



MAL DESTEK PROGRAMLARI

SIKÇA SORULAN SORULAR

[TR72/14/KOB 01 – Rekabetçi Üretim Mali Destek Programı](#)

[TR72/14/KOB 02 – İstikrarlı Büyüme Mali Destek Programı](#)

S1. Yeni kurulmuş bir firma bu destekten yararlanabilir mi?

C1. Başvuru Rehberinde şirket kuruluş tarihi ile ilgili herhangi bir kısıtlamaya yer verilmemiştir. Ajans'a proje başvurusu yapılmadan önce kurulmuş ve tescil edilmiş olması yeterlidir. Buna göre, **2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu** başlığı altında belirtilen diğer hususlara uymak koşuluyla yeni kurulmuş firmalar da proje başvurusunda bulunabilirler.

S2. KOBİ tanımı nasıldır?

C2. Başvuru Rehberi'nin "**2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?**" başlığı altında da belirtildiği gibi, 18 Kasım 2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik kapsamında, 250 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hâsılatı ya da mali bilançosu 40 milyon Türk Lirasını aşmayan, sermayesinin veya oy haklarının %25'den fazlasının bir kamu kurumuna ve KOBİ kapsamında olmayan bir işletmeye ait olmaması şartını sağlayan gerçek veya tüzel kişiler KOBİ kapsamına girmektedir.

S3. Devletten teşvik alan KOBİ'ler projeden yararlanabilir mi? Daha önce TÜBİTAK'tan AR-GE hibe desteği aldık. Aynı faaliyetler olmamak üzere yine benzer ürün için proje sunabilir miyiz?

C3. Başvuru Rehberinin “**2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler**” başlığı altında belirtildiği gibi, kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri Başvuru Formunda belirtmek zorundadırlar. Başka kaynaklardan desteklenen aynı proje ve/veya faaliyetler için Ajans’tan destek sağlanamaz. Dolayısıyla proje faaliyetlerinin daha önce destek alınan faaliyetler ile aynı olmaması ve “**2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler**” başlığı altında belirtilen diğer şartları taşıması koşuluyla proje sunulabilir.

S4. Önceliklerin birbirlerine göre üstünlükleri var mıdır? (Öncelikler sıralı mıdır: Öncelik 1’in kapsamına giren Öncelik 2’nin kapsamına girenden daha mı avantajlıdır?)

C4. Başvuru Rehberi’nin **1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri** başlığı altında belirtilen önceliklerin birbirlerine göre üstünlüğü bulunmamaktadır.

S5. TR72/14/KOBİ01 mali destek programı kapsamında, proje başvuruda bulunmak isteyen firma hali hazırda stratejik sektörler kapsamındaki bir sektörde yatırım aşamasındadır. Yatırım henüz işletmeye alınmamıştır. Yapılan yatırım teşvik kapsamında yapılmaktadır. Teşvik belgesindeki listelenmiş makine teçhizat listesi kapsamı haricinde ilave bir yardımcı makine alımı söz konusudur. Bu alınacak makine ve işletimi ile ilgili proje hazırlanmasında herhangi bir sakınca bulunmakta mıdır?

C5. Başvuru Rehberi’nde de açıkça belirtildiği üzere Başvuru Sahipleri başka kaynaklardan desteklenen aynı proje ve faaliyetler için destek sağlayamazlar. Ayrıca, Başvuru Sahipleri, Ajansa sunacakları proje kapsamındaki faaliyetler için, Yatırımlarda Devlet Yardımlarını düzenleyen Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca herhangi bir teşvikten yararlanmadıklarına/yararlanmayacaklarına dair beyanlarını sözleşme aşamasında sunmak zorundadırlar. Söz konusu açıklamalar dikkate alındığında başvuru sahipleri teşvik belgesi dışında kalan ve başka kaynaklardan desteklenmeyen proje ve faaliyetleri ile ilgili Ajans’a proje başvurusunda bulunabilirler.

S6. Yeni alınan yatırım teşvik belgesi kapsamında yer alan bir makine hattının, yatırım teşvik belgesinden çıkarılmadan ajansa proje başvurusu yapılabilir mi?

C6. Başvuru Sahipleri, Ajansa sunacakları proje kapsamındaki faaliyetler için, Yatırımlarda Devlet Yardımlarını düzenleyen Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca herhangi bir teşvikten yararlanmadıklarına/yararlanmayacaklarına dair beyanlarını sözleşme aşamasında sunmak zorundadırlar. Bu durumda başvuru esnasında Yatırım Teşvik Belgesi kapsamında olan makine hattının Ajans desteği ile alınacak olması durumunda aynı makine hattı için Yatırım Teşvik Belgesinden faydalanmamış olması yeterli olacaktır.

S7. Ajans tarafından araç alımı veya kiralınmasına destek sağlanabilir mi?

C7. Başvuru Rehberinin “**2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler**” başlığı altında belirtildiği gibi araç alım veya kiralama maliyetleri uygun maliyet değildir.

S8. Yurt dışından yeni makine ithalatında hangi ülkelerden ithalat yapabileceğiz?

C8. Herhangi bir menşei kısıtlaması yoktur. Proje süresi içerisinde tüm faaliyetlerin tamamlanması gerektiği göz önünde bulundurulmalıdır.

S9. Aynı sektörde aynı konuda bir proje sunulduğunda kriter ne olacaktır?

C9. Değerlendirme sürecinde; yapılan başvurunun öncelikle amaç, öncelik ve uygunluk kriterlerine uyup uymadığı değerlendirilecektir. Ardından projenin yürütülebilmesi için sahip olunan deneyim, teknik uzmanlık, yönetim kapasitesi ve finansman kaynakları ve diğer değerlendirme kriterleri (Bakınız: Başvuru Rehberi “2.3. Başvuruların Seçilmesi ve Değerlendirilmesi”) puanlanacaktır. Dolayısıyla doğrudan konuların veya faaliyetlerin birbirine üstünlüğü değil pek çok farklı kriterin değerlendirilmesi ve puanlanması gerçekleştirilecektir.

S10. Projede satın alımlar nasıl olacak?

C10. Başarılı bulunacak Başvuru Sahipleri ile sözleşme imzalandıktan sonra Ajans tarafından Satın Alma Eğitimleri verilecektir. Ayrıca bilgi vermesi için sunulan Standart Sözleşme'nin eklerinden EK IV-Satın Alma Kuralları'nı inceleyebilirsiniz.

S11. Başvuru sırasında sunulması gereken destekleyici belgelerden olan Başvuru Sahibi tarafından proje uygulama kararının alındığı ve başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(lerin) belirlendiği yetkili yönetim organı kararı şahıs işletmeleri tarafından ne şekilde sunulacaktır?

C11. Şahıs işletmelerinde yetkili bir yönetim organı olmaması sebebiyle bu işletmelerin proje başvurusunda bulunmaları durumunda, işletmenin şahıs işletmesi olduğunu ispatlayıcı belge sunmaları yeterli olacaktır.

S12. Proforma faturalar arasında fiyat farkı olabileceğinden bütçeye ortalama bir fiyat mı yoksa en düşük proforma fatura tutarı mı yazılacaktır?

C12. Proforma fatura sunulmasının amacı bütçeler hazırlanırken gerçekçi değerlerin tespit edilebilmesidir. Bu itibarla sunulacak proje bütçesinin destekleyici belgesi olan proforma faturalarda ortalama veya en düşük tekliften ziyade proforma faturalar doğrultusunda gerçekçi maliyetlerin bütçeye yansıtılması esastır.

S13. Proje kapsamında leasing ve benzeri bir finansman aracı kullanılabilir mi?

C13. Başvuru Sahibi ve Ortakları eş finansmanın tamamını kendi öz kaynaklarından karşılayabilecekleri gibi, kredi, leasing vb. finansman yolu ile de temin edebilirler. Leasing işlemi yapılması durumunda leasing işlemine konu olan taşınır/taşınmaz malın mülkiyetinin proje uygulama süresi içerisinde Başvuru Sahibine geçmesi gerekmektedir. Dolayısı ile proje uygulama süresinden daha uzun vadeli Leasing yapılması uygun olmayacaktır.

S14. Üretim yapan iki adet işletmemiz var ve her iki işletmenin yönetim kurulları aile şirketleri olması dolayısıyla aynı kişilerden oluşuyor. İşletmelerden birisi daha önceki ORAN mali destek programından yararlanmış bulunuyor. Diğer işletmemiz adına, mali destek programına başvurmak istiyoruz. Her işletmenin yönetim kurullarının aynı kişilerden oluşması, projemizin değerlendirmesinde olumsuz etki yaratır mı?

C14. Başvuru Rehberinde belirtildiği üzere mali destek programı kapsamında, önceki destek programları kapsamında Ajans tarafından desteklenmemiş Başvuru Sahipleri ve ortakların içinde yer aldığı projeler, değerlendirme aşamasında "4 puan" avantaja sahip olacaklardır. Burada başvuru sahipleri ve ortaklar belirlenirken işletmelerin tüzel kişiliklerine göre karar verilmektedir. Bu itibarla işletmelerin yönetim kurullarında yer alan kişilerin projelerin değerlendirilmesine herhangi bir etkisi bulunmamaktadır.

S15. Ortaklar aynı katkıda bulunabilir mi?

C15. Başvuru Sahibi, ortakları ya da iştirakçileri veya işbirliği yapan kişi veya kuruluşlar tarafından projeye yapılacak arazi, malzeme, personel, makine ve ekipman katkılarına aynı katkı denilmektedir. Yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Bu açıklamalar doğrultusunda ortaklarda başvuru sahipleri gibi aynı katkıda bulunabilirler.

S16. İmzaya yetkili kişiler için verilen vekâletnamede temsil ve ilzama yetkili ibaresi vekâlete mi belirtilmeli yoksa şirket yetkili organı tarafından ORAN a yazı ile mi belirtilmeli?

C16. Proje uygulama kararı ve temsil ve ilzama yetkili kişilerin belirlendiği karar başvuru sahibinin yetkili yönetim organı tarafından alınmalıdır. Yetkili yönetim organı kararına ilişkin örnek karar metni başvuru rehberi ek'lerinde sunulmuştur. Ayrıca bir vekâletnameye gerek bulunmamaktadır.

S17. Projemizin uygun görülmesi halinde, hak edişler, üretici firmanın belirleyeceği ödeme takvimi göz önünde bulundurularak mı yapılacak, yoksa şirketimiz makine ödemesini yaptığını gösterir dekontla Ajansa mı başvuracaktır?

C17. Destek almaya hak kazanan yararlanıcıların uygulama dönemine ilişkin süreçleri Ajans web sitesinden ulaşılabilecek "Proje Uygulama Rehberi"nde açıklanmaktadır. Detaylı bilgi için söz konusu rehberi inceleyebilirsiniz.

S18. Ofis kirası ve masrafları uygun maliyet kapsamında mıdır?

C18. Başvuru rehberinde de açıkça belirtildiği üzere "Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kira maliyetleri" Mali Destek Programı kapsamında uygun olmayan maliyetler arasındadır.

S19. Teklif Çağrısı Başvuru Rehberinde "Onaylanmış son yıla ait mali ve çalışan sayısı verilerine göre Mikro veya Küçük ölçek sınıfında olan işletmeler veya yeni kurulan işletmeler tarafından sunulacak proje başvuruları, değerlendirme aşamasında " 4 puan" avantaja sahip olacaklardır " beyanatı yer almaktadır. Burada yer alan "yeni kurulan işletmeler" den kasıt tam olarak ne zamandır?

C19. Proje teklif çağrısı dönemi içinde kurulan ve ticari faaliyetlerine proje öncesi başlamamış olan işletmeler yeni kurulan işletmeler olarak değerlendirilmektedir.

S20. İşletmemiz yumurta üretimi alanında Kayseri ilinde faaliyet göstermekte, manuel olarak yumurta toplama işlemi yapıldıktan sonra dökme olarak satışını gerçekleştirmektedir. Özellikle 2014 itibarı ile devlet tarafından getirilen sektörümüzde zenginleştirilmiş kafes sistemine geçişlerin zorunluluk haline getirilmesi ile mevcut kafes sistemlerimizi otomasyonlu yumurta toplama düzeneğini de bünyesinde bulunduran zenginleştirilmiş kafes sistemlerine geçiş yapılacaktır. Beraberinde ürünlerimizi kendi markamızla yurtdışı pazara da satış gerçekleştirebilmek adına yumurta paketlenme ünitesi alımı da yapılacaktır. Rekabetçi üretim mali destek programı kapsamında Oran Kalkınma Ajansına bu konu ile ilgili bir proje başvurusunda bulunmak istiyoruz. Bu konuya ilişkin bir proje başvurusunda bulunmamız halinde değerlendirmede birincil tarım olarak mı öngörülmektedir?

C20. Projelerin teknik ve mali değerlendirme süreci ile ilgili değerlendirme kriterleri Başvuru Rehberinde verilmiştir. Bu doğrultuda başvuru yapmaya her hangi bir kısıt olmamakla beraber teknik ve mali değerlendirme sürecinde, yapılan başvurunun öncelikle amaç, öncelik ve uygunluk kriterlerine uyup uymadığı önemlidir.

S21. Sunulacak projenin birden fazla önceliğe hitap etmesi durumunda projenin değerlendirilmesinde olumlu veya olumsuz bir etki olacak mıdır? İşletmemizin faaliyet alanı ve buna bağlı olarak proje konusunun hedef ve/veya stratejik sektörlerde bulunmaması projemizin değerlendirilmesini nasıl etkiler?

C21. Sunulan projelerin birden fazla önceliği kapsamı veya sektörel olarak hedef sektörlerle hitap etmesi/etmemesi, proje değerlendirmelerinde dikkate alınmaktadır. Öncelik ilişkilendirmelerinde başvuru sahibinin en az bir (1) önceliği seçmesi zorunludur. Başvurular değerlendirilirken, başvuru rehberinde yer alan değerlendirme tablosundaki kategoriler ışığında puanlama yapılmaktadır.

TR72/14/SOSYAL – Sosyal ve Kentsel Kalkınma Mali Destek Programı

S1. Proje ile ilgili izin, ruhsat, yetki belgesi vb. belgeler proje başarılı olduktan sonra hazırlanabilir mi?

C1. Projenin uygulanması için zorunlu olan inşaat ruhsatı, sağlık ruhsatı, üretim izni, yapı kullanma izni vb. her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi ve lisans gibi belgeler projenin başarılı olması durumunda sözleşme aşamasında proje sahiplerinden istenecektir. Başarılı proje sahiplerine gönderilecek olan sözleşmeye davet bildirimine en fazla 10 iş günü içerisinde gerekli belgelerin tamamı tedarik edilmiş olarak icabet edilmediği takdirde Başvuru Sahibi sözleşmeden feragat etmiş sayılacak ve eksik belgelerin temini için kesinlikle ilave süre verilmeyecektir. Bu sebeple projelerin uygulanması için gerekli izin, ruhsat ve belgelerin proje sonuçlarının açıklanmasını beklemeksizin hazır edilmesi başvuru sahiplerinin lehine olacaktır.

S2. STK, İl Müdürlüğü ile birlikte bir projede iştirakçi olarak yer alırsa ve bu kapsamda STK eğitim salonunu İl Müdürlüğü'ne kullandırırsa eş finansman sayılır mı?

C2. Eğitim salonunun kullanılması eş finansman olarak değil ancak aynı katkı olarak değerlendirilebilir. Yararlanıcı, ortakları veya iştirakçileri tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

S3. Bir kurum veya kuruluş 2 proje başvurusu yapabiliyor ama kaç projeye ortak olabilir?

C3. Sosyal ve Kentsel Kalkınma mali destek programında proje ortaklığı konusunda herhangi bir sınırlandırma bulunmamaktadır.

S4. Destekler kapsamında arazi alımı yapılabilir mi?

C4. Sosyal ve Kentsel Kalkınma mali destek programı başvuru rehberinde açıkça belirtildiği üzere arazi veya bina alımları uygun olmayan maliyetler arasında yer almaktadır. Bu sebeple arazi alımı destekler kapsamında uygun değildir.

S5. Kurumumuz tarafından hazırlanan projenin uygulanacağı arazi, başka bir kuruma ait olup devir işlemleri başlatılmış bulunmaktadır. Devir işlemlerinin sonuçlanmasına kadar geçecek süre zarfında alanın bütün kullanım hakları kurumumuza verilmiştir. Bu alanda bir projenin hazırlanıp hazırlanamayacağı hususunda bilgi verebilir misiniz?

C5. Projenin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki belgesi, ÇED belgesi, lisans gibi belgelerin sözleşme tarihine kadar hazır edilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda proje hazırlanması ve uygulanması aşamalarındaki belge ve izinlerle ilgili tüm sorumluluk Başvuru sahiplerine aittir. Başvuru sahibi kurumların bu hususu dikkate almaları gerekmektedir.

S6. Kamu kurumlarının sunduğu projelerde yer alan devlet memuru maaşlarıyla başvuru sahibi payına düşen maksimum oran olan %25'lik katkının tamamının karşılanması mümkün müdür? Maaşların katkı olarak kabul edilmesi durumunda, ödenme şeklinde bir değişiklik olacak mı?

C6. Sosyal ve Kentsel Kalkınma Mali Destek Programı rehberinin 23. sayfasında "Bütçenin insan kaynakları ve seyahat başlıklarının toplamı, projenin toplam uygun maliyetlerinin %10'unu aşamaz." uyarısı yer almaktadır. Bu bağlamda, başvuru sahibi kamu kurumları projede yer alan memurlarının veya varsa ortak olan devlet kurumlarının memurlarının brüt maaşlarını **-bahsi geçen limiti aşmamak kaydıyla-** uygun maliyet olarak bütçelendirebilirler. Proje bütçesinde yer alan bu maaşların ödenme şeklinde başvuru sahibi kurumun ve varsa ortağı olan kamu kurumunun mevcut prosedürleri devam edecektir.