7. Kurum bilgilerinin yer aldığı "Ticaret Sicil Gazetesi" sayfaları hazırlanmış ve KAYS'a yüklenmiştir.		
8. Mali Tablolar hazırlanmış ve KAYS'a yüklenmiştir.		
9. Firma personel sayısını gösteren, onaylı belge hazırlanmış ve KAYS'a yüklenmiştir.		
10. Güncel Kapasite Raporu/Expertiz Raporu/Kanıtlayıcı Belgeler ve (varsa) diğer beyannameler hazırlanmış ve KAYS'a yüklenmiştir.		
11. (Varsa) Yerli Malı Alım Taahhütnamesi hazırlanmış ve KAYS'a yüklenmiştir.		
12. Kredi Uygunluk Belgesi hazırlanmış ve KAYS'a yüklenmiştir.		
13. Başvuru sahibi, teknoloji düzeyini kanıtlar belge sunmuştur.		

(2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan değerlendirme tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, önerilen yöntemin uygunluğu ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Proje değerlendiricileri sistem tarafından otomatik olarak belirlenecek ve bütün değerlendirme ve puanlama işlemleri KAYS üzerinden yapılacaktır.

Değerlendirmenin sonunda, **altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir.** Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen programın toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır.

Aynı toplam puanı alan projeler bakımından sıralamada aşağıdaki hususlar eşitlik bozulana kadar sırasıyla dikkate alınır:

- “İlgililik” bölümünden alınan puan ortalaması yüksek olan,
- “Mali ve Operasyonel Kapasite” bölümünden alınan puan ortalaması yüksek olan,
- Proje teslim zamanı daha önce olan üst sırada yer alır.

Tablo 16. Değerlendirme Tablosu

No	Değerlendirme Tablosu	Puan
1	Mali ve Operasyonel Kapasite	30
1.1	Başvuru sahibi projeye benzer konularda yeterli teknik uzmanlığa ve deneyime sahip mi?	10
1.2	Başvuru sahibinin projeyi uygulayabilecek yeterli yönetim kapasitesi bulunmakta mı?	10
1.3	Başvuru sahibi projeyi başarılı bir şekilde uygulayabilmek için yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	10
2	İlgililik	30
2.1	Proje başvurusu, program öncelikleri ile ilgili mi?	10
2.2	Projenin gerçekleştirilmesi uygun mu?	10
2.3	Projede taahhüt edilen genç istihdamı oranı nedir? Projede genç istihdamı (15-34 yaş arası) garanti edilmişse aşağıdaki skalaya göre puanlama yapılır: <ul style="list-style-type: none">Mevcut istihdamın %5 ve daha fazla oranda genç istihdamı halinde 5 puan,Mevcut istihdamın %1-5 aralığı kadar genç istihdamı halinde 3 puan,Mevcut istihdamın %1'i veya daha az oranda genç istihdamı halinde 1 puan,	5
2.4	Başvuru sahibi hangi KOBİ sınıfında yer almaktadır? (Kar amacı gütmeyen kurum/kuruluş iştirakleri bu bölümden puan alamayacaktır.) <ul style="list-style-type: none">Mikro işletme ise 3 puan,Küçük işletme ise 2 puan,Orta ölçekli işletme ise 1 puan.	3

No	Değerlendirme Tablosu	Puan
2.5	Başvuru sahibinin Ajans tarafından geçmiş yıllarda yürütülen proje teklif çağrılarında yararlanma durumu nedir? Başvuru sahibi, Ajans tarafından geçmiş yıllarda yürütülen proje teklif çağrısı tipindeki mali destek programları kapsamında; <ul style="list-style-type: none">• Destek almamışsa (sözleşme imzalamamışsa) 2 puan,• Destek almışsa (fesih dahil, sözleşme imzalamışsa) 1 puan olacaktır.	2
3	Etki ve Sürdürülebilirlik	20
3.1	Projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi?	10
3.2	Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte mi?	10
4	Bütçe ve Maliyet Etkinliği	20
4.1	Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	10
4.2	Yapılması öngörülen harcamalar faaliyetlerin uygulanması için gerekli mi?	10
	Toplam	100

Ajans; teknik değerlendirme sonucunda altmış beş (65) ve üzerinde puan alan projeleri; yerli malı belgesine sahip mal alımını taahhüt etmesi bakımından da inceler ya da inceletir. Bu taahhüdün revize edilmiş proje bütçesine oranı en az %20 ise 1, en az %30 ise 2, en az %40 ise 3, en az %50 ise 4, %75 ve fazlası ise 5 puan projenin nihai değerlendirme puanına eklenir ve başarılı proje listesi bu sonuçlara göre yeniden oluşturulur.

Yerli malı alımını taahhüt eden firmanın proforma faturasına ek olarak, makine satıcısı/üreticisi firmadan alacağı yerlilik oranını gösterir resmi belgeyi sunması gerekmektedir.

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilir. Bu bildirimde, projenin hangi aşamada başarısız olarak değerlendirildiğine göre detaylı bir açıklama içermektedir.

Ajans'ın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için Ajans'ın planladığı tarih **9 Eylül 2022'**dir. Bu tarih tahminidir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, Ajansın sağlayacağı destek tutarı ile uygulamaya ilişkin hususlar başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Diğer taraftan destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri ile ilgili aracı kuruluş (banka) arasında da bir sözleşme imzalanmaktadır.

Ajans desteklenecek projelere ait destek sözleşmeleri için gerekli belgelerin hazırlanmasına ilişkin başvuru sahiplerini bilgilendirir. Süresi içerisinde söz konusu belgeleri hazırlamayan, Ajans'ın belirttiği usullerde teslim etmeyen başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanmaz.

Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine beş iş günü içinde yapılacak yazılı bildirim müteakip en geç on iş günü içinde imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajans'a başvurmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla yedek listede yer alan başvuru sahipleri en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet edilen başvuru sahipleri için yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Başarılı proje listesinde yer alan herhangi bir başvuru sahibinin sözleşme imzalamaması veya başka bir nedenle sözleşmenin imzalanmaması durumunda, sıra ile yedek listede yer alan projeler sözleşmeye davet edilir. Yedek listedeki proje sahiplerinin sözleşme imzalamaya davet edilme süreci, asil listedeki proje sahiplerinin sözleşme sürecinin tamamlanmasını müteakip en geç iki ay içerisinde sonlandırılır.

Aşağıdaki tabloda yer alan belgeler sözleşme imzalanması için gereklidir.

Tablo 17. Sözleşme Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Belge No	Belge	Açıklama
1	KAYS'a Yüklenen Belgeler:	Başvuru aşamasında KAYS'a yüklenen belgelerin asılları veya onaylı suretleri
2	Vergi Borcu Yoktur Yazısı:	Başvuru sahibinin; yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren, sözleşme tarihinden en fazla 15 gün önce e-devlet üzerinden alınmış belge.
3	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Herhangi Birine Borcu Olmadığına Dair Belge	Başvuru sahibinin; yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren, sözleşme tarihinden en fazla 15 gün önce e-devlet üzerinden alınmış belge.
5	Diğer Belge ve İzinler:	Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler, ÇED raporu veya ÇED raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış yazı (proje kapsamında yapılacak olan yatırım konusu ile uyumlu olması ve geçerliliği devam eden bir belge olması gerekmektedir), Gerekli ise Kültür Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu izni, İnşaat ruhsatı, yapı kullanım izni vb.

Belge No	Belge	Açıklama
6	Mülkiyet Belgesi:	Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösterir tapu, program ilan tarihinden sonraki 5 yılı kapsayacak noter tasdikli Kira Kontratı, Tahsis Sözleşmesi ya da Tahsis için başvuru yapıldığına dair kanıtlayıcı belge, Protokol vb.)
7	Mevduat Rehin Sözleşmesi:	Proje hesabına ilişkin olarak düzenlenecek olan sözleşmenin Ajansa sunulması gerekmektedir.
8	Haciz Beyanı:	Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair yetkili icra dairelerinden alınmış belge,
9	Güncel Kredi Uygunluk Belgesi:	Sözleşme aşamasında yararlanıcı ilgili ilgili aracı kuruluştan alacağı kredi uygunluk belgesinin güncel halini de sözleşme evrakları ile birlikte Ajans'a sunmalıdır.

UYARI

Finansman desteği, kredi olarak kullanılabilir bütçe limitleri çerçevesinde sağlanır. Belirtilen limitleri aşan proje bütçelerinde sadece kredi olarak kullanılabilir tutar üzerinden ödeme sağlanır. Performans göstergelerinin, proje faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve proje uygulama süreçlerinde ise bütün proje üzerinden değerlendirme yapılır.

2.5.1. Sözleşmenin Kapsamı

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Kesin destek tutarı: Proje için kredi olarak kullanılabilir azami destek tutarı sözleşmede belirtilir. Bu tutar, Ajans'ın başarılı proje listesini ilan ettiği tarih itibarıyla, ilgili aracı kuruluş tarafından hesaplanan kar payına tekabül etmektedir. Proje uygulama süresi içerisinde gerçekleştirilecek (kar payı oranındaki) artışlarda, başvuru sahibi bu artıştan kaynaklı meblağı ödemeyi kabul eder. Kar payı oranında gerçekleştirilecek azalmalarda, şayet Ajans'ın sağlayacağı destek miktarından daha az bir meblağ söz konusu ise; Ajans daha az olan bedeli öder.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve

yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

İmalat Sanayi Finansman Destek Programı'nda destek alan bir firmanın; performans göstergelerini gerçekleştirememesi, proje sonucu yapılan yatırımla orta-yüksek / yüksek teknoloji ürün üreteceğini beyan edip bu beyanını gerçekleştirememesi gibi durumlarda çeşitli oranlarda mali yaptırımlar yapılması söz konusudur. Bu yaptırımların muhteviyatı, uygulanma şekli; başvuru sahibi ile imzalanan proje destek sözleşmesinde açıkça belirtilecektir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcının projeyi, Ajans ile imzaladığı destek sözleşmesi hükümleri doğrultusunda uygulaması esastır. Başvuru sahibinin Ajans ve ilgili aracı kuruluşla sözleşme imzalaması ile proje uygulama süresi başlar.

Yaralanıcı ile yapılan sözleşmede, destek miktarı olarak proje kapsamında Ajans tarafından ödenecek kar payı miktarı yazılır. Bu kar payı miktarı, Ajans'ın program sonuçlarını ilan ettiği gün itibariyle aracı kuruluş tarafından hesaplanan bedeldir.

Raporlama: Ajans gerekli gördüğü durumlarda, ilgili aracı kuruluştan ve yararlanıcıdan projeye ilişkin bilgi ve rapor talep edebilir. Ajansa yapılan bütün raporlamalarda resmi yollardan imzalı ve yazılı olarak teslim edilen veya gönderilen raporlara ve bunların ajans kayıtlarına geçtiği tarihlere itibar olunur. Ayrıca, ajans, ilgili aracı kuruluştan, destek verilen projelere ilişkin güncel bilgileri düzenli aralıklarla tesis edilecek elektronik sisteme işlenmesini talep eder ve bu kayıtların güncelliği ve doğruluğunu uygun aralıklarla kontrol eder veya ettirir.

Proje faaliyetlerinin yapıldığına dair nihai rapor, proje uygulama süresinin bitimini müteakip en geç kırk beş gün içinde aracı finansal kuruluşun mali açıdan uygun görüşünü içerecek şekilde yararlanıcı tarafından ajansa sunulur.

Geri Ödemeler: Finansman desteğine ilişkin ödemeler, ajansın mali yapısı, kaynak kullanım etkinliği ve aracı kuruluşun işleyiş ve masraflara ilişkin teklifi gibi hususlar göz önünde bulundurularak ajans ile ilgili aracı kuruluş arasında yapılan protokol hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir. Kullanılacak kredi ilgili aracı kuruluş tarafından sağlanacaktır. Yararlanıcı, satın alması yapılacak kalemleri katılım bankacılığı ilke ve standartları çerçevesinde ilgili aracı kuruluş vekaleten kendisi temin edecektir.

Ajans, yararlanıcının ilgili aracı kuruluştan kullandığı (proje başvurusunda belirtilen) kredilendirilen proje bütçesinin geri ödemesinde; ilgili aracı kuruluş tarafından oluşturulan taksitlerdeki kar payını öder.

Yararlanıcı tarafından yapılacak geri ödeme taksitlerinde yaşanacak gecikme, temerrüt, erken kapatma gibi durumlardan dolayı oluşacak ilave maliyetler yararlanıcı tarafından karşılanacaktır.

Ajans desteği, yararlanıcı tarafından yapılacak üçer aylık kredi taksit ödemelerinde, her bir taksitde ilişkin hesaplanacak kar payı tutarının ödenmesi şeklinde gerçekleştirilecektir.

(Makine-Ekipman Alımı) Yerli Malı Belgesi: Proje kapsamında yerli malı belgesine sahip mal alımı taahhüdü varsa ayrıca bir performans göstergesi olarak belirlenir ve proje sonunda bu taahhüdün

gerçekleştirilmemesi halinde ilave cezai şart uygulanır. Yerli malı alımı taahhüdünün ihlali durumunda, sözleşmenin feshine dahi gidilebilir. Cezai müeyyideler sözleşmede net olarak yazılır.

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap, kayıt ve belgeleri şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Belgelerin proje uygulaması sona erdikten sonra en az 10 (on) yıl süreyle muhafazası ve yapılacak denetimlerde bu belgelerin görevlilere ibraz edilmesi sorumluluğu yararlanıcıya aittir.

İzleme ve Denetim: Finansman desteği kapsamında, projenin izlenmesi teknik açıdan ajans, mali açıdan aracı kuruluş sorumluluğundadır. Gerekliğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılacak denetimlere olanak tanır.

Tanıtım ve görünürlük: Yararlanıcı, satın alma faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.oran.org.tr) yayımlanan "Görünürlük Rehberi" belgesine uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın alma işlemleri: Projeler kapsamındaki satın alma usulleri konusunda Proje Uygulama Rehberi hükümleri uygulanmaz. Proje kapsamında yapılacak tüm satın almalar ilgili aracı kuruluş ile yararlanıcı arasında imzalana sözleşmedeki satın alma kuralları çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

Proje ile Sağlanan Makine/Ekipmanların Mülkiyeti: Finansman Desteği programı kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemlerin mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Sözleşme kapsamında sağlanan tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemeler üzerinde kredi borcu sona ermeden üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edilemez, aksi halde sözleşmenin ilgili yaptırım maddeleri uygulanır. Yararlanıcının kredi borcu sona erdiğinde, Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 43'üncü maddesinde belirtilen mülkiyete dair sınırlamalar ortadan kalkar.

Teminat: Yönetmeliğin teminat alma zorunluluğu ile ilgili hükümleri uygulanmaz.

Projenin Tamamlanma Tarihi: Finansman desteğinde projenin tamamlandığı tarihin belirlenmesinde, proje uygulama süresi dikkate alınır.

2.6. İlgili Aracı Kuruluş Süreçleri

İmalat Sanayi Finansman Destek Programı'nda süreç Ajans, Yararlanıcı ve İlgili aracı kuruluş olmak üzere üç taraflı yürütülmektedir. Ajans bu destek programında anaparayı değil ilgili projenin kredi finansmanını karşılayacaktır.

Bu kapsamda aracı kuruluş ile ilgili şu hususlara dikkat edilmelidir:

- İlgili aracı kuruluşun, kredi limit çalışmalarını tamamlayabilmesi için son başvuru tarihinden en az 20 gün önce kredi uygunluk belgesi alınmak üzere başvuru yapılması tavsiye olunur.

- Destek programında başarılı olan yararlanıcılar ile sözleşme imzalama aşamasında kredi uygunluk belgesinin güncel hali istenecek ve bu aşamada kredi uygunluk belgesi alamayan yararlanıcı ile sözleşme imzalanmayacaktır.
- İlgili aracı kuruluşa ödemelerde gecikme olması halinde Ajans sözleşmeyi fesih edecektir.
- Program kapsamında belirlenen İlgili aracı kuruluş Vakıf Katılım Bankası A.Ş. olup kurumun TR72 Bölgesi'ndeki şubeleri üzerinden işlem yapılacaktır.
- İlgili aracı kuruluşun Yozgat ilinde şubesi olmaması sebebiyle İlgili aracı kuruluş yetkilisi başvuru süresi boyunca, bilahere bildirilecek zamanlarda Ajans Yozgat Yatırım Destek Ofisi'nde yararlanıcılar ile görüşecektir.

ÖNEMLİ !!!

PROJE BAŞVURUSUNDA BULUNURKEN;

- **Başvuru formu** online başvuru sistemi **KAYS** üzerinden doldurulur.
- **KAYS'ta şablonu bulunan destekleyici belgeler KAYS'tan indirilerek** bilgisayar ortamında doldurulduktan sonra imzalı olarak taranarak **KAYS'a** yüklenir.
- **Ajansın belirttiklerinin dışında sunulmak istenen diğer destekleyici belgeler** taranarak online başvuru sistemi **KAYS'a** yüklenir.
- **Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ajansa teslim edilir. Taahhütnamenin EK F1'de yetkilendirilmiş kişi tarafından imzalanması gerekmektedir. Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir.**

KAYS Online Başvuru Sistemi Ajans İletişim Noktası;

KAYS Destek Hattı

isdb@oran.org.tr

0 (352) 352 6726

Şekil 2. Proje Uygulama ve Geri Ödeme Süreleri

